ML-186xW Series

Laserskrivare för svartvita utskrifter

Användarhandbok

tänk dig möjligheterna

Tack för att du har valt att köpa en produkt från Samsung.

Copyright

REV. 1.04

innehåll

innehåll

innehåll

innehåll

Säkerhetsinformation

Dessa varningar och säkerhetsföreskrifter inkluderas för att förhindra att du och andra skadas samt för att förhindra att maskinen skadas. Se till att du läser och förstår alla dessa instruktioner innan du använder maskinen.

Använd sunt förnuft när du använder elektroniska apparater och alltid när du använder den här maskinen. Följ alla varningar och instruktioner som finns angivna på maskinen och i den dokumentation som medföljer maskinen. När du har läst det här avsnittet bör du förvara det på en säker plats för framtida bruk.

Viktigt säkerhetssymboler

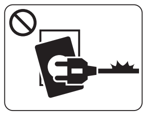
I det här avsnittet förklaras alla ikoner och symboler i användarhandboken. Säkerhetssymbolerna visas i ordning, efter graden av risk.

Förklaringar av ikoner och symboler som används i användarhandboken:

	**Varning**	Risker eller osäkra metoder som kan leda till svåra personskador eller dödsfall.
	**Försiktighet**	Risker eller osäkra metoder som kan leda till lättare personskador eller skador på egendom.
	Försök inte.	
	Ta inte isär.	
	Rör inte.	
	Dra ut nätsladden från vägguttaget.	
	Kontrollera att maskinen är jordad för att undvika elektriska stötar.	
	Ring kundtjänst för hjälp.	
	Följ anvisningarna exakt.	

Driftsmiljö

Varning



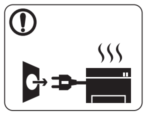
Använd inte enheten om nätsladden är skadad eller om vägguttaget inte är jordat.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.



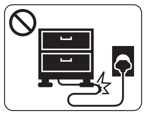
Placera ingenting ovanpå maskinen (t.ex. vatten, små föremål av metall, tunga föremål, ljus, tända cigaretter).

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.



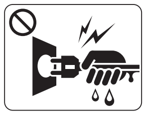
Om maskinen blir överhettad, börjar ryka, låter konstigt eller börjar lukta konstigt ska du stänga av maskinen direkt och dra ur sladden.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.



Böj inte och placera inte tunga saker på nätsladden.

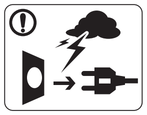
► Att trampa på nätsladden eller låta tunga saker klämma sönder den kan leda till elektriska stötar eller brand.



Ta inte bort kontakten genom att dra i sladden, och hantera inte kontakten med blöta händer.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.

Försiktighet



När det åskar eller om maskinen inte ska användas under en period drar du ut nätkontakten från vägguttaget.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.

Var försiktig, utmatningsområdet är hett.

► Du kan bränna dig.

Om någon har tappat maskinen, eller om höljet verkar vara skadat, kopplar du ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontaktar kvalificerad servicepersonal.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

Om det sker en plötslig och tydlig förändring av maskinens funktionalitet ska du koppla ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontakta kvalificerad servicepersonal.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

Försök inte tvinga in kontakten i vägguttaget om det inte går lätt att sätta i den.

► Ring en elektriker för att byta vägguttaget, annars finns risk för elektriska stötar.

Låt inte husdjur gnaga på nätsladden, telesladden eller kablarna för anslutning till datorn.

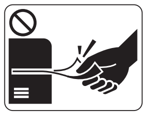
► Det kan annars leda till elektriska stötar, brand och/eller skada på husdjuret.

Om maskinen inte fungerar som den ska även efter det att du följt dessa instruktioner kopplar du ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontaktar kvalificerad servicepersonal.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

Driftsmetod

Försiktighet



Dra inte ut papperet med våld under utskrift.

► Det kan skada maskinen.



Var noga med att inte sätta handen mellan maskinen och papperskassetten.

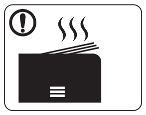
► Du kan skada dig.

Blockera inte och tryck inte in objekt i ventilationsöppningen.

► Det kan leda till höjda temperaturer hos komponenterna, vilket kan orsaka skador eller brand.

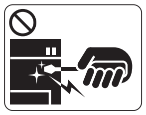
Var försiktig när du byter papper eller tar bort papper som fastnat inuti skrivaren.

► Nya papper har vassa kanter och du kan skära dig.



När du skriver ut stora kvantiteter kan den undre delen av utmatningsområdet bli het. Låt inte barn röra den.

► Du kan bränna dig.



När du tar bort papper som fastnat, använd inte pincett eller vassa metallföremål.

► Det kan skada maskinen.

Låt inte alltför många papper ansamlas i utmatningskassetten.

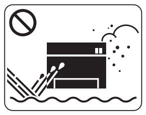
► Det kan skada maskinen.

Den här maskinen strömförsörjs via nätsladden.

► Om du vill stänga av strömförsörjningen drar du ur nätsladden från vägguttaget.

Installera/flytta

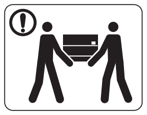
Varning



Placera inte maskinen i ett område med damm, fukt eller vattenläckor.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.

Försiktighet



Innan du flyttar maskinen ska du stänga av strömmen och koppla från alla sladdar.
Lyft sedan maskinen:

•Om maskinen väger under 20 kg ska den lyftas av en person.

•Om maskinen väger 20–40 kg ska den lyftas av två personer.

•Om maskinen väger över 40 kg ska den lyftas av fyra eller fler personer.

► Maskinen kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka skador på människor eller på maskinen.

Placera inte maskinen på ett instabilt underlag.

► Maskinen kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka skador på människor eller på maskinen.

Maskinen ska anslutas till den spänningsnivå som anges på etiketten.

► Om du är osäker och vill kontrollera vilken spänningsnivå du använder kontaktar du din elleverantör.

Använd bara No.26 AWG[a] eller grövre elkabel vid behov.

► Annars kan maskinen skadas.

Täck inte över maskinen och placera den inte på en lufttät plats, t.ex. i en garderob.

► Om maskinen inte är väl ventilerad kan det orsaka brand.

Kontrollera att du sätter i nätsladden i ett jordat vägguttag.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar.

► Det kan försämra prestandan och leda till elektriska stötar eller brand.

Använd nätsladden som medföljer maskinen för säker drift. Om du använder en sladd som är längre än 2 meter med en 140-voltsmaskin så ska grovleken vara 16 AWG eller mer.

► Annars kan maskinen skadas och det kan leda till elektriska stötar eller brand.

a. AWG: American Wire Gauge

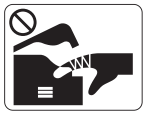
Underhåll/kontroll

Försiktighet



Dra ut den här produkten från vägguttaget innan du rengör insidan av maskinen. Rengör **inte** maskinen med bensin, thinner eller alkohol och spreja inte vatten direkt i maskinen.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.



När du arbetar med något inne i maskinen, byter delar eller rengör insidan, ska maskinen inte vara igång.

► Du kan skada dig.

Håll strömkabeln och kontaktens yta rena från damm och vatten.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

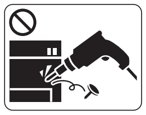
Ta inte bort kåpor eller skydd som är fastskruvade.

► Maskinen får endast repareras av Samsungs servicetekniker.



Förvara städutrustning så att inte barn kommer åt den.

► Barn kan skada sig.



Plocka inte isär, reparera inte och bygg inte om maskinen själv.

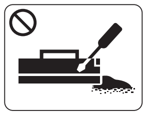
► Det kan skada maskinen. Ring en certifierad tekniker när maskinen behöver repareras.

Vid rengöring och drift av maskinen ska du följa användarhandboken som medföljer maskinen.

► Annars kan maskinen skadas.

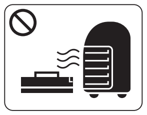
Använda förbrukningsmaterial

Försiktighet



Plocka inte isär tonerkassetten.

► Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.



Bränn inte upp förbrukningsmaterial, t.ex. tonerkassetter eller fixeringsenhet.

► Det kan orsaka en explosion eller en okontrollerbar brand.

När du byter tonerkassett eller tar bort papper som har fastnat ska du vara försiktig så att inte toner hamnar på dig eller dina kläder.

► Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.



Förvara förbrukningsmaterial, till exempel tonerkassetter, så att barn inte kommer åt dem.

► Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.

Att använda återvunnet förbrukningsmaterial, t.ex. toner, kan skada maskinen.

► Om det uppstår skador på grund av användning av återvunnet förbrukningsmaterial tas en serviceavgift ut.

Om du får toner på kläderna ska du inte tvätta dem i varmt vatten.

► Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget. Använd kallt vatten.

Godkännandeinformation

Den här maskinen är utformad för en normal arbetsmiljö och certifierad med flera godkännandedeklarationer.

Säkerhetsdeklaration för laser

Skrivaren är certifierad i USA och överensstämmer med kraven i DHHS 21 CFR, kapitel 1 underparagraf J för laserprodukter i klass 1 och är på övriga platser certifierad som en laserprodukt i klass 1 som överensstämmer med kraven i IEC 60825-1.

Klass I-laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

- **Våglängd:** 800 nm
- **Stråldivergens**
  - **Parallellt:** 11 grader
  - **Vinkelrätt:** 35 grader
- **Maximal effekt:** 12 mW

VARNING

Använd eller reparera aldrig skrivaren om skyddet till laser/skannerenheten är borttaget. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig.

Vid användning av denna produkt ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektriska stötar och personskador:



Ozonsäkerhet

Vid normal drift avger denna maskin ozon. Den avgivna ozonen utgör ingen fara för användaren. Vi rekommenderar dock att maskinen används i ett väl ventilerat utrymme.

Om du behöver ytterligare information om ozon kontaktap du närmaste återförsäljare för Samsung.

Energisparlage

Skrivaren innehåller avancerad teknik för att spara energi och minskar energiförbrukningen när den inte används aktivt.
Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskar energiåtgången automatiskt.
Namnet ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.
Om du vill ha mer information om ENERGY STAR-programmet besöker du http://www.energystar.gov.

Återvinning

Återvinn eller deponera produktens förpackningsmaterial på ett miljövänligt sätt.

Endast Kina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Korrekt avfallshantering av produkten (elektriska och elektroniska produkter)

(Gäller i Europeiska unionen och andra europeiska länder med separata insamlingssystem)

Märkningen som anges på produkten, tillbehören eller dokumentationen anger att produkten och de elektroniska komponenterna (t.ex. laddare, headset, USB-kabel) inte ska kasseras tillsammans med annat hushållsavfall när de har tjänat ut. För att förhindra eventuell skada på miljö eller människors hälsa på grund av felaktig avfallshantering ska den separeras från andra typer av avfall och återvinnas för att främja hållbar återanvändning av materiella resurser.
Hemanvändare bör antingen kontakta återförsäljaren som de köpte produkten av, eller den lokala myndigheten för information om hur och var de kan lämna produkten för miljövänlig återvinning.
Företagsanvändare bör kontakta leverantören samt verifiera angivna villkor i köpekontraktet. Den här produkten ska inte blandas med annat kommersiellt avfall.

Radiofrekvensstrålning

FCC-information till användaren

Enheten uppfyller del 15 i FCC-reglerna. Den får användas om följande två villkor är uppfyllda:

- Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens och
- Enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift.

Apparaten har testats och funnits överensstämma med gränsvärdena för en digital enhet i klass B, enligt del 15 av FCC-reglementet. Gränsvärdena är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar i en bostad. Utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikation. Det finns emellertid ingen garanti för att störningar inte inträffar i en viss installation. Om utrustningen orsakar skadliga störningar på radio- eller TV-mottagningen, vilket kan påvisas genom att stänga av och sedan sätta på utrustningen igen, uppmanas användaren att försöka korrigera störningen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller en annan strömkrets än den som mottagaren är ansluten till.
- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio/TV-tekniker om du behöver hjälp.

Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen godkänts av den tillverkare som är ansvarig för produktöverensstämmelserna kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten.

Kanadensiska bestämmelser för radiostörningar

Den digitala enheten överstiger inte de gränsvärden för klass B radiostörningar från digitala apparater såsom de anges i standarden för störningsorsakande utrusning, betecknad ”Digital Apparatus”, ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: ”Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Endast Ryssland

AB57

Yalnızca Türkiye

- RoHS

  EEE Yönetmeliğine Uygundur.
  This EEE is compliant with RoHS.

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti suresi 2 yildir.

Endast Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Ersätta den anpassade kontakten (endast Storbritannien)

Viktigt

Maskinens nätsladd är utrustad med en 13 A-standardkontakt (BS 1363) och har en 13 A-säkring. Om du byter eller undersöker säkringen måste du sätta tillbaka rätt säkring på 13 A. Du måste sedan sätta tillbaka säkringsskyddet. Om du har tappat bort säkringsskyddet ska du inte använda kontakten förrän du har ett nytt säkringsskydd.

Kontakta återförsäljaren.

Kontakten på 13 A är den vanligaste typen i Storbritannien och bör passa. Vissa byggnader (mestadels äldre) har emellertid inte uttag för en vanlig kontakt på 13 A. Då måste du köpa en lämplig nätkontaktsadapter. Ta inte bort den formsprutade kontaktdelen.

Om du tar bort den gjutna kontaktdelen bör du göra dig av med den direkt. Du kan inte koppla in ny kabel på kontakten, och du kan få en elektrisk stöt om du sätter in den i ett uttag.

Viktig varning:

Du måste jorda den här maskinen.
Trådarna i nätsladden har följande färgkoder:

- **Grön och gul:** jord
- **Blå:** neutral
- **Brun:** spänningsförande

Om trådarna i din nätsladd inte matchar färgerna i din kontakt gäller följande:

Du måste ansluta den gröna/gula tråden till stiftet märkt med ”E” eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.

Du måste koppla den blå tråden till stiftet som är märkt med ett ”N” eller är svartfärgat.

Du måste koppla den bruna tråden till stiftet som är märkt med ett ”L” eller är rödfärgat.

Du måste ha en säkring på 13 A i kontakten, adaptern eller elpanelen.

Deklaration om överensstämmelse (europeiska länder)

Godkännanden och certifieringar

CE CE-märkningen på denna produkt symboliserar Samsung Electronics Co., Ltd. deklaration om överensstämmelse med följande 93/68/EEG EU-direktiv med följande datum:

ML-1865W : R&TTE-direktivet (1999/5/EG)

Deklarationen om överensstämmelse kan läsas på **www.samsung.com/printer**. Gå till Support > Download center och ange skrivarens namn (MFP) för att söka i EuDoC.

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 2006/95/EG rörande approximation av medlemsstaternas lagstiftning som rör lågspänningsutrustning.

1 januari 1996: Kommissionens direktiv 2004/108/EG (92/31/EEG) rörande medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EG om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikation och ömsesidigt erkännande av deras överensstämmelse. En undertecknad kopia av deklaration om överensstämmelse, som definierar de relevanta direktiven och refererade normer kan erhållas från din representant för Samsung Electronics Co., Ltd.

Information om EU-godkännande av radioenhet (för produkter utrustade med EU-godkända radioenheter)

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem som är avsett för hemmabruk eller kontorsbruk. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Eventuella trådlösa enheter i ditt system får endast användas inom Europeiska unionen eller associerade områden om det finns ett CE-märke, ett registreringsnummer från ett anmält organ och om varningssymbolen finns på systemetiketten.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten, eller enheterna, som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är fastställda av Europeiska kommissionen genom direktivet R&TTE.

Får användas i de europeiska staterna under godkännanden av trådlös utrustning:

EU

Belgien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike (med frekvensrestriktioner), Grekland, Irland, Italien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike

EEA/EFTA-länder

Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz

Med restriktioner för användning:

EU

I Frankrike är frekvensen begränsad till 2 446,5-2 483,5 MHz för enheter med sändareffekt över 10 mW, t.ex. trådlös utrustning

EEA/EFTA-länder

Inga begränsningar för närvarande

Deklaration om överensstämmelse med regler

Riktlinjer för trådlös utrustning

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem. Följande kapitel är en allmän översikt över den hänsyn som måste tas vid användning av trådlös utrustning.

Ytterligare begränsningar, försiktighetsåtgärder och varningar för vissa länder listas i avsnitten för dessa länder (eller grupper av länder). De trådlösa enheterna i ditt system är endast godkända för användning i de länder som anges på etiketten för radiogodkännande på märkskylten. Om det land som du ska använda den trådlösa enheten i inte finns med i listan kontaktar du den myndighet i landet som utfärdar godkännanden för radioutrustning för att få veta vilka bestämmelser som gäller. Användandet av trådlösa enheter är strikt reglerat och det är kanske inte tillåtet att använda dem.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är kända för närvarande. Eftersom de trådlösa enheterna (som kan finnas inbyggda i din skrivare) utstrålar mindre energi än vad som anges i säkerhetsnormer och rekommendationer för radiosäkerhet, anser tillverkaren att enheterna tryggt kan användas. Oberoende av effektnivåerna bör du vidtaga åtgärder för att minimera kontakten mellan din kropp och de trådlösa enheterna under normal drift.

FCC anger en generell riktlinje om 20 cm avstånd mellan den trådlösa apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar inte extern utrustning). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm från kroppen när trådlösa enheter är påslagna och sänder.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Vissa omständigheter kräver restriktioner vid användning av trådlösa enheter. Exempel på vanliga restriktioner listas nedan:

Trådlös kommunikation med radiofrekvens kan störa utrustningen på flygplan. Nuvarande regler inom civilflyget kräver att trådlösa enheter stängs av i flygplan. Kommunikationsenheter med IEEE 802.11 (också känt som trådlöst Ethernet) och Bluetooth är exempel på enheter som använder trådlös kommunikation.

I miljöer där risk för störningar på andra enheter eller tjänster är skadlig eller anses vara skadlig, kan möjligheten att använda trådlösa enheter vara begränsad eller förbjuden. Flygplatser, sjukhus och platser där syrgas eller brännbara gaser finns i atmosfären är några exempel där användningen av trådlösa enheter kan vara begränsad eller förbjuden. Om du är osäker på om det är tillåtet att använda trådlösa enheter på den plats där du befinner dig, ska du först kontakta tillämplig myndighet för att få ett godkännande innan du sätter på den trådlösa enheten.

Varje land har egna restriktioner för användning av trådlösa enheter. Eftersom ditt system är försett med en trådlös enhet, ska du vid resa mellan länder kontrollera med den lokala myndighet som utfärdar godkännanden för användning av trådlösa enheter vilka restriktioner som gäller för resa till det aktuella landet, innan du reser dit.

Om ditt system levererades med en inbyggd trådlös enhet, ska du inte använda denna innan du stängt alla luckor och skärmar och systemet är fullständigt monterat.

Användare får inte reparera trådlösa enheter på egen hand. Förändra dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.

Använd endast drivrutiner som är godkända i det land där enheten ska användas. Läs i tillverkarens Systemåterställningssats, eller kontakta tillverkarens tekniska support för ytterligare information.

OpenSSL-licens

Vidaredistribution och användning av käll- och binärformer, med eller utan modifiering, är tillåtna förutsatt att följande villkor uppfylls:

1. Ändringar av källkoden måste behålla ovanstående copyrightinformation, denna lista med villkor och följande friskrivningsklausul.
2. Ändringar av binärkoden måste återge ovanstående copyrightinformation, denna lista med villkor och följande friskrivningsklausul i dokumentationen och/eller annat material som levereras med distributionen.
3. Allt reklammaterial som nämner egenskaper eller använder denna programvara måste ange följande erkännande: ”Produkten innehåller programvara som utvecklats av OpenSSL Project för användning i OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)”.
4. Namnen ”OpenSSL Toolkit” och ”OpenSSL Project” får inte användas för att stödja eller marknadsföra produkter som utvecklats med hjälp av denna programvara utan föregående skriftligt tillstånd. Kontakta openssl-core@openssl.org för skriftligt tillstånd.
5. Produkter som utvecklats från denna programvara får inte kallas ”OpenSSL” och inte heller får ”OpenSSL” anges i deras namn utan föregående skriftligt tillstånd av OpenSSL Project.
6. Ändringar av alla slag måste behålla följande erkännande: ”Produkten innehåller programvara som utvecklats av OpenSSL Project för användning i OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)”.

DENNA PROGRAMVARA TILLHANDAHÅLLS AV OpenSSL PROJECT I BEFINTLIGT SKICK UTAN GARANTIER AV NÅGOT SLAG, VARE SIG UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM ALLMÄN BESKAFFENHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT ÄNDAMÅL. I INTET FALL KAN PROJEKTET OpenSSL ELLER DESS MEDARBETARE HÅLLAS ANSVARIGA FÖR DIREKTA, INDIREKTA, TILLFÄLLIGA, SÄRSKILDA ELLER TYPISKA SKADOR SAMT FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL ANSVAR FÖR ANSKAFFANDE AV ERSÄTTNINGSVAROR ELLER TJÄNSTER; ANVÄNDNINGSBORTFALL, DATAFÖRLUST ELLER INKOMSTFÖRLUST SAMT DRIFTAVBROTT). DETTA GÄLLER OAVSETT ORSAK OCH SKADESTÅNDSRÄTTSLIG TRADITION OCH OAVSETT OM DET RÖR AVTALSBROTT, STRIKT ANSVAR ELLER SKADESTÅNDSGRUNDANDE HANDLING (INKLUSIVE OAKTSAMHET ELLER ANNAT) SOM UPPSTÅR PÅ NÅGOT SÄTT GENOM ANVÄNDNINGEN AV DENNA PROGRAMVARA, ÄVEN OM RISKEN FÖR SÅDAN SKADA MEDDELATS.

Produkten innehåller kryptografisk programvara som skapats av Eric Young (eay@cryptsoft.com). Produkten innehåller programvara som skapats av Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Originallicens för SSLeay

Paketet är en SSL-implementation som skapats av Eric Young (eay@cryptsoft.com). Implementationen har skapats för kompatibilitet med Netscapes SSL.

Biblioteket är gratis för både kommersiell och icke-kommersiell användning, om följande villkor uppfylls. Följande villkor gäller för all kod i denna distribution, oavsett om det är RC4-, RSA-, lhash-, DES-kod etc., inte bara SSL-koden. Den SSL-dokumentation som medföljer distributionen täcks av samma copyrightvillkor, förutom att innehavaren är Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Copyright tillhör fortfarande Eric Young varför ingen copyrightinformation får tas bort i koden. Om paketet används i en produkt ska Eric Young erkännas som författare av de delar av biblioteket som används. Det kan göras i form av ett textmeddelande vid programstart eller i dokumentationen (online eller text) som medföljer paketet.

Vidaredistribution och användning av käll- och binärformer, med eller utan modifiering, är tillåtna förutsatt att följande villkor uppfylls:

1. Ändringar av källkoden måste innehålla copyrightinformationen, den här listan med villkor och följande friskrivningsklausul.
2. Ändringar av binärkoden måste återge ovanstående copyrightinformation, denna lista med villkor och följande friskrivningsklausul i dokumentationen och/eller annat material som levereras med distributionen.
3. Allt reklammaterial som nämner egenskaper eller använder denna programvara måste ange följande erkännande: ”Den här produkten innehåller kryptografisk programvara som skapats av Eric Young (eay@cryptsoft.com).” Ordet ”kryptografisk” kan utelämnas om rutinerna från det bibliotek som används inte är kryptografiskt relaterade.
4. Om du tar med någon Windows-specifik kod (eller något som härleds därifrån) från programkatalogen (programkod) måste du ange ett erkännande: ”Den här produkten innehåller programvara som skapats av Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)”.

DENNA PROGRAMVARA TILLHANDAHÅLLS AV ERIC YOUNG ”UTAN GARANTI” OCH UTTALADE ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER AV NÅGOT SLAG, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT ÄNDAMÅL, BESTRIDS. I INTET FALL KAN FÖRFATTAREN ELLER MEDARBETARE HÅLLAS ANSVARIGA FÖR DIREKTA, INDIREKTA, TILLFÄLLIGA, SÄRSKILDA ELLER TYPISKA SKADOR SAMT FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL ANSVAR FÖR ANSKAFFANDE AV ERSÄTTNINGSVAROR ELLER TJÄNSTER, ANVÄNDNINGSBORTFALL, DATAFÖRLUST ELLER INKOMSTFÖRLUST SAMT DRIFTAVBROTT) OAVSETT ORSAK OCH OCH SKADESTÅNDSRÄTTSLIG TRADITION OCH OAVSETT OM DET RÖR AVTALSBROTT, STRIKT ANSVAR ELLER SKADESTÅNDSGRUNDANDE HANDLING (INKLUSIVE OAKTSAMHET ELLER ANNAT) SOM UPPSTÅR PÅ NÅGOT SÄTT GENOM ANVÄNDNINGEN AV DENNA PROGRAMVARA, ÄVEN OM RISKEN FÖR SÅDAN SKADA MEDDELATS.

Inga licens- och distributionsvillkor för versioner som är allmänt tillgängliga eller har utvecklats från den här koden får ändras. Det betyder att koden inte får kopieras och ingå i en annan distributionslicens [inklusive GNU Public License].

Endast Kina

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Om användarhandboken

Användarhandboken innehåller grundläggande information om skrivaren samt detaljerade användningsinstruktioner. Den är en värdefull resurs för både nybörjare och professionella användare när det gäller att installera maskinen och använda den korrekt.

- Läs säkerhetsinformationen innan du använder skrivaren.
- Läs i kapitlet Felsökning om du får problem med maskinen. (Se ”Felsökning” på sidan 65.)
- I kapitlet Ordlista förklaras termerna som används i den här användarhandboken. (Se ”Ordlista” på sidan 81.)
- Bilderna i den här handboken kan skilja sig från din maskin beroende på alternativ eller modell.
- Procedurerna i den här handboken gäller huvudsakligen Windows XP.

Konvention

Vissa termer kan ha samma betydelse:

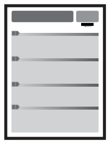
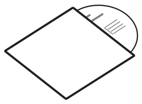
- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med medier eller utskriftsmedier.
- Maskinen syftar på skrivaren eller multifunktionsskrivaren.

Följande tabell visar handbokens konventioner:

Konvention	Beskrivning	Exempel
Fetstil	För texter som visas på displayen eller knappnamn på maskinen.	**Avbryt**
Obs	Ger ytterligare information eller detaljerade specifikationer för maskinens funktioner och möjligheter.	Datumformatet kan skilja sig mellan olika länder.
Var försiktig	Innehåller information som du kan använda till att skydda maskinen från skador och fel.	Rör inte vid ytan på trumman som finns i tonerkassetten eller skannerenheten.
Fotnot	Ger ytterligare information om vissa ord och fraser.	a. sidor per minut.
(”Hänvisningar”)	Hänvisar till mer detaljerad information.	(Se ”Hitta mer information” på sidan 22.)

Hitta mer information

Följande resurser innehåller information om hur du konfigurerar och använder maskinen (informationen är tillgänglig på skärmen eller som utskrift).

Resursnamn	Beskrivning
Snabbinstallationsanvisning 	Guiden innehåller information om hur maskinen ställs in. Guiden levereras i förpackningen tillsammans med skrivaren.
Användarhandbok 	Guiden innehåller detaljerade anvisningar om hur du använder skrivarens funktioner och hur du underhåller skrivaren, felsöker skrivaren och byter förbrukningsmaterial.
Hjälp för skrivardrivrutin	Hjälpen innehåller information om skrivardrivrutinen och anvisningar om hur du konfigurerar utskriftsalternativen. (Se ”Använda hjälpen” på sidan 52.)
Samsungs hemsida	Om du har en Internetanslutning kan du få tillgång till hjälp, support, skrivardrivrutiner, handböcker och beställningsinformation på Samsungs webbplats www.samsung.com/printer.
Nedladdningsbar programvara	Du kan ladda ner användbar programvara från Samsungs webbsida. • **Samsung AnyWeb Print**: med det här programmet kan användare enkelt ta en skärmdump av en webbplatsskärm i Windows Internet Explorer. (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint)

Funktioner i din nya produkt

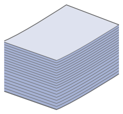
Maskinen har ett antal specialfunktioner som påverkar kvaliteten på de dokument du skriver ut.

Specialfunktioner



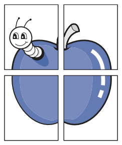
Skriv ut med enastående kvalitet och hastighet

- Du kan skriva ut med en effektiv upplösning på upp till 1 200 × 1 200 dpi.
- Du kan skriva ut i A4-storlek med upp till 18 sidor/min och i Letter-storlek med upp till 19 sidor/min.



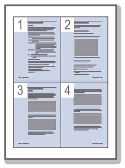
Hantera många olika sorters utskriftsmaterial

- I 150-arksmagasinet kan du lägga vanligt papper i olika storlekar.



Skapa professionella dokument

- Tryck vattenstämplar. Du kan anpassa dina dokument med ord som ”Konfidentiellt”. (Se ”Använda vattenstämplar” på sidan 53.)
- Skriv ut affischer. Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över flera sidor som sedan kan sammanfogas till en affisch. (Se ”Skriva ut affischer” på sidan 52.)
- Du kan använda förtryckta mallar och brevhuvud med vanligt papper. (Se ”Använda överlägg” på sidan 54.)



Spara tid och pengar

- Du kan skriva ut flera sidor på samma ark för att spara papper. (Se ”Skriva ut flera sidor på ett pappersark” på sidan 52.)
- Maskinen sparar automatiskt ström genom att drastiskt minska effektförbrukningen när den inte används.
- Du kan skriva ut på bägge sidorna av papperet om du vill spara papper (manuellt). (Se ”Skriv ut på papperets båda sidor (manuellt)” på sidan 53.)

Skriv ut från olika plattformar

- Du kan skriva ut med såväl Windows som med Linux och Mac OS.
- Maskinen är utrustad med ett USB-gränssnitt.

Olika modellers funktioner

Skrivaren är gjord för att uppfylla alla dina dokumentbehov – från att skriva ut och kopiera till mer avancerade nätverkslösningar för företag.
Olika modellers funktioner:

FUNKTIONER	ML-1865W Series
Höghastighets-USB 2.0	●
Dubbelsidig utskrift (manuellt)	●
Nätverksgränssnitt 802.11 b/g/n trådlöst LAN[a]	●

a. Det är inte säkert att trådlösa nätverkskort är tillgängliga i alla länder.

För vissa länder kan endast 802.11 b/g användas. Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare eller det företag där du köpte skrivaren.

(●: Ingår)

Introduktion

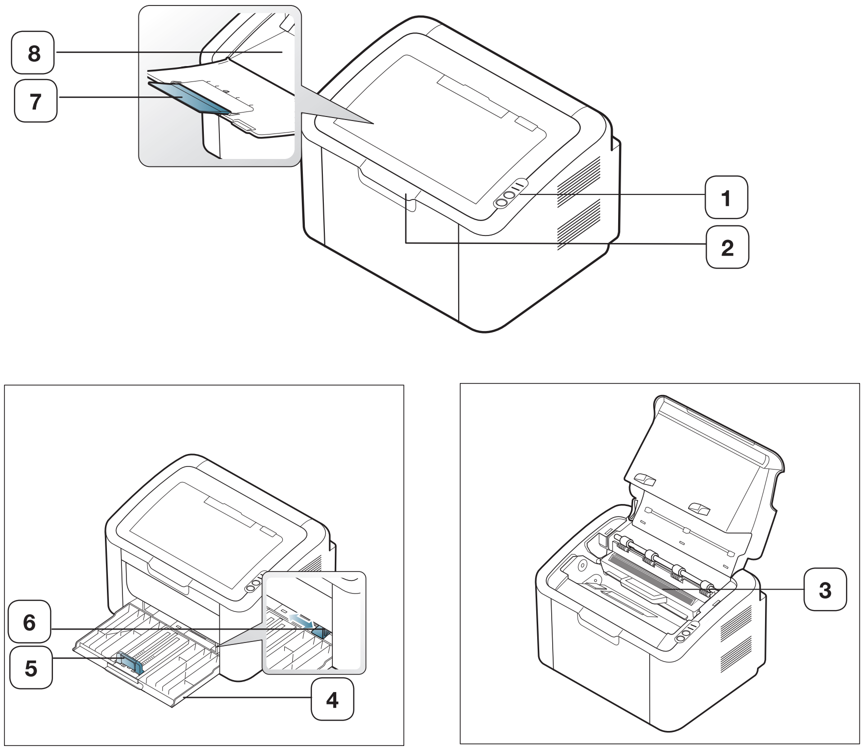
I det här kapitlet finns en översikt över maskinen.

Kapitlet innehåller:

- Översikt över skrivaren
- Översikt över kontrollpanelen
- Att förstå indikatorn
- Användbara knappar

Översikt över skrivaren

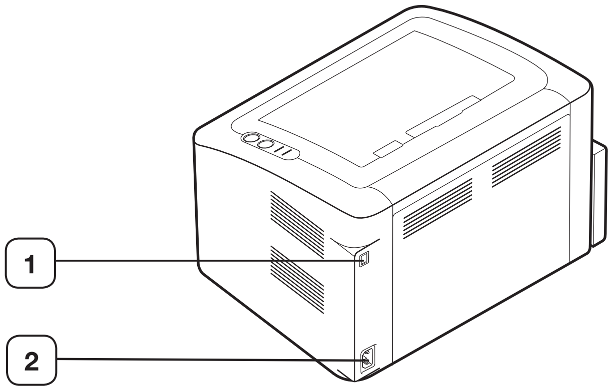
Framifrån



Bilden kan skilja sig från din skrivare beroende på modell.

1	Kontrollpanel	5	Längdstöd för papper
2	Övre lucka	6	Breddstöd för papper
3	Tonerkassett	7	Utmatningsstöd
4	Kassett	8	Utmatningsfack (texten nedåt)

Bakifrån

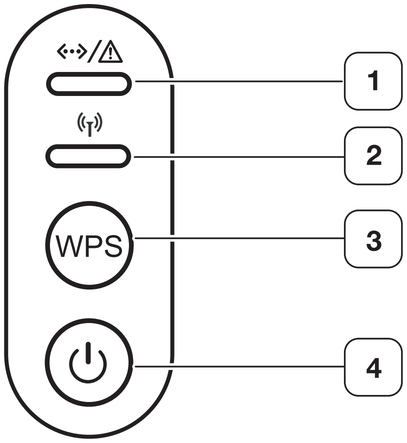


Bilden kan skilja sig från din skrivare beroende på modell.

1	USB-port
2	Behållare för nätsladd

Översikt över kontrollpanelen

Kontrollpanelen kan skilja sig från din maskin beroende på modell.



1	<···>/⚠	Pappersstopp och Online/Fel	Visar maskinens status och om det har uppstått ett pappersstopp. (Se ”Att förstå indikatorn” på sidan 28.)
2	((ᴛ))	**Trådlös**	Visar status för det trådlösa nätverket. När indikatorn lyser är maskinen redo. (Se ”Lysdiod som indikerar trådlös anslutning” på sidan 28.)
3	WPS	WPS	Om den trådlösa åtkomstpunkten har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup™) kan du konfigurera den trådlösa nätverksanslutningen enkelt utan en dator. (Se ”Konfigurera ett trådlöst nätverk med WPS-knappen” på sidan 36.)
4	⏻	På/Av	Strömmen kan sättas på och stängas av med den här knappen. (Se ”(På/av)-knapp” på sidan 29.)

Att förstå indikatorn

Statusindikator

Färgen på LED-indikatorn visar maskinens aktuella status.

Statusindikator		Beskrivning
Av		• Maskinen är offline.
Grön	**På**	• Maskinen är i redoläge eller håller på att värmas upp.
	Blinkar	• När lampan blinkar tar maskinen emot data från datorn eller skriver ut dokument. • När lampan blinkar snabbt utför maskinen specialfunktioner.
Röd	**På**	• Luckan är öppen. Stäng luckan ordentligt. • Det finns inget papper i kassetten. Fyll på papper. • Maskinen har stannat på grund av ett allvarligt fel. • Systemet har problem. Om problemet kvarstår ska du kontakta en servicetekniker. • En tonerkassett är snart slut.[a]. Vi rekommenderar att du byter ut tonerkassetten (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 75).
	Blinkar	• När lampan blinkar långsamt finns det en mindre mängd toner kvar i kassetten. Uppskattad tonerlivslängd[a] har nästan gått ut. Förbered en ny kassett för byte. Utskriftskvaliteten kan tillfälligt bli bättre om du skakar kassetten så att tonern omfördelas (se ”Omfördela toner” på sidan 65). • Maskinen skriver ut i läget för manuell matning eller läget för manuell dubbelsidig utskrift. • Ett jobb avbryts.
Orange	**På**	• Ett papper har fastnat (se ”Rensa pappersstopp” på sidan 66).
	Blinkar	• Uppgraderar inbyggd programvara. Vänta.

a. Med kassettens förväntade livslängd avses tonerkassettens beräknade livslängd. Denna anger den genomsnittliga utskriftskapaciteten och har beräknats enligt ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan påverkas av driftsmiljön, hur stor del av sidorna som täcks av tryck, utskriftsintervall, medietyp och mediestorlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter det att den röda LED-lampan tänds och det inte längre går att skriva ut.

Samsung rekommenderar inte att en icke-genuin Samsung-tonerkassett används, t.ex. en som är återfylld eller återtillverkad. Samsung kan inte garantera kvaliteten på en tonerkassett som inte är Samsung-original. Service eller reparation som krävs på grund av användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original täcks inte av maskingarantin.

Alla utskriftsfel visas i Smart Panel-programfönstret. Om problemet kvarstår ska du kontakta en servicetekniker.

Lysdiod som indikerar trådlös anslutning

Status för lampan för trådlös anslutning		Beskrivning
Blå	**Av** ( )	• Det trådlösa nätverket är frånkopplat. • Maskinen är i viloläge. (Oroa dig inte. Det trådlösa nätverket ansluts)
	På ( )	Det trådlösa nätverket är anslutet.
	Blinkar långsamt ( )	Maskinen börjar ansluta till ett trådlöst nätverk.
	Blinkar snabbt ( )	• Maskinen ansluter till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern). • Den trådlösa nätverksanslutningen kopplas bort.

Användbara knappar

(WPS)-knappen

Genom att trycka på kan du:

Funktion	Beskrivning
Ansluta till ett trådlöst nätverk	Klicka på för att lonfigurera miljön för det trådlösa nätverket (se ”Konfigurera ett trådlöst nätverk med WPS-knappen” på sidan 36).
Skriva ut en provsida	Tryck ned och håll kvar i ungefär 10 sekunder i läget Redo tills den gröna indikatorn blinkar långsamt. Släpp sedan knappen.
Skriva ut en skrivarrapport	I redo-läget håller du ned i ungefär tre sekunder och släpper sedan.
Skriva ut på specialpapper	Skriv ut ett ark i taget med hjälp av . (Se ”Manuell matning i kassetten” på sidan 39.)
Skriva ut dubbelsidigt	Skriv ut ett ark i taget med hjälp av . (Se ”Skriva ut på papperets båda sidor (manuellt)” på sidan 45.)

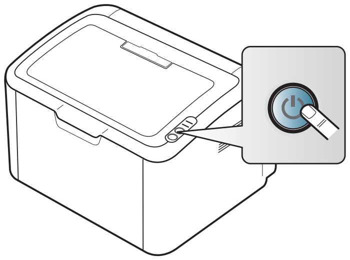
(På/av)-knapp

Genom att trycka på kan du:

Funktion	Beskrivning
På/av	Tryck på den här knappen för att sätta på eller stänga av maskinen.
Avbryta en utskrift	Tryck på knappen en gång medan utskriften pågår. Utskriftsjobbet tas bort från skrivaren och datorn. Därefter återgår skrivaren till läget Redo. Det här kan ta en liten stund, beroende på utskriftsjobbets storlek. Om du vill stänga av maskinen håller du in knappen i mer än tre sekunder.

Slå på maskinen

1. Sätt i strömkabeln.
2. Tryck på på kontrollpanelen.



Om du vill stänga av maskinen håller du ner knappen i tre sekunder.

Komma igång

Det här kapitlet innehåller detaljerade anvisningar om hur du konfigurerar den USB-anslutna maskinen och programvaran.

Kapitlet innehåller:

- Konfigurera skrivaren
- Medföljande programvara
- Systemkrav
- Installera drivrutin för skrivare som är ansluten med USB

Konfigurera skrivaren

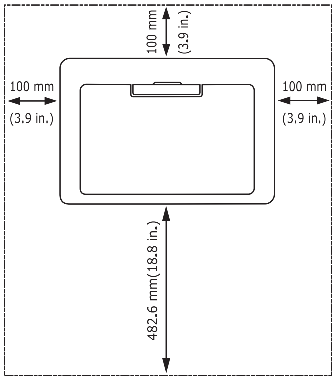
I det här avsnittet visas stegen för att konfigurera maskinen enligt beskrivningen i Snabbinstallationsanvisningen. Läs först Snabbinstallationsanvisning och utför följande steg:

Placering

1. Välj en stabil plats.

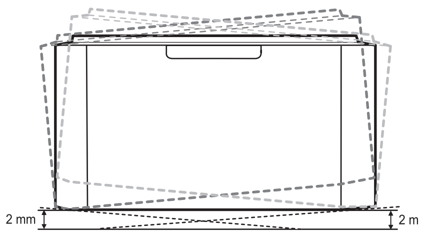
   Välj en plan och stabil plats med tillräckligt utrymme för luftcirkulation. Se till att du har utrymme att öppna kåpan/kåporna och magasin.

   Området bör vara väl ventilerat och inte utsättas för direkt solljus eller värmekällor, kyla och fukt. Placera inte skrivaren nära skrivbordets eller bordets kant.



   Maskinen lämpar sig för utskrift på mindre än 1 000 meters höjd.

   Placera maskinen på ett plant, stabilt underlag så att lutningen är mindre än 2 mm. Annars kan utskriftskvaliteten påverkas.



2. Packa upp skrivaren och kontrollera alla medföljande delar.
3. Ta bort skyddstejpen som håller skrivaren på plats.
4. Sätt i tonerkassetten.
5. Fyll på papper. (Se ”Fylla på papper i kassetten” på sidan 46.)
6. Kontrollera att alla kablar är anslutna till skrivaren.
7. Starta skrivaren. (Se ”Slå på maskinen” på sidan 29.)

Den här maskinen kan inte användas under ett strömavbrott.

Medföljande programvara

När du har startat maskinen och anslutit den till datorn måste du installera skrivarprogrammen. Om du använder Windows eller Mac OS installeras programvaran från den medföljande CD-skivan och om du använder Linux OS laddar du ner programvaran från Samsungs webbplats (www.samsung.com/printer) och installerar.

Maskinens programvara uppdateras ibland, till exempel när ett nytt operativsystem släpps. Om det behövs kan du hämta den senaste versionen från Samsungs webbplats (www.samsung.com/printer).

Operativ system	Innehåll
Windows	• **Skrivardrivrutin:** Med den här drivrutinen får du tillgång till skrivarens alla funktioner. • **Smart Panel:** med det här programmet kan du övervaka skrivarens status och få varningar om ett fel uppstår under utskriften. • **Hjälpprogram för skrivarinställningar:** Med det här programmet kan du ange skrivarens övriga inställningar från datorn.
Macintosh	• **Skrivardrivrutin:** Med den här drivrutinen får du tillgång till skrivarens alla funktioner. • **Smart Panel:** Med det här programmet övervakar du skrivarens status. • **Hjälpprogram för skrivarinställningar:** Med det här programmet kan du ange skrivarens övriga inställningar från datorn.
Linux	• **Unified Linux Driver:** Med den här drivrutinen får du tillgång till skrivarens alla funktioner. • **Smart Panel:** med det här programmet kan du övervaka skrivarens status och få varningar om ett fel uppstår under utskriften. • **Hjälpprogram för skrivarinställningar:** Med det här programmet kan du ange skrivarens övriga inställningar från datorn.

Systemkrav

Innan du börjar bör du kontrollera att systemet uppfyller följande krav:

Windows

Skrivaren kan användas med följande Windows-operativsystem:

OPERATIVSYSTEM	Krav (rekommendation)		
	CPU	RAM	Ledigt hårddiskutrymme
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 till 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 048 MB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32 bitars eller 64 bitars processor eller högre	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Stöd för DirectX® 9-grafik med 128 MB minne (för Aerotemat). • DVD-R/W-enhet		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64)-processorer (2 GHz eller snabbare)	512 MB (2 048 MB)	10 GB

- Internet Explorer 5.0 eller senare är minimikravet för alla Windows-operativsystem.
- **Windows Terminal Services** är kompatibelt med den här maskinen.

Macintosh

OPERATIVSYSTEM	Krav (rekommenderas)		
	CPU	RAM	Ledigt hårddiskutrymme
Mac OS X 10.3-10.4	• Intel®-processorer • PowerPC G4/G5	• 128 MB för en PowerPC-baserad Mac (512 MB) • 512 MB för en Intel-baserad Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Intel®-processorer • 867 MHz eller snabbare Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel®-processorer	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Objekt	Krav
Operativsystem	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bitar) Fedora 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (32/64 bitar) SuSE Linux 10.0, 10.1 (32 bitar) OpenSuSE 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32/64 bitar) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2009.1 (32/64 bitar) Ubuntu 5.04, 5.10, 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10 (32/64 bitar) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 bitar) Debian 4.0, 5.0 (32/64 bitar)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)
RAM	512 MB (1 024 MB)
Ledigt hårddiskutrymme	1 GB (2 GB)

Installera drivrutin för skrivare som är ansluten med USB

En lokalt ansluten maskin är en maskin som är ansluten direkt till datorn med hjälp av en USB-kabel.

Använd en USB-kabel som är högst 3 meter.

Windows

Du kan installera programvaran för maskinen med den vanliga eller anpassade metoden.

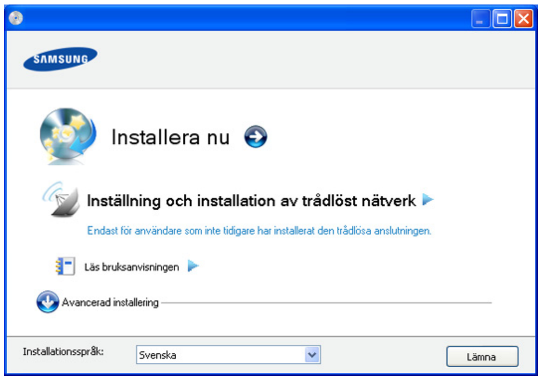
Stegen nedan rekommenderas för de flesta användare vars maskin är direkt ansluten till datorn. Alla komponenter som krävs för att använda maskinen installeras.

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.

   Om guiden "**Guiden Ny maskinvara**" visas under installationen klickar du på **Avbryt** så att guiden stängs.

2. Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.
   - CD-skivan med programvara startar automatiskt och ett installationsfönster visas.
   - Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv X:**Setup.exe** och byt ut X mot den bokstav som motsvarar CD-ROM-enheten. Klicka på **OK**.
   - Om du använder Windows Vista, Windows 7 eller Windows 2008 Server R2 klickar du på **Start** > **Alla program** > **Tillbehör** > **Kör**.

     Skriv X:**Setup.exe** och byt ut X mot den bokstav som motsvarar CD-ROM-enheten. Klicka sedan på **OK**.
   - Om fönstret **Spela upp automatiskt** öppnas i Windows Vista, Windows 7 eller Windows 2008 Server R2 klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör programmet** och klickar på **Fortsätt** eller **Ja** i fönstret **Kontroll av användarkonto**.
3. Välj **Installera nu**.



   Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.

   Om du gör en **Avancerad installering** har du tillgång till alternativet **Anpassad installering**. Med **Anpassad installering** kan du välja maskinanslutning och välja att installera enskilda komponenter. Följ anvisningarna i fönstret.

4. Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka sedan på **Nästa**.

   Programvaran söker efter maskinen.
5. Maskinerna som söks igenom visas på skärmen. Välj den du vill använda och klicka på **Nästa**.

   Om programmet bara sökt igenom en maskin visas ett bekräftelsemeddelande.

6. När installationen är klar visas ett fönster där du tillfrågas om du vill skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida klickar du på **Skriv ut en testsida**.

   Annars klickar du bara på **Nästa** och hoppar till steg 8.
7. Skrivs sidan ut på rätt sätt klickar du på **Ja**.

   Om inte klickar du på **Nej** så att den skrivs ut på nytt.
8. Om du vill registrera maskinen på Samsungs webbplats klickar du på **On-lineregistrering**.
9. Klicka på **Slutför**.

Om skrivardrivrutinen inte fungerar ordentligt följer du stegen nedan för att reparera eller installera om drivrutinen.

a) Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

b) Från menyn **Start** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Underhåll**.

c) Välj önskat alternativ och följ instruktionerna på skärmen.

Macintosh

CD-skivan med programvara som levererades med maskinen innehåller den PPD-fil som gör att du kan använda drivrutinerna CUPS eller PostScript (endast tillgänglig när du använder en maskin som kan hantera PostScript-drivrutinen) för utskrifter från en Macintosh-dator.

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
2. Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.
3. Dubbelklicka på CD-skivans ikon som visas på Macintosh-skrivbordet.
4. Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
5. Dubbelklicka på ikonen **Installer OS X**.
6. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
7. Installationsfönstret Samsung öppnas. Klicka på **Continue**.
8. Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
9. Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.
10. Ange **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda maskinen installeras.

    Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.
11. Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
12. När installationen är klar klickar du på **Quit**.
13. Öppna mappen **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - För Mac OS X 10.5-10.6 öppnar du mappen **Applications** > **System Preferences** och klickar på **Print & Fax**.
14. Klicka på **Add** i **Printer List**.
    - I Mac OS X 10.5-10.6 klickar du på ikonen "**+**". Ett fönster visas på skärmen.
15. För Mac OS X 10.3 väljer du fliken **USB**.
    - För Mac OS X 10.4 klickar du på **Default Browser** och letar upp USB-anslutningen.
    - För Mac OS X 10.5-10.6 klickar du på **Default** och letar upp USB-anslutningen.

16. Om det automatiska valet inte fungerar på Mac OS X 10.3 väljer du **Samsung** i **Printer Model** och maskinens namn i **Model Name**.
- Om det automatiska valet inte fungerar under Mac OS X 10.4 väljer du **Samsung** i **Print Using** och maskinnamnet i **Model**.
- Om det automatiska valet inte fungerar på Mac OS X 10.5-10.6 väljer du **Select a driver to use...** och maskinens namn i **Print Using**.

Maskinen visas på **Printer List** och anges som standardmaskin.

17. Klicka på **Add**.

Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska avinstallerar du den och gör om installationen.

Gör så här om du vill avinstallera drivrutinen för Macintosh:

a) Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
b) Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.
c) Dubbelklicka på CD-skivans ikon som visas på Macintosh-skrivbordet.
d) Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
e) Dubbelklicka på ikonen **Installer OS X**.
f) Ange lösenordet och klicka på **OK**.
g) Installationsfönstret Samsung öppnas. Klicka på **Continue**.
h) Ange **Uninstall** och klicka på **Uninstall**.
i) Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
j) När avinstallationen är klar klickar du på **Quit**.

Linux

Du måste ladda mer programvarupaket för Linux från Samsungs webbplats för att installera skrivarprogramvaran.

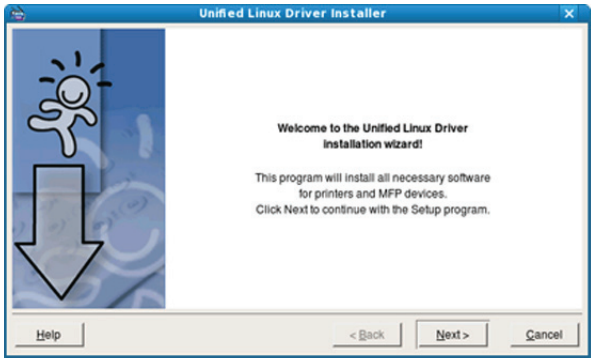
Följ anvisningarna nedan om hur programmet installeras.

Installera Unified Linux Driver-paketet

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för maskinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. På Samsungs webbplats hämtar du Unified Linux Driver till din dator.
4. Högerklicka på **Unified Linux Driver**-paketet och packa upp det.
5. Dubbelklicka på **cdroot** > **autorun**.
6. Klicka på **Next** när välkomstsidan visas.



7. När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Installationsprogrammet har lagt till ikonen för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Unified Driver-gruppen på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du undrar över något kan du titta i onlinehjälpen, som du öppnar från systemmenyn eller anropar från programfönstren i drivrutinen, till exempel **Unified Driver Configurator**.

Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska avinstallerar du den och gör om installationen.

Gör så här om du vill avinstallera drivrutinen för Linux:

a) Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
b) När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna avinstallera skrivardrivrutinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

c) Klicka på ikonen längst ner på skrivbordet. När fönstret Terminal öppnas skriver du:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

d) Klicka på **Uninstall**.
e) Klicka på **Next**.
f) Klicka på **Finish**.

Installera SmartPanel

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för maskinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. Från Samsungs webbplats hämtar du **Smart Panel**-paketet till din dator.
4. Högerklicka på Smart Panel-paketet och packa upp det.
5. Dubbelklicka på **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh**.

Installera hjälpprogrammet för skrivarinställningar

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för maskinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. Från Samsung webbplats hämtar du ner Printer Settings Utility-paketet till din dator.
4. Högerklicka på **Printer Settings Utility**-paketet och packa upp det.
5. Dubbelklicka på **cdroot** > **Linux** > **psu** > **install.sh**.

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

Gör så här om du vill avinstallera drivrutinen för Linux:

a) Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

b) När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna avinstallera skrivardrivrutinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

c) Klicka på ikonen längst ned på skrivbordet. När terminalfönstret öppnas skriver du:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

d) Klicka på **Uninstall**.

e) Klicka på **Next**.

f) Klicka på **Finish**.

Installation av trådlöst nätverk

Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar för hur du installerar den trådlösa nätverksanslutna maskinen och dess programvara.

Kapitlet innehåller:

- Nätverksmiljö
- En introduktion till användbara nätverksprogram
- Komma igång
- Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport
- Välja installationstyp för trådlöst nätverk
- Konfigurera ett trådlöst nätverk med WPS-knappen
- Konfigurera ett trådlöst nätverk från datorn
- Avsluta installationen
- Återställa fabriksinställningarna med hjälp av SyncThru™ Web Service
- Felsökning

Nätverksmiljö

Du måste installera nätverksprotokoll på skrivaren om du vill använda den som nätverksskrivare. Du kan göra de grundläggande nätverksinställningarna på maskinens kontrollpanel eller i programmet för nätverksinställningar.

I följande tabell visas vilka nätverksmiljöer som är kompatibla med maskinen:

Objekt	Specifikation
Nätverkskort	• 802.11 b/g/n trådlöst LAN
Nätverksoperativsystem	• Windows 2000/Server 2003/Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2 • Olika Linux-OS • Mac OS X 10.3 – 10.6
Nätverksprotokoll	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP • Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP • SNMPv 1/2/3, HTTP • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP)
Trådlös säkerhet	• Autentisering: Öppet system, Delad nyckel, WPA personlig, WPA2 personlig (PSK) • Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

En introduktion till användbara nätverksprogram

Det finns flera program du kan använda för att enkelt ställa in nätverksmiljön. Särskilt för nätverksadministratören är det möjligt att hantera flera maskiner i nätverket.

Ange först IP-adressen innan du använder programmen nedan.

SyncThru™ Web Service

En webbserver på nätverksmaskinen som gör att du kan:

- Konfigurera nätverksparametrarna som krävs för att maskinen ska kunna ansluta till olika nätverksmiljöer.
- Anpassa skrivarinställningarna.
  Se ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 61.

SyncThru™ Web Admin Service

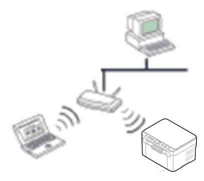
En webbaserad lösning för att administrera utrustning för nätverksadministratörer. Med SyncThru™ Web Admin Service, en effektiv lösning för hantering av nätverksenheter, kan du övervaka och felsöka skrivare över företagets nätverk från alla platser där du har tillgång till det. Hämta programmet från http://solution.samsungprinter.com.

Komma igång

Välja nätverksanslutning

Normalt kan du bara ha en anslutning mellan datorn och maskinen samtidigt. Det finns två typer av nätverksanslutningar att välja mellan:

- Trådlöst nätverk utan åtkomstpunkt (ad-hoc-läge)
- Trådlöst nätverk med åtkomstpunkt (infrastrukturläge)

	**Infrastrukturläge** Det är en miljö som vanligen används i hem, på mindre kontor och på hemmakontor. I detta läge används en åtkomstpunkt för trådlös kommunikation med maskinen. • Se ”Installera maskinen i ett trådlöst nätverk med åtkomstpunkt (Windows)” på sidan 37. • Se ”Installera maskinen i ett trådlöst nätverk med åtkomstpunkt (Macintosh)” på sidan 40.
	**Ad-Hoc-läge** Det här läget använder inte en åtkomstpunkt. Den trådlösa datorn och den trådlösa maskinen kommunicerar direkt. • Se ”Installera maskinen i ett trådlöst Ad-hoc-nätverk (Windows)” på sidan 39. • Se ”Installera maskinen i ett trådlöst Ad-hoc-nätverk (Macintosh)” på sidan 41.

När du har valt konfiguration följer du de enkla anvisningarna för det operativsystem du har på datorn, men ta först fram CD-skivan med programvara som följde med skrivaren.

Namn på trådlöst nätverk och nätverksnyckel

Trådlösa nätverk kräver högre säkerhet, så när en åtkomstpunkt ställs in första gången skapas ett nätverksnamn (SSID), och en säkerhetstyp och en nätverksnyckel anges. Ta reda på den här informationen innan du fortsätter med maskininstallationen.

Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

I redo-läget håller du ned (knappen WPS) i ungefär 15 sekunder. Du kan ta reda på maskinens MAC-adress och IP-adress.

Exempel:

- MAC-adress: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adress: 192.0.0.192
- WPS-ID: 75135772

Välja installationstyp för trådlöst nätverk

De finns olika sätt att installera det trådlösa nätverket så att maskinen kan anslutas till det. Du kan installera ett trådlöst nätverk via maskinens kontrollpanel eller från en dator. **För de flesta användare rekommenderar vi att knappen WPS ( ) används när det trådlösa nätverket ska konfigureras.**

Via kontrollpanelen

- **WPS ( ) :** Om skrivaren och åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) är kompatibla med WPS (Wi-Fi Protected Setup™) kan du enkelt konfigurera det trådlösa nätverket genom att trycka på knappen **WPS** ( ) på kontrollpanelen. (Se ”Konfigurera ett trådlöst nätverk med WPS-knappen” på sidan 36.)

Från datorn

Vid installation från datorn rekommenderar vi att du använder en USB-kabel och programmet på den medföljande programvaru-CD:n.

- **Med en USB-kabel:** Du kan enkelt installera ett trådlöst nätverk genom att använda programmet på den medföljande CD-skivan med programvara. Endast Windows och Macintosh stöds (se ”Installera ett trådlöst nätverk med en USB-kabel” på sidan 37).

  Du kan också installera ett trådlöst nätverk i Hjälpprogram för skrivarinställningar med en USB-kabel när du har installerat drivrutinen (kompatibel med Windows- och Macintosh-operativsystem).

Konfigurera ett trådlöst nätverk med WPS-knappen

Du kan installera ett trådlöst nätverk med **WPS**-knappen ( ).

- Efter att du genomfört den trådlösa nätverksanslutningen måste du installera en maskindrivrutin så att du kan skriva ut från ett program.
- Be nätverksadministratören, eller personen som installerade det trådlösa nätverket, om information om nätverkets konfiguration.

Konfigurera ett trådlöst nätverk med WPS-knappen

Om skrivaren och åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) är kompatibla med WPS (Wi-Fi Protected Setup™) kan du enkelt konfigurera det trådlösa nätverket genom att trycka på knappen **WPS** ( ) på kontrollpanelen.

Objekt att förbereda

Se till att följande är förberett:

- Kontrollera om åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Kontrollera om maskinen har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Nätverksansluten dator (endast PIN-läget).

Välja nätverksanslutning

Det finns två metoder för att ansluta din maskin till ett trådlöst nätverk genom att använda knappen **WPS** ( ) på kontrollpanelen.

Med metoden **PBC (Push Button Configuration)** kan du ansluta maskinen till ett trådlöst nätverk genom att trycka på knappen **WPS** ( ) på maskinens kontrollpanel, samt på knappen WPS (PBC) på en WPS (Wi-Fi Protected Setup™)-aktiverad åtkomstpunkt (eller en trådlös router).

Metoden **Personligt identifikationsnummer (PIN)** hjälper dig att ansluta din maskin till ett trådlöst nätverk genom att ange medföljande PIN-information på en WPS (Wi-Fi Protected Setup™)-aktiverad åtkomstpunkt (eller trådlös router).

Fabriksinställningen i din maskin är **PBC**-läget, som rekommenderas för en typisk trådlös nätverksmiljö.

Ansluta till ett trådlöst nätverk i PBC-läget

Om du vill ansluta din maskin till det trådlösa nätverket i PBC-läget följer du följande steg:

Du måste kontrollera indikatorn för den trådlösa anslutningen.

1. Håll ned knappen **WPS** ( ) på kontrollpanelen i omkring 2–4 sekunder tills statusindikatorn börjar blinka snabbt.
   - **:** Indikatorn för den trådlösa anslutningen blinkar långsamt. Maskinen börjar ansluta till det trådlösa nätverket. Indikatorn blinkar långsamt i upp till två minuter tills du trycker på PBC-knappen på den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.
2. **:** Tryck på **WPS (PBC)**-knappen på den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.

   Indikatorn för den trådlösa anslutningen blinkar på följande sätt:

   a) **:** Indikatorn för den trådlösa anslutningen blinkar snabbt. Maskinen ansluts till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).

   b) **:** När maskinen har anslutits till det trådlösa nätverket lyser indikatorn för trådlös anslutning med ett fast sken.

Ansluta till det trådlösa nätverket i PIN-läge

Så här ansluter du maskinen till det trådlösa nätverket:
Kontrollera den trådlösa indikatorns status.

1. Skriv ut en rapport med nätverkskonfigurationen samt PIN-koden.

   Tryck på **WPS**-knappen ( ) på kontrollpanelen i ungefär 15 sekunder när maskinen är i redoläget. Du kan ta reda på maskinens PIN-kod.

2. Håll ned **WPS**-knappen ( ) på kontrollpanelen i mer än 4 sekunder tills statusindikatorn lyser.

   - : Indikatorn för den trådlösa anslutningen blinkar långsamt. Skrivaren börjar ansluta till en åtkomstpunkt eller trådlös router.

3. Du måste skriva in det åttasiffriga PIN-numret inom två minuter på datorn som är ansluten till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).

   Indikatorn blinkar långsamt i upp till två minuter tills du anger det åttasiffriga PIN-numret.

   Indikatorn för den trådlösa anslutningen blinkar på följande sätt:

   a) : Indikatorn för den trådlösa anslutningen blinkar snabbt. Skrivaren ansluter till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).

   b) : När maskinen har anslutits till det trådlösa nätverket lyser indikatorn för trådlös anslutning med ett fast sken.

Ansluta till det trådlösa nätverket på nytt

När den skrivaren kopplas bort försöker den automatiskt ansluta till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) på nytt med de anslutningsinställningar och den adress som användes tidigare.

Maskinen ansluter automatiskt till det trådlösa nätverket i följande fall:

- Maskinen stängs av och slås på.
- Åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) stängs av och slås på.

Avbryta en anslutningsprocess för trådlöst nätverk

Om du vill avbryta funktionen för anslutning till trådlöst nätverk trycker du på och släpper knappen **På/av** ( ) på kontrollpanelen medan maskinen ansluts till det trådlösa nätverket. **Du måste vänta 2 minuter innan du ansluter igen till det trådlösa nätverket.**

Koppla från en anslutning till ett trådlöst nätverk

Du kopplar från anslutningen till det trådlösa nätverket genom att trycka på knappen **WPS** ( ) på kontrollpanelen under minst två sekunder.

- **När skrivaren befinner sig i viloläget:** Maskinen kopplas från det trådlösa nätverket direkt och den trådlösa indikatorn släcks.
- **När skrivaren används:** När maskinen väntar på att det aktuella jobbet ska slutföras blinkar indikatorn för den trådlösa anslutningen snabbt. Sedan avslutas den trådlösa nätverksanslutningen automatiskt. Indikatorn för trådlöst nätverk släcks.

Tryck på knappen **WPS** ( ) på kontrollpanelen när skrivaren är urkopplad. Den trådlösa funktionen aktiveras och skrivaren börjar ansluta till ett trådlöst nätverk.

Konfigurera ett trådlöst nätverk från datorn

Du kan installera ett trådlöst nätverk med en USB-kabel från datorn.

Installera ett trådlöst nätverk med en USB-kabel

Be nätverksadministratören, eller personen som installerade det trådlösa nätverket, om information om nätverkets konfiguration.

Installera maskinen i ett trådlöst nätverk med åtkomstpunkt (Windows)

Objekt att förbereda

Kontrollera att du har följande saker till hands:

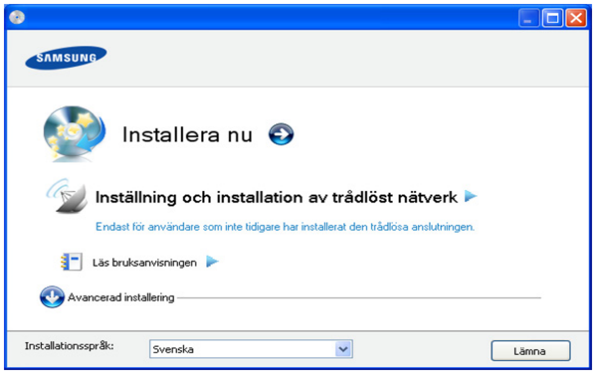
- Åtkomstpunkt.
- Nätverksansluten dator.
- CD-skiva med programvara som följde med maskinen
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på maskinen
- USB-kabel.

Skapa infrastrukturnätverket i Windows

När du har allting framme följer du stegen nedan:

1. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till maskinen.
2. Sätt på datorn, åtkomstpunkten och maskinen.
3. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
   - CD-skivan startar automatiskt och ett installationsfönster visas.
   - Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv X:**Setup.exe** och byt ut X mot den bokstav som enheten har tilldelats. Klicka på **OK**.
   - Om du använder Windows Vista, Windows 7 eller Windows Server 2008 R2 klickar du på **Start** > **Alla program** > **Tillbehör** > **Kör**.

     Skriv X:**Setup.exe** och byt ut "X" mot den bokstav som cd-enheten har tilldelats. Klicka sedan på **OK**.
   - Om fönstret **Spela upp automatiskt** öppnas i Windows Vista, Windows 7 eller Windows 2008 Server R2 klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör programmet** och klickar på **Fortsätt** eller **Ja** i fönstret **Kontroll av användarkonto**.
4. Välj alternativet **Inställning och installation av trådlöst nätverk**.



   - **Installera nu:** Om du redan har ställt in det trådlösa nätverket klickar du på den här knappen för att installera drivrutinen till maskinen så att du kan använda den i det trådlösa nätverket. Om du inte har ställt in det trådlösa nätverket klickar du på knappen **Inställning och installation av trådlöst nätverk** för att ställa in det trådlösa nätverket innan du klickar på denna knapp.

- **Inställning och installation av trådlöst nätverk:** Konfigurera inställningarna till det trådlösa nätverket med en USB-kabel och installera drivrutinen. Endast för användare som inte har ställt in den trådlösa anslutningen tidigare.
- **Genväg till Program för inställning av trådlösa nätverk utan CD:** Om du har installerat skrivardrivrutinen en gång kan du starta Program för inställning av trådlösa nätverk utan CD. Från menyn **Start** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Program för inställning av trådlösa nätverk**.

5. Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka sedan på **Nästa**.
6. Programvaran söker igenom det trådlösa nätverket.

   Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och maskinen är ordentligt ansluten och följer anvisningarna i fönstret.

7. Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du använder och klicka på **Nästa**.

   Om du inte hittar rätt nätverksnamn eller om du vill konfigurera den trådlösa anslutningen manuellt, klickar du på **Avancerade inställningar**.

   - **Ange trådlöst nätverksnamn:** Skriv in SSID för önskad åtkomstpunkt (SSID är skiftlägeskänsligt).
   - **Driftläge:** Välj **Infrastruktur**.
   - **Autentisering:** Välj autentiseringstyp.

     Öppet system: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

     Delad nyckel: Autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.

     WPA Personlig eller WPA2 Personlig: Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern baserat på för-delad WPA-nyckel. Inställningen använder en delad hemlig nyckel (kallas vanligen lösenfras för för-delad nyckel) som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten och var och en av dess klienter.
   - **Kryptering:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
   - **Nätverksnyckel:** Ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
   - **Bekräfta nätverksnyckel:** Bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
   - **WEP-nyckelindex:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP-nyckelindex**.

   Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när åtkomstpunkten har en säkerhetsinställning.

   Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Fönstrets utseende kan variera beroende på dess säkerhetsläge, WEP eller WPA.

   - **I WEP-läge**

     Välj **Öppet system** eller **Delad nyckel** för autentisering och ange WEP-säkerhetsnyckeln. Klicka på **Nästa**.

     WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.
   - **I WPA-läge**

     Ange den delade WPA-nyckeln och klicka på **Nästa**.

     Med WPA auktoriseras och identifieras användare baserat på en hemlig nyckel som ändras automatiskt med jämna mellanrum. WPA utnyttjar även TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) och AES (Advanced Encryption Standard) för datakryptering.

8. Fönstret visar inställningen av det trådlösa nätverket så att du kan kontrollera om inställningarna är riktiga. Klicka på **Nästa**.
   - Med DHCP-metoden

     Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP kontrollerar du att DHCP visas i fönstret. Om det visar Statisk klickar du på **Ändra TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till DHCP.
   - Med den statiska metoden

     Om metoden för tilldelning av IP-adress är statisk ska du kontrollera att Statisk visas i fönstret. Om fönstret visar DHCP klickar du på **Ändra TCP/IP** för att ange maskinens IP-adress och andra värden för nätverkskonfigureringen. Innan du anger maskinens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorinställningen är DHCP kontaktar du nätverksadministratören som ger dig den statiska IP-adressen.

     Exempel:

     Om datorns nätverksinformation ser ut enligt följande:

     - IP-adress: 169.254.133.42
     - Delnätmask: 255.255.0.0
     - Gateway: 169.254.133.**0**

     Maskinens nätverksinformation ska då vara som den är nedan:

     - IP-adress: 169.254.133. **43**
     - Delnätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätmask.)
     - Gateway: 169.254.133.**1**
9. När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och maskinen. Klicka på **Nästa**.
10. Fönstret **Trådlös nätverksinställning är avslutad** visas.

    Välj **Ja** om du godkänner de aktuella inställningarna, och fortsätt med inställningarna för maskinen.

    Välj **Nej** om du vill återgå till startskärmen.

    Klicka sedan på **Nästa**.
11. Klicka på **Nästa** när **Bekräfta skrivaranslutningen** visas.
12. Välj vilka komponenter som ska installeras. Klicka på **Nästa**.

    När du har valt komponenterna kan du också ändra maskinnamn, ställa in maskinen så att den delas i ett nätverk, ställa in maskinen som standardmaskin och ändra portnamnet för varje maskin. Klicka på **Nästa**.
13. När installationen är klar visas ett fönster där du tillfrågas om du vill skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida klickar du på **Skriv ut en testsida**.

    Annars klickar du bara på **Nästa** och hoppar till steg 15.
14. Om testsidan skrivs ut korrekt klickar du på **Ja**.

    Annars klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.
15. Om du vill registrera dig som användare av maskinen och få information från Samsung klickar du på **On-lineregistrering**.
16. Klicka på **Slutför**.

Installera maskinen i ett trådlöst Ad-hoc-nätverk (Windows)

Om du inte har någon åtkomstpunkt kan du fortfarande ansluta maskinen trådlöst till datorn via ett trådlöst Ad-hoc-nätverk som du ställer in genom att följa de enkla anvisningarna nedan.

Objekt att förbereda

Kontrollera att du har följande saker till hands:

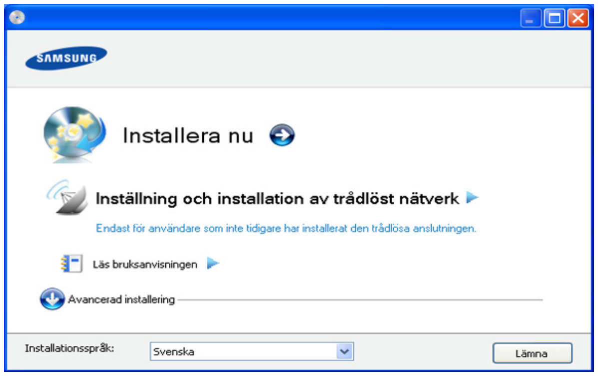
- Nätverksansluten dator.
- CD-skiva med programvara som följde med maskinen
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på maskinen
- USB-kabel.

Skapa ett Ad-hoc-nätverk i Windows

När du har allting framme följer du stegen nedan:

1. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till maskinen.
2. Sätt på datorn och maskinen.
3. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
    - CD-skivan startar automatiskt och ett installationsfönster visas.
    - Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv X:**Setup.exe** och byt ut ”X” mot den bokstav som enheten har tilldelats. Klicka på **OK**.
    - Om du använder Windows Vista, Windows 7 eller Windows Server 2008 R2 klickar du på **Start** > **Alla program** > **Tillbehör** > **Kör**.

      Skriv X:**Setup.exe** och byt ut ”X” mot den bokstav som cd-enheten har tilldelats. Klicka sedan på **OK**.
    - Om fönstret **Spela upp automatiskt** öppnas i Windows Vista, Windows 7 eller Windows 2008 Server R2 klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör programmet** och klickar på **Fortsätt** eller **Ja** i fönstret **Kontroll av användarkonto**.
4. Välj alternativet **Inställning och installation av trådlöst nätverk**.



    - **Installera nu:** Om du har konfigurerat det trådlösa nätverket klickar du på den här knappen för att installera drivrutinen till maskinen så att du kan använda den i det trådlösa nätverket. Om du inte har konfigurerat det trådlösa nätverket klickar du på knappen **Inställning och installation av trådlöst nätverk** för att ställa in det innan du klickar på denna knapp.
    - **Inställning och installation av trådlöst nätverk:** Konfigurera inställningarna till det trådlösa nätverket med en USB-kabel och installera drivrutinen. Endast för användare som inte har installerat den trådlösa anslutningen tidigare.
    - **Genväg till programmet för trådlösa inställningar utan CD:** Om du har installerat skrivardrivrutinen en gång kan du starta Program för inställning av trådlösa nätverk utan CD. Från menyn **Start** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Program för inställning av trådlösa nätverk**.
5. Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka sedan på **Nästa**.
6. Programvaran söker igenom det trådlösa nätverket.

    Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och maskinen är ordentligt ansluten. Följ sedan anvisningarna i fönstret.

7. När sökningen efter det trådlösa nätverket är färdig visas en lista med de trådlösa nätverk som maskinen har hittat.

    Om du vill använda Samsungs standardiserade ad-hoc-inställning, väljer du det sista trådlösa nätverket i listan, vars **Nätverksnamn (SSID)** är **portthru** och där **Signal** är **Skrivarens självnätverk**.

    Klicka sedan på **Nästa**.

    Om du vill använda andra ad-hoc-inställningar väljer du ett annat trådlöst nätverk i listan.

    Om du vill ändra ad-hoc-inställningarna klickar du på knappen **Avancerade inställningar**.
    - **Ange trådlöst nätverksnamn:** Skriv in önskat SSID-namn (SSID är skiftlägeskänsligt).
    - **Driftläge:** Välj **Ad-Hoc**.
    - **Kanal:** Välj kanal (**Auto inst.** eller 2 412 MHz till 2 467 MHz).
    - **Autentisering:** Välj autentiseringstyp.

      Öppet system: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

      Delad nyckel: Autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.
    - **Kryptering:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
    - **Nätverksnyckel:** Ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
    - **Bekräfta nätverksnyckel:** Bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
    - **WEP-nyckelindex:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP-nyckelindex**.

    Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när ad-hoc-nätverket har en säkerhetsinställning.

    Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Välj **Öppet system** eller **Delad nyckel** för autentiseringen och klicka på **Nästa**.
    - WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.

8. Ett fönster med den trådlösa nätverksinställningen visas. Markera inställningarna och klicka på **Nästa**.

    Innan du anger maskinens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd till DHCP bör även den trådlösa nätverksinställningen vara DHCP. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd till Statisk bör även den trådlösa nätverksinställningen vara Statisk.

Om datorn är inställd på DHCP och du vill använda en statisk inställning måste du kontakta nätverksadministratören för att få den statiska IP-adressen.

- **Med DHCP-metoden**

  Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP ska du kontrollera att DHCP visas i fönstret **Bekräfta trådlösa nätverksinställningar**. Om det visar Statisk ska du klicka på **Ändra TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till **Få IP-adress automatiskt (DHCP)**.

- **Med den statiska metoden**

  Om metoden för tilldelning av IP-adress är Statisk kontrollerar du att Statisk visas i fönstret **Bekräfta trådlösa nätverksinställningar**. Om fönstret visar DHCP klickar du på **Ändra TCP/IP** för att ange maskinens IP-adress och andra värden för nätverkskonfigureringen.

  Exempel:

  Om datorns nätverksinformation ser ut enligt följande:

  - IP-adress: 169.254.133.42
  - Delnätmask: 255.255.0.0
  - Gateway: 169.254.133.**0**

  Maskinens nätverksinformation ska då vara som den är nedan:

  - IP address: 169.254.133. **43**
  - Delnätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätmask.)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

9. När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och maskinen. Klicka på **Nästa**.

   Om fönstret **Ändra datorns nätverksinställning** visas följer du anvisningarna i fönstret.

   Klicka på **Nästa** om du är färdig med datorns trådlösa nätverksinställningar.

   Om du ställer in datorns trådlösa nätverk på DHCP tar det ett antal minuter att få IP-adressen.

10. Fönstret **Trådlös nätverksinställning är avslutad** visas.

    Välj **Ja** om du godkänner de aktuella inställningarna, och fortsätt med inställningarna för maskinen.

    Välj **Nej** om du vill återgå till startskärmen.

    Klicka sedan på **Nästa**.

11. Klicka på **Nästa** när **Bekräfta skrivaranslutningen** visas.
12. Välj vilka komponenter som ska installeras. Klicka på **Nästa**.

    När du har valt komponenterna kan du också ändra maskinnamn, ställa in maskinen så att den delas i ett nätverk, ställa in maskinen som standardmaskin och ändra portnamnet för varje maskin. Klicka på **Nästa**.

13. När installationen är klar visas ett fönster där du tillfrågas om du vill skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida klickar du på **Skriv ut en testsida**.

    Annars klickar du bara på **Nästa** och hoppar till steg 15.

14. Om testsidan skrivs ut korrekt klickar du på **Ja**.

    Annars klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.

15. Om du vill registrera dig som användare av maskinen och få information från Samsung klickar du på **On-lineregistrering**.
16. Klicka på **Slutför**.

Installera maskinen i ett trådlöst nätverk med åtkomstpunkt (Macintosh)

Objekt att förbereda

Kontrollera att du har följande saker till hands:

- Åtkomstpunkt.
- Nätverksansluten dator.
- CD-skiva med programvara som följde med maskinen
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på maskinen
- USB-kabel.

Skapa infrastrukturnätverket i Macintosh

När du har allting framme följer du stegen nedan:

1. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till maskinen.
2. Sätt på datorn, åtkomstpunkten och maskinen.
3. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
4. Dubbelklicka på CD-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.
5. Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
6. Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X**.
7. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
8. Installationsfönstret för Samsung öppnas. Klicka på **Continue**.
9. Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
10. Klicka på **Agree** om du godkänner licensavtalet.
11. Installationsfönstret för Samsung öppnas. Klicka på **Continue**.
12. Välj **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda maskinen installeras.

    Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

13. Välj alternativet **Wireless Setting and Installation**.
14. Programvaran söker igenom det trådlösa nätverket.

    Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och maskinen är ordentligt ansluten och följer anvisningarna i fönstret.

15. Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du använder och klicka på **Nästa**.

    Om du ställer in den trådlösa konfigurationen manuellt ska du klicka på **Advanced Setting**.

    - **Enter the wireless Network Name:** Skriv in SSID för önskad åtkomstpunkt (SSID är skiftlägeskänsligt).
    - **Operation Mode:** Välj **Infrastructure**.
    - **Authentication:** Välj autentiseringstyp.

      Open System: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

      Shared Key: Autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.

      WPA Personal eller WPA2 Personal: Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern baserat på för-delad WPA-nyckel. Inställningen använder en delad hemlig nyckel (kallas vanligen lösenfras för för-delad nyckel) som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten och var och en av dess klienter.

    - **Encryption:** Välj kryptering (ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).

- **Network Key:** Ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **Confirm Network Key:** Bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **WEP Key Index:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP Key Index**.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när åtkomstpunkten har en säkerhetsinställning.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Fönstrets utseende kan variera beroende på vilket säkerhetsläge som används: WEP eller WPA.

- **I WEP-läge**

  Välj **Open System** eller **Shared Key** för autentisering och ange WEP-säkerhetsnyckeln. Klicka på **Nästa**.

  WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.

- **I WPA-läge**

  Ange den delade WPA-nyckeln och klicka på **Next**.

  Med WPA auktoriseras och identifieras användare baserat på en hemlig nyckel som ändras automatiskt med jämna mellanrum. WPA utnyttjar även TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) och AES (Advanced Encryption Standard) för datakryptering.

16. Inställningarna för det trådlösa nätverket visas i fönstret. Kontrollera att inställningarna stämmer. Klicka på **Next**.
    - **Med DHCP-metoden**

      Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP kontrollerar du att DHCP visas i fönstret. Om det visar Statisk klickar du på **Change TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till DHCP.
    - **Med den statiska metoden**

      Om metoden för tilldelning av IP-adress är statisk ska du kontrollera att Statisk visas i fönstret. Om fönstret visar DHCP klickar du på **Change TCP/IP** för att ange maskinens IP-adress och andra värden för nätverkskonfigureringen. Innan du anger maskinens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorinställningen är DHCP kontaktar du nätverksadministratören som ger dig den statiska IP-adressen.

      Exempel:

      Om datorns nätverksinformation ser ut enligt följande:

      - IP-adress: 169.254.133.42
      - Delnätmask: 255.255.0.0
      - Gateway: 169.254.133.**0**

      Maskinens nätverksinformation ska då vara som den är nedan:

      - IP address: 169.254.133. **43**
      - Delnätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätmask.)
      - Gateway: 169.254.133.**1**
17. Det trådlösa nätverket ansluter enligt nätverkskonfigurationen.
18. När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och maskinen.
19. Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja installationen. När installationen är klar klickar du på **Quit** eller **Restart**.

Installera maskinen i ett trådlöst Ad-hoc-nätverk (Macintosh)

Om du inte har någon åtkomstpunkt kan du fortfarande ansluta maskinen trådlöst till datorn via ett trådlöst Ad-hoc-nätverk som du ställer in genom att följa de här enkla anvisningarna.

Objekt att förbereda

Kontrollera att du har följande saker till hands:

- Nätverksansluten dator.
- CD-skivan med programvara som levererades tillsammans med din maskin.
- Installera ett trådlöst nätverksgränssnitt på maskinen
- USB-kabel.

Skapa ett ad-hoc-nätverk i Macintosh

När du har allting framme följer du dessa steg:

1. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till maskinen.
2. Sätt på datorn och maskinen.
3. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
4. Dubbelklicka på CD-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.
5. Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
6. Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X**.
7. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
8. Installationsfönstret för Samsung öppnas. Klicka på **Continue**.
9. Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
10. Klicka på **Agree** om du godkänner licensavtalet.
11. Välj **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda maskinen installeras.

    Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.
12. Klicka på **Wireless Setting and Installation**.
13. Programvaran söker efter de trådlösa nätverksenheterna.

    Om sökningen misslyckas kontrollerar du att USB-kabeln mellan datorn och maskinen är ordentligt ansluten och följer instruktionerna i fönstret.
14. När sökningen efter det trådlösa nätverket är färdig visas en lista med de trådlösa nätverk som maskinen har hittat.

    Om du vill använda standard-ad-hoc-inställningen för Samsung väljer du det sista trådlösa nätverket i listan, vars **Network Name(SSID)** är **portthru** och **Signal** är **Printer Self Network**.

    Klicka sedan på **Next**.

    Om du vill använda andra ad-hoc-inställningar väljer du ett annat trådlöst nätverk i listan.

    Om du vill ändra ad-hoc-inställningar klickar du på knappen **Advanced Setting**.

    - **Enter the wireless Network Name:** Skriv in önskat SSID-namn (SSID är skiftlägeskänsligt).
    - **Operation Mode:** Välj **Ad-Hoc**.
    - **Channel:** Välj kanalen (**Auto Setting** eller 2 412 MHz till 2 467 MHz).
    - **Authentication:** Välj autentiseringstyp.

      Open System: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

Shared Key: Autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.

- **Encryption:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Network Key:** Ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **Confirm Network Key:** Bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **WEP Key Index:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP Key Index**.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när ad-hoc-nätverket har en säkerhetsinställning.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Välj **Open System** eller **Shared Key** för autentiseringen och klicka på **Next**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.

15. Ett fönster med den trådlösa nätverksinställningen visas. Markera inställningarna och klicka på **Next**.

Innan du anger maskinens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd till DHCP bör även den trådlösa nätverksinställningen vara DHCP. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd till Statisk bör även den trådlösa nätverksinställningen vara Statisk.

Om datorn är inställd till DHCP och du vill använda statisk trådlös inställning måste du kontakta nätverksadministratören för att få den statiska IP-adressen.

- **Med DHCP-metoden**

  Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP ska du kontrollera att DHCP visas i fönstret **Wireless Network Setting Confirm**. Om det visar Statisk ska du klicka på **Change TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till **Receive IP address automatically (DHCP)**.
- **Med den statiska metoden**

  Om metoden för tilldelning av IP-adress är Statisk kontrollerar du att Statisk visas i fönstret **Bekräfta trådlösa nätverksinställningar**. Om fönstret visar DHCP klickar du på **Ändra TCP/IP** för att ange maskinens IP-adress och andra värden för nätverkskonfigureringen.

  Exempel:

  Om datorns nätverksinformation ser ut enligt följande:

  - IP-adress: 169.254.133.42
  - Delnätmask: 255.255.0.0
  - Gateway: 169.254.133.**0**

  Maskinens nätverksinformation ska då vara som den är nedan:

  - IP address: 169.254.133. **43**
  - Delnätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätmask.)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

16. Det trådlösa nätverket ansluter enligt nätverkskonfigurationen.
17. När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och maskinen.
18. Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja installationen. När installationen är klar klickar du på **Quit** eller **Restart**.

Avsluta installationen

När du har installerat den trådlösa Samsung-nätverksskrivaren bör du skriva ut ytterligare en nätverkskonfigurationsrapport och spara för framtida bruk. Den nya trådlösa maskinen från Samsung kan nu användas på nätverket.

Om det trådlösa nätverket inte tycks fungera återställer du alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna och försöker igen (se ”Återställa fabriksinställningarna med hjälp av SyncThru™ Web Service” på sidan 42).

Återställa fabriksinställningarna med hjälp av SyncThru™ Web Service

1. Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.

   Exempel:

2. Klicka på **Gå till** för att komma till SyncThru™ Web Service.
3. Klicka på **Login** längst upp till höger på SyncThru™ Web Service-webbsidan.

   En inloggningssida visas.
4. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.

   Om det är första gången du loggar in på SyncThru™ Web Service anger du följande ID och lösenord.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**
5. När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Settings** > **Network Settings** > **Restore Default**.
6. Klicka på **Clear** för nätverk.
7. Starta om maskinen så att ändringarna börjar gälla.

Felsökning

Lösning av problem som kan uppstå när en trådlös installation ställs in och maskinens drivrutin installeras

Inga skrivare hittades

- Maskinen kanske inte är påslagen. Slå på datorn och maskinen.
- USB-kabeln är inte ansluten mellan datorn och maskinen. Anslut maskinen till datorn med USB-kabeln.
- Maskinen stöder inte ett trådlöst nätverk. Läs maskinens bruksanvisning som finns på CD-skivan med programvara som levererades med maskinen och förbered en trådlös nätverksmaskin.

Anslutningsfel - Det gick inte att hitta SSID

- Maskinen kan inte hitta det nätverksnamn (SSID) som du har valt eller angett. Kontrollera nätverksnamnet (SSID) på din åtkomstpunkt och försök ansluta igen.
- Åtkomstpunkten är avstängd. Starta åtkomstpunkten.

Anslutningsfel - Ogiltig säkerhet

- Säkerhetsinställningarna är felaktiga. Kontrollera säkerhetskonfigurationen för åtkomstpunkten och maskinen.

Anslutningsfel - Allmänt anslutningsfel

- Datorn får ingen signal från maskinen. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten och att maskinen är på.

PC-anslutningsfel

- Den konfigurerade nätverksadressen fungerar inte mellan datorn och maskinen.
  - För DHCP-nätverksmiljö

    Skrivaren får automatiskt IP-adressen (DHCP) när datorn är konfigurerad till DHCP.
  - För miljö med statiska nätverksadresser

    Maskinen använder den statiska adressen när datorn är konfigurerad med en statisk adress.

    Exempel:

    Om datorns nätverksinformation ser ut enligt följande:
    - IP-adress: 169.254.133.42
    - Delnätmask: 255.255.0.0
    - Gateway: 169.254.133.**0**

    Maskinens nätverksinformation ska då vara som den är nedan:
    - IP address: 169.254.133. **43**
    - Delnätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätmask.)
    - Gateway: 169.254.133.**1**

Åtgärda andra problem

Om problem uppstår när maskinen används i ett nätverk kontrollerar du följande.

Se respektive bruksanvisning för information om åtkomstpunkt (eller trådlös router).

- Datorn, åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) eller maskinen kanske inte är påslagen.
- Kontrollera den trådlösa mottagningen i maskinens närhet. Om datorn står långt från maskinen eller om det finns hinder i vägen kan det vara svårt att fånga upp signalen.
- Stäng av och sätt på strömmen för åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern), maskinen och datorn. Ibland kan nätverkskommunikationen återupptas om strömmen stängs av och slås på igen.
- Kontrollera om brandväggsprogrammet (V3 eller Norton) blockerar kommunikationen.

  Om datorn och maskinen är anslutna till samma nätverk och det inte går att söka i nätverket kan brandväggens programvara blockera kommunikationen. Se programvarans bruksanvisning för information om hur man stänger av den och sök sedan efter maskinen igen.
- Kontrollera om maskinens IP-adress är korrekt tilldelad. Du kan kontrollera IP-adressen genom att skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport.
- Kontrollera om åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) har konfigurerats med säkerhetsinställningar (lösenord). I så fall frågar du administratören för åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) om lösenordet.
- Kontrollera om maskinens IP-adress är korrekt tilldelad. Installera om maskinens drivrutin och ändra inställningarna för att ansluta maskinen till nätverket. På grund av egenskaperna för DHCP kan den tilldelade IP-adressen ändras om maskinen inte används under en längre tid eller om åtkomstpunkten har återställts.
- Kontrollera den trådlösa nätverksmiljön. I infrastrukturmiljön måste du eventuellt ange användaruppgifter för att kunna ansluta till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
- Maskinen fungerar bara med IEEE 802.11 b/g/n och Wi-Fi. Annan trådlös kommunikation (Bluetooth) kan inte användas.
- I Ad-Hoc-läget måste du kanske, för operativsystem som Windows Vista, ställa in den trådlösa anslutningen varje gång du använder maskinen.
- Du kan inte använda infrastrukturläge och ad-hoc-läge samtidigt med Samsungs maskiner för trådlösa nätverk.
- Kontrollera att maskinen är inom det trådlösa nätverkets räckvidd.
- Se till att det inte finns hinder som kan blockera den trådlösa signalen till maskinen.

  Avlägsna alla stora metallföremål mellan åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) och maskinen.

  Se till att det inte står stolpar, väggar eller stödpelare av metall eller betong mellan maskinen och den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.
- Se till att maskinen står på tillräckligt avstånd från andra elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen.

  Många apparater kan störa den trådlösa signalen, bland annat mikrovågsugnar och vissa Bluetooth-enheter.

Grundläggande inställningar

När installationen är klar kan du ange standardinställningar. Läs nästa avsnitt om du vill ange eller ändra värden. Kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar för hur du installerar maskinen.

Kapitlet innehåller:

- Ange standardkassett och papper
- Höghöjdsjustering

Ange standardkassett och papper

Du kan välja vilken papperskassett du helst vill använda för utskrifter.

Från datorn

Windows

1. Klicka på Windows-menyn **Start**.
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.
   - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
   - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
3. Högerklicka på din maskin.
4. I Windows XP/2003/2008/Vista trycker du på **Utskriftsinställningar**.
   På snabbmenyerna i Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du **Utskriftsinställningar**.

   Om objektet **Utskriftsinställningar** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.
5. Klicka på fliken **Papper**.
6. Välj papperskassett och alternativ, till exempel pappersstorlek och typ.
7. Tryck på **OK**.

Om du vill använda specialstorlekar av papper, t.ex. för fakturor, väljer du **Redigera...** på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)

Macintosh

Macintosh kan inte hantera den här funktionen. Macintosh-användare måste ändra standardinställningen manuellt varje gång de vill skriva ut med andra inställningar.

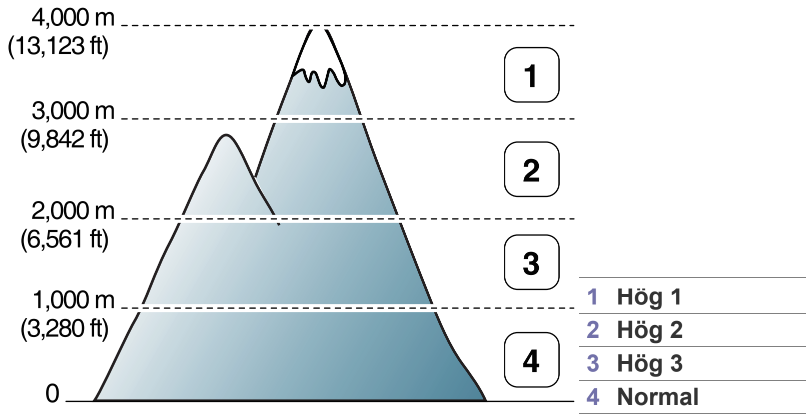
1. Öppna ett Macintosh-program och välj filen som du vill skriva ut.
2. Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
3. Gå till fönstret **Paper Feed**.
4. Ange vilken kassett som du vill skriva ut med.
5. Gå till fönstret **Paper**.
6. Ställ in papperstypen så att den överensstämmer med papperet i den kassett som ska användas vid utskrift.
7. Klicka på **Print** när du vill skriva ut.

Linux

1. Öppna **Terminal Program**.
2. När terminalskärmen öppnas skriver du följande: **[root@localhost root]# lpr <filnamn>**
3. Välja **Printer** och klicka på **Properties…**
4. Klicka på fliken **Advanced**.
5. Välj kassett (källa) och önskade alternativ, t.ex. pappersformat och typ.
6. Tryck på **OK**.

Höghöjdsjustering

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, som avgörs av hur högt över havsnivån maskinen befinner sig. Följande information hjälper dig att konfigurera maskinen så att du får den bästa utskriftskvaliteten. Innan du anger värdet för höjden måste du fastställa vilken höjd maskinen används på.



Du kan ställa in höjdjustering i Hjälpprogram för skrivarinställningar.

1. Dubbelklicka på ikonen **Smart Panel** i aktivitetsfältet i Windows (eller Notification Area i Linux). Information om Mac OS X finns i ”Använda Smart Panel-programmet” på sidan 59.
   Om du använder Windows kan du också starta programmet via **Start**-menyn genom att välja **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Smart Panel**.
2. Klicka på **Skrivarinställning**.
3. Välj nödvändiga alternativ i listrutan **Höghöjdsjustering**.
4. Klicka på knappen **Verkställ**.
   Om maskinen är ansluten till ett nätverk visas skärmen för SyncThru™ Web Service automatiskt. Alternativet kan också justeras via SyncThru™ Web Service.

Media och kassett

I det här kapitlet beskrivs hur du lägger utskriftsmedier i maskinen.

Kapitlet innehåller:

- Välja utskriftsmedia
- Ändra kassettstorlek
- Fylla på papper i kassetten
- Skriva ut på specialmedia
- Använda utmatningsstödet

Välja utskriftsmedia

Du kan skriva ut på en mängd utskriftsmedier, t.ex. vanligt papper, kuvert, etiketter och OH-film. Använd alltid utskriftsmedier som uppfyller riktlinjerna för maskinen och använd rätt kassett.

Riktlinjer för att välja utskriftsmedier

Utskriftsmedier som inte uppfyller kraven som anges i den här användarhandboken kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet.
- Fler pappersstopp.
- Ökat slitage på maskinen.
- Permanenta skador på fixeringsenheten som inte täcks av garantin.

Egenskaper som vikt, sammansättning, fiber-och fuktinnehåll är viktiga faktorer som påverkar skrivarens prestanda och utskriftskvaliteten. Tänk på följande när du väljer papper:

- Typ, storlek och vikt för utskriftsmedia för maskinen beskrivs i specifikationerna för utskriftsmedia. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.)
- Önskat resultat: det utskriftsmedium du väljer ska vara lämpligt för projektet.
- Ljusstyrka: en del utskriftsmedier är vitare än andra och ger skarpare och mer levande bilder.
- Ytans egenskaper: utskriftsmediets ytjämnhet påverkar hur skarp utskriften blir.

- Vissa utskriftsmedier uppfyller alla riktlinjer i det här avsnittet men ger ändå inte ett tillfredsställande resultat. Det kan bero på papperens egenskaper, felaktig hantering, olämplig temperatur och luftfuktighet, eller andra omständigheter som inte kan styras.
- Innan du köper större mängder utskriftsmedia bör du kontrollera att de uppfyller kraven som specificeras i användarhandboken och att de uppfyller dina utskriftskrav.

- Att använda utskriftsmedia som inte uppfyller specifikationerna kan orsaka problem som måste åtgärdas. Dessa reparationer täcks inte av garanti eller serviceavtal.

  Mängden papper som ska placeras i kassetten kan variera beroende på vilken medietyp som används. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.)
- Användning av lättantändliga utskriftsmedier kan orsaka brand.
- Använd avsedda utskriftsmedier. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.)

Lättantändliga utskriftsmedier och andra främmande material som lämnas i skrivaren kan orsaka överhettning och i sällsynta fall brand.

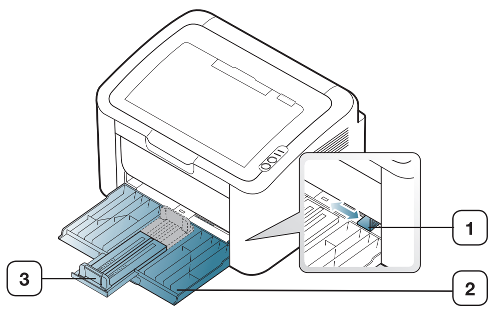
Mediestorlekar som stöds i de olika lägena

Läge	Format	Typ	Källa
Enkelsidiga utskrifter	För mer information om pappersformat, se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.	För mer information om papperstyp, se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.	Kassett
Dubbelsidiga utskrifter (manuellt)[a]	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	Vanligt, färgat, förtryckt, återvunnet, bond, arkiv	Manuell matning i kassetten

a. Endast 75 till 90 g/m^2 (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78).

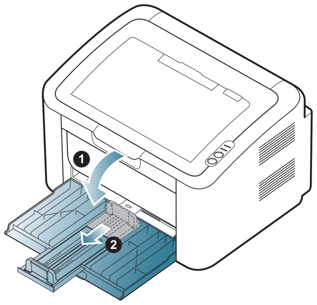
Ändra kassettstorlek

Kassetten är förinställd för Letter eller A4 beroende på i vilket land du har köpt skrivaren. Du måste justera pappersstöden om du ändrar pappersformat.



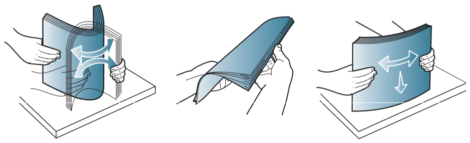
1	**Breddstöd för papper**
2	**Kassett**
3	**Längdstöd för papper**

1. Öppna den främre luckan, knip ihop längdstödet för papperet och dra ut det för att förlänga kassetten.

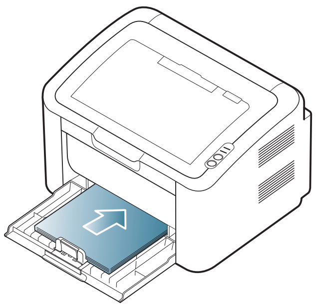


Eftersom maskinen är mycket lätt kan du råka flytta den när du drar ut eller skjuter in papperskassetten eller när du sätter i eller tar ur tonerkassetten. Försök att undvika att flytta maskinen när du gör detta.

2. Böj eller lufta kanten på pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem. Lägg i papper i kassetten.

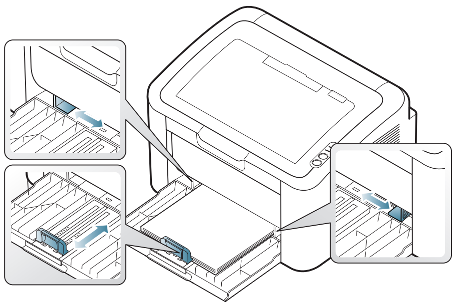


3. Fyll i papperet med utskriftssidan uppåt. Kontrollera att alla fyra hörnen av bunten ligger platt ned i pappersmagasinet.

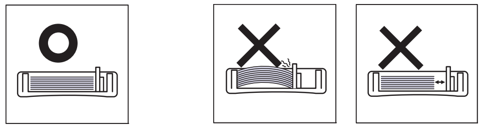


Fyll inte på för mycket papper i magasinet. Annars kan papperet fastna.

4. Ta tag i det bakre pappersstödet och justera det så att det kommer i linje med baksidan på papperen. Kläm därefter ihop sidostöden så att de kommer i linje med sidorna på papperen.



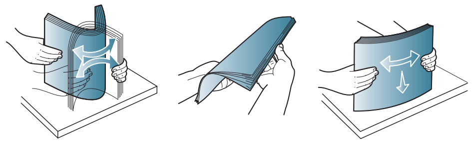
- Tryck inte breddstödet så hårt mot bunten att papperen böjs.
- Använd inte papper som kröker sig mer än 6 mm.
- Om du inte justerar breddstödet kan du råka ut för pappersstopp.



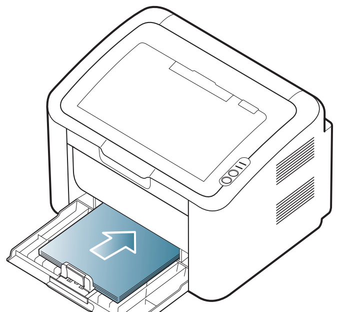
Fylla på papper i kassetten

Kassett

1. Öppna den främre luckan, knip ihop längdstödet för papperet och dra ut det för att förlänga kassetten. Justera därefter kassettstorleken efter mediestorleken som du fyller på. (Se ”Ändra kassettstorlek” på sidan 45.)
2. Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



3. Lägg papperet med den sida du vill skriva ut på vänd uppåt.



När du skriver ut ett dokument ställer du in papperets typ och storlek för kassetten.

Mer information om att ange papperstyp och pappersstorlek på kontrollpanelen (se ”Ange standardkassett och papper” på sidan 44).

- Om problem uppstår med pappersmatningen kontrollerar du att papperet överensstämmer med mediespecifikationen. Försök även att placera ett ark åt gången i kassetten (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78, ”Skriva ut på specialmedia” på sidan 47).
- Inställningar som görs från maskinens drivrutin åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

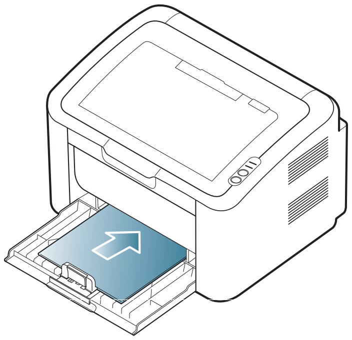
Manuell matning i kassetten

Facket kan hantera speciella typer av utskriftsmedier i olika storlekar, t.ex. vykort, anteckningskort och kuvert. Den rekommenderas vid enkelsidig utskrift på färgat papper eller papper med brevhuvud.

Tips för användning av den manuella matningsmetoden

- Om du anger **Papper** > **Källa** > **Manuell matning** från skrivardrivrutinen måste du trycka på (WPS) varje gång du skriver ut en sida.
  Fyll bara på utskriftsmedier av samma typ, storlek och vikt i kassetten.
- För att undvika pappersstopp bör du inte fylla på media medan en utskrift pågår.
- Utskriftsmedia ska läggas i med framsidan upp och med den övre kanten först i facket samt placeras i mitten.
- Fyll bara på med rekommenderade utskriftsmedier. Därigenom undviker du pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.)
- Platta till alla veck på vykort, kuvert och etiketter innan du lägger dem i facket.

1. Fyll på papper i facket.



- När du skriver ut på specialmedia måste du följa riktlinjerna för att fylla på papper. (Se ”Skriva ut på specialmedia” på sidan 47.)
- När papper inte matas på rätt sätt vid utskrift för du försiktigt in papperet manuellt tills det börjar matas automatiskt.

2. Skjut in pappersbreddstöden i det facket så att de passar bredden på papperet. Tryck inte för hårt eftersom papperet då buktas med pappersstopp eller skev pappersutmatning som följd.
3. Öppna utmatningsstödet.
4. Om du vill skriva ut från ett program öppnar du programmet och öppnar utskriftsmenyn.
5. Öppna **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
6. Klicka på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar** och välj lämplig papperstyp.

   Om du t.ex. vill använda etiketter anger du papperstypen som **Etiketter**.

7. Välj **Manuell matning** som papperskälla och tryck sedan på **OK**.
8. Starta utskriften.

Om du skriver ut flera sidor ska du lägga i nästa ark efter att det första har skrivits ut. Tryck sedan på (WPS). Upprepa detta steg för varje sida som ska skrivas ut.

Skriva ut på specialmedia

Tabellen nedan visar tillgängliga specialmedia för utskrift.

När du skriver ut på specialmedia rekommenderar vi att du matar in ett papper åt gången. Kontrollera maximalt antal för mediet för facket. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.)

Typer	Kassett	Manuell matning i kassetten[a]
Vanligt papper	●	●
Tjockt papper	●	●
Tunt papper	●	●
Bomullspapper		●
Färg		●
Förtryckt		●
Återanvänt papper	●	●
Kuvert		●
OH-ark		●
Etiketter		●
Kortpapper		●
Brevpapper		●
Arkiv papper	●	●

a. Lägg i ett papper i taget.

(●: stöds, Tom: Stöds ej)

Följande medietyper visas i **Utskriftsinställningar**. Med det här alternativet anger du vilken papperstyp som ska fyllas på i kassetten. Om du väljer rätt media får du bäst utskriftskvalitet. Om fel media anges kan utskriftskvaliteten försämras.

- **Vanligt papper:** vanligt papper. Välj den här typen om du skriver ut på papper med en vikt på 60 till 120 g/m^2.
- **Tjockt papper:** 90 till 163 g/m^2 tjockt papper.
- **Tunt papper:** 60 till 70 g/m^2 tunt papper.
- **Bomullspapper:** 75 till 90 g/m^2 bomullspapper.
- **Färg:** 75 till 90 g/m^2 papper med färgad bakgrund.
- **Förtryckt:** 75 till 90 g/m^2 förtryckt papper/papper med brevhuvud.
- **Återanvänt papper:** 60 till 90 g/m^2 återvunnet papper.

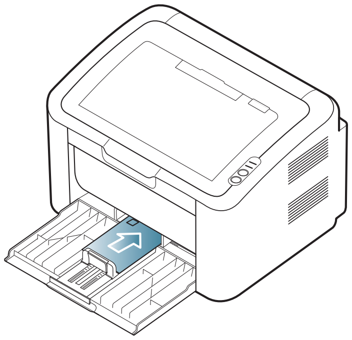
  Om du använder återvunnet papper kan utskrifterna skrynklas eller fastna på grund av kraftig buktning.

- **Kortpapper:** 105 till 163 g/m^2 kartong.
- **Kuvert:** 75 till 90 g/m^2 kuvert.
- **OH-ark:** 138 till 146 g/m^2 OH-film.
- **Etiketter:** 120 till 150 g/m^2 etiketter.
- **Brevpapper:** 105 till 120 g/m^2 brevpapper.
- **Arkiv papper:** 70 till 90 g/m^2. Välj det här alternativet om utskrifterna ska lagras länge, till exempel i arkiv.

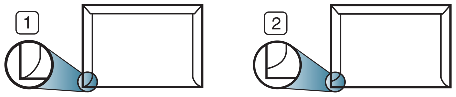
Kuvert

Papperskvaliteten styr utskriftsresultatet vid utskrift av kuvert.

Om du vill skriva ut på ett kuvert ska området för frimärket vara till vänster. Änden av kuvertet med frimärkesområdet ska gå först in i skrivaren och placeras i mitten av facket.



- Tänk på följande saker när du väljer kuvert:
  - **Vikt:** Kuvertpapperets vikt bör inte överstiga 90 g/m^2. Är de tyngre kan de fastna.
  - **Konstruktion:** Före utskrift bör kuverten ligga plana med en buktning om maximalt 6 mm. De bör inte innehålla luft.
  - **Skick:** kuvert får inte vara skrynklade, vikta eller skadade.
  - **Temperatur:** använd kuvert som tål värmen och trycket som maskinen alstrar.
- Använd endast vältillverkade kuvert med skarpa och väl slutna flikar.
- Använd inte frankerade kuvert.
- Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material.
- Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert.
- Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter hela vägen till hörnet.

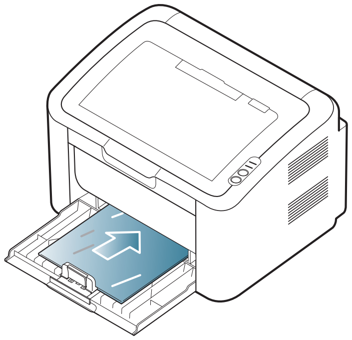


1	**Godtagbar**
2	**Inte godtagbar**

- Kuvert med en klisterremsa som dras av eller med mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste vara belagda med en gummering som klarar maskinens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C) under 0,1 sekunder. De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck, skrynklor eller pappersstopp och kan även skada värmeenheten.
- För att få bästa utskriftskvalitet ska du inte placera marginalerna närmare än 15 mm från kuvertets kanter.
- Undvik att skriva på området där kuvertets skarvar möts.

OH-film

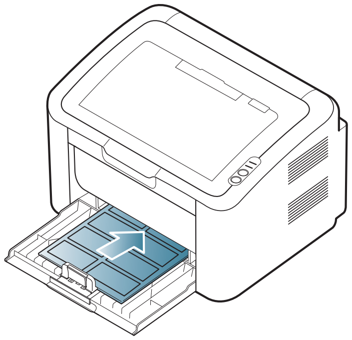
Undvik att skada maskinen genom att enbart använda OH-film som är avsedd för laserskrivare.



- OH-film som används i skrivaren måste tåla skrivarens fixeringstemperatur.
- Placera filmerna på en plan yta när du tagit ur dem ur maskinen.
- Lämna inte oanvänd OH-film i papperskassetten under långa perioder. Damm och smuts kan samlas på dem, vilket resulterar i fläckar på utskriften.
- För att undvika suddiga märken från fingeravtryck bör du hantera OH-film försiktigt.
- Undvik blekning genom att inte utsätta de utskrivna OH-filmerna för solljus under en längre tid.
- Kontrollera att OH-filmen inte är skrynklig, buktig eller har skadade kanter.
- Använd inte OH-film som håller på att lossna från skyddspapperet.
- Låt inte de färdiga OH-filmerna ansamlas när de har skrivits ut, för då kan de klibba fast i varandra.

Etiketter

Undvik att skada maskinen genom att enbart använda etiketter som är avsedda för laserskrivare.

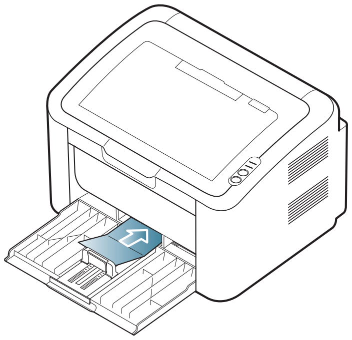


- Tänk på följande saker när du väljer etiketter:
  - **Lim:** Limmet måste tåla skrivarens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C).
  - **Arrangemang:** använd bara etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem.
  - **Buktigt papper:** Före utskriften måste etiketterna ligga plant med högst 13 mm vågighet på något av hållen.
  - **Skick:** använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket.

- Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synligt lim kan även skada skrivarens delar.
- Kör inte ett ark med etiketter genom maskinen mer än en gång. Skyddspapperet tål bara att passera genom maskinen en gång.
- Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.

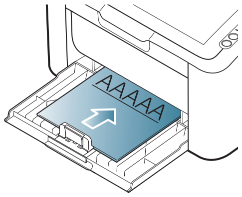
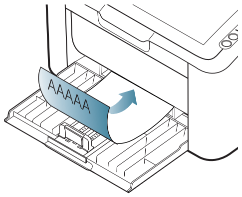
Kortpapper/Papper i anpassad storlek

Vykort, kort och annat material i specialstorlek kan skrivas ut med maskinen.



- Skriv inte ut på material som är mindre än 76 mm brett eller 183 mm långt.
- I programvaran ställer du in marginaler som är minst 6,4 mm från kanterna på materialet.

Brevhuvud/Förtryckt papper

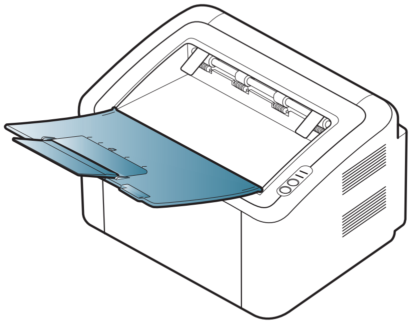
Enkelsidig	Dubbelsidig
Utskriftsytan uppåt	**Utskriftsytan nedåt**
	

- Brevhuvuden/förtryckt papper måste tryckas med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller frigör farliga gaser när det utsätts för maskinens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C) under 0,1 sekunder.
- Bläck på brevhuvuden/förtryckt papper måste vara brandsäkert och får inte skada maskinens rullar.
- Mallar och brevpapper bör förvaras i fuktskyddande omslag som skydd mot förändringar under lagring.
- Innan du lägger i brevhuvud/förtryckt papper måste du vara säker på att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.

Använda utmatningsstödet

Ytan på utmatningskassetten kan bli varm om du skriver ut ett stort antal sidor på en gång. Vidrör inte ytan och låt inte barn komma i närheten.

Sidorna staplas i utmatningskassetten. Utmatningsstödet hjälper till att lägga utskrifterna rakt. Skrivaren skickar utskriften till utmatningsfacket enligt standardinställningen.



Skriva ut

I det här kapitlet beskrivs vanliga utskriftsuppgifter.

Kapitlet innehåller:

Procedurerna i det här kapitlet gäller huvudsakligen Windows XP.

Skrivardrivrutinens funktioner

Skrivardrivrutinen kan hantera följande standardfunktioner:

- Val av papperets orientering, storlek, källa och medietyp.
- Antal kopior.

Du kan dessutom använda olika specialfunktioner för utskrift. Följande tabell ger en allmän översikt över de funktioner som kan hanteras av skrivardrivrutinen:

Vissa modeller och operativsystem kanske inte kan hantera några av funktionerna i tabellen.

Skrivardrivrutin

Funktion	Windows
Alternativ för utskriftskvalitet	●
Affischutskrift	●
Flera sidor per ark	●
Utskrift av häfte (manuell)	●
Anpassa till sida	●
Förminskning och förstoring	●
Annan papperskälla för första sidan	●
Vattenstämpel	●
Överlägg	●
Dubbelsidig utskrift (manuell)	●

(●: stöds)

Grundläggande om utskrift

Du kan skriva ut från olika Windows-, Macintosh- och Linux-program. Vilka steg som behöver följas kan variera beroende på vilket program du använder.

- Fönstret **Utskriftsinställningar** som visas i den här användarhandboken kan se olika ut beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika fönstren för **Utskriftsinställningar** ungefär samma uppbyggnad. Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med maskinen. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna. (Se ”Systemkrav” på sidan 31.)
- När du väljer ett alternativ i **Utskriftsinställningar** kan en varningsmarkering, eller , visas. Ett utropstecken ( ) innebär att du kan välja det aktuella alternativet, men att det inte rekommenderas. Tecknet ( ) innebär att alternativet inte kan väljas på grund av skrivarens inställningar eller miljö.

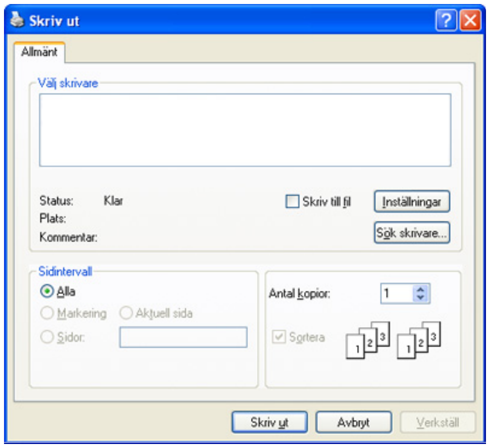
Följande procedur beskriver de allmänna steg som behövs för att skriva ut från olika Windows-program.

- Grundläggande om utskrift från Macintosh. (Se ”Macintosh-utskrift” på sidan 56.)
- Grundläggande om utskrift från Linux. (Se ”Linux-utskrift” på sidan 57.)

Fönstret **Utskriftsinställningar** som följer gäller för Anteckningar i Windows XP. Fönstret **Utskriftsinställningar** som visas kan se annorlunda ut beroende på vilket operativsystem eller vilket program som används.

1. Öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** på menyn **Arkiv**. Fönstret **Skriv ut** visas.

3. Markera maskinen i listan **Välj skrivare**.



De grundläggande utskriftsinställningarna, som antalet kopior och utskriftsområde, angesi fönstret **Skriv ut**.

Om du vill dra nytta av alla funktioner som skrivaren kan hantera klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i fönstret **Skriv ut** i programmet. Där kan du ändra inställningarna. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)

4. Starta utskriften genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i fönstret **Skriv ut**.

Om du använder Windows Internet Explorer sparar **Samsung AnyWeb Print** tid när du vill ta skärmdumpar eller skriva ut bilder. Klicka på **Start** > **Alla program** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** för att länka webbplatsen där verktyget är tillgängligt för nedladdning.

Avbryta en utskrift

Om utskriftsjobbet väntar i en kö eller buffert kan du avbryta utskriften på följande sätt:

1. Klicka på Windows-menyn **Start**.
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.
   - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
   - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
3. För Windows 2000, XP, 2003, 2008 och Vista dubbelklickar du på din maskin.

   I Windows 7 och Windows Server 2008 R2 högerklickar du på skrivarikonen > snabbmenyer > **Visa vad som skrivs ut**.

   Om posten **Visa vad som skrivs ut** är markerad med ► kan du ansluta andra skrivardrivrutiner som är anslutna till den valda skrivaren.

4. På menyn **Dokument** väljer du **Avbryt**.

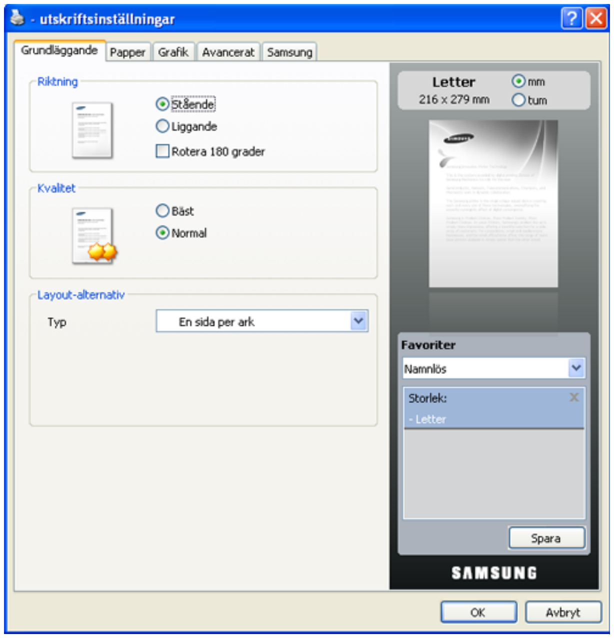
Du kan också öppna fönstret genom att dubbelklicka på ikonen för maskinen ( ) i aktivitetsfältet i Windows.

Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på ⏻ på kontrollpanelen.

Öppna utskriftsinställningarna

Längst upp till höger på **Utskriftsinställningar** kan du förhandsgranska de inställningar du har valt.

1. Öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** på Arkiv-menyn. Fönstret **Skriv ut** visas.
3. Markera maskinen i listan **Välj skrivare**.
4. Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



Använda en favoritinställning

Med alternativet **Favoriter**, som syns på alla egenskapsflikar utom fliken **Samsung**, kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk.

Spara ett objekt i **Favoriter**:

1. Ändra önskade inställningar på varje flik.
2. Ange ett namn för objektet i rutan **Favoriter**.



3. Klicka på **Lägg till**. När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.

Om du klickar på **Lägg till** ändras knappen **Lägg till** till **Uppdatera**. Välj fler alterantiv och klicka på **Uppdatera** så läggs inställningarna till dina **Favoriter**.

Om du vill använda en sparad inställning väljer du den i listrutan **Favoriter**. Maskinen är nu inställd på utskrift enligt de inställningar du valt.

Om du vill ta bort sparade inställningar markerar du dem i listrutan **Favoriter** och klickar på **Ta bort**.

Du kan även återställa standardinställningar av skrivardrivrutinen genom att välja **Standardfavorit** i listrutan **Favoriter**.

Använda hjälpen

Klicka på frågetecknet i fönstrets övre högra hörn och klicka sedan på ett ämne du vill veta mer om. Då visas ett popup-fönster med information om det alternativets funktion från drivrutinen.



Om du vill söka information med hjälp av tangentbordet klickar du på fliken **Samsung** i fönstret **Utskriftsinställningar** och skriver ett nyckelord i inmatningsraden för alternativet **Hjälp**. Vill du få information om förbrukningsmaterial, drivrutinsuppdateringar eller registrering, med mera, klickar du på lämpliga knappar.

Använda specialfunktioner för utskrift

Specialfunktionerna för utskrift är:

- ”Skriva ut flera sidor på ett pappersark” på sidan 52
- ”Skriva ut affischer” på sidan 52
- ”Utskrift av häfte (manuell)” på sidan 52
- ”Skriv ut på papperets båda sidor (manuellt)” på sidan 53
- ”Ändra procentsatsen i dokumentet” på sidan 53
- ”Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek” på sidan 53
- ”Använda vattenstämplar” på sidan 53
- ”Använda överlägg” på sidan 54
- ”Alternativ för utskriftskvalitet” på sidan 55

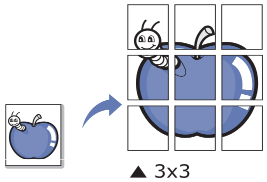
Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Du kan ange hur många sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Om du vill skriva ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket på det sätt du anger. Du kan skriva ut högst sexton sidor på ett ark.

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
2. Klicka på fliken **Grundläggande** och välj sedan **Flera sidor per ark** i listrutan **Typ**.
3. Ange hur många sidor per ark du vill ha (2, 4, 6, 9 eller 16) i listan **Sidor per ark**.
4. Välj utskriftsordningen i listrutan **Sidordning** om det behövs.
5. Markera **Skriv ut sidoram** om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket.
6. Klicka på fliken **Papper** och välj **Storlek**, **Källa** och **Typ**.
7. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Skriva ut affischer

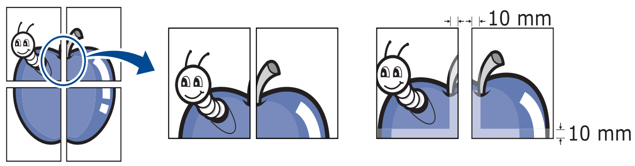
Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument som består av en sida på 4, 9 eller 16 pappersark som du sedan sammanfogar till en affisch.



▲ 3x3

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
2. Klicka på fliken **Grundläggande** och välj sedan **Affischutskrift** i listrutan **Typ**.
3. Välj den sidlayout du vill använda.

   Tillgängliga layouter:
   - **Affisch 2x2:** dokumentet förstoras och delas upp på fyra ark.
   - **Affisch 3x3:** dokumentet förstoras och delas upp på nio ark.
   - **Affisch 4x4:** Dokumentet förstoras och delas upp på sexton ark.
4. Markera värdet **Överlappning för affisch**. Ange **Överlappning för affisch** i millimeter eller med alternativknappen längst upp till höger på fliken **Grundläggande**. Det gör det lättare att sammanfoga arken.

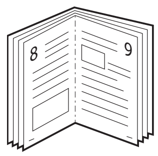


5. Klicka på fliken **Papper** och välj **Storlek**, **Källa** och **Typ**.
6. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
7. Affischen är färdig när du har klistrat ihop arken.

Utskrift av häfte (manuell)

Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument på båda sidor av papperet och arrangera sidorna så att papperet kan vikas på mitten efter utskriften och bilda ett häfte.

Häften måste skrivas ut på utskriftsmedia i formatet Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio.



1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
2. Klicka på fliken **Grundläggande** och välj sedan **Utskrift av häfte** i listrutan **Typ**.
3. Klicka på fliken **Papper** och välj **Storlek**, **Källa** och **Typ**.

   Alternativet **Utskrift av häfte** är inte tillgängligt för alla pappersstorlekar. Om du vill ta reda på om en pappersstorlek är tillgänglig för den här funktionen markerar du den pappersstorleken i alternativet **Storlek** på fliken **Papper**.

   Om du väljer en pappersstorlek som inte är tillgänglig avbryts åtgärden automatiskt. Välj bara tillgängligt papper (papper som inte är markerat med ⚠ eller ✖).

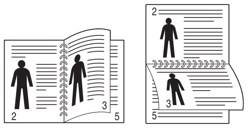
4. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
5. Efter utskriften viker du arken och häftar ihop dem.

Skriv ut på papperets båda sidor (manuellt)

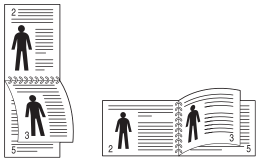
Du kan skriva ut på båda sidorna av ett papper (duplex). Innan du skriver ut ska du bestämma hur dokumentet ska vara riktat. Den här funktionen fungerar med papper i storleken Letter, Legal, A4, US Folio och Oficio. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.)

Det rekommenderas att du inte skriver ut på båda sidor av specialmedia, till exempel etiketter, kuvert eller tjockt papper. Då kan pappret fastna eller skada maskinen.

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
2. Klicka på fliken **Avancerat**.
3. Välj vilket bindningsalternativ du vill använda i avsnittet **Dubbelsidig utskrift (manuell)**.
   - **Ingen**
   - **Långsida:** det här är det normala layoutalternativet vid bokbindning.



   - **Kortsida:** det här är det normala layoutalternativet vid kalendrar.

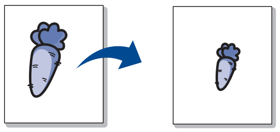


4. Klicka på fliken **Papper** och välj **Storlek**, **Källa** och **Typ**.
5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Om maskinen inte har en någon duplexenhet måste du avsluta utskriften manuellt. Maskinen skriver först ut varannan sida i dokumentet. Därefter visas ett meddelande på datorn. Slutför utskriften genom att följa instruktionerna på skärmen.

Ändra procentsatsen i dokumentet

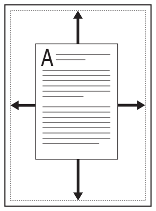
Du kan ändra storlek på ett dokument så att det visas i större eller mindre storlek på den utskrivna sidan genom att ange önskad procentsats.



1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
2. Klicka på fliken **Papper**.
3. Ange skalningsgraden i rutan **Procenttal**.
   Du kan även ange skalningsgrad med uppåt-och nedåtpilarna.
4. Välj **Storlek**, **Källa** och **Typ** under **Pappersalternativ**.
5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek

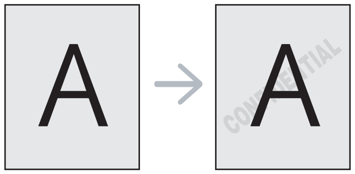
Med den här funktionen kan du anpassa utskriftsjobbet till det valda pappersformatet oavsett det digitala dokumentets storlek. Det kan vara bra om du vill kontrollera små detaljer i ett litet dokument.



1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
2. Klicka på fliken **Papper**.
3. Välj den pappersstorlek du vill använda i **Anpassa till sida**.
4. Välj **Storlek**, **Källa** och **Typ** under **Pappersalternativ**.
5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Använda vattenstämplar

Med alternativet Vattenstämpel kan du skapa en vattenstämpel på papperet som ligger ”bakom” den övriga texten i dokumentet. Du kan till exempel skriva ut ordet ”UTKAST” eller ”KONFIDENTIELLT” diagonalt över ett dokuments första sida eller samtliga sidor i stora, gråa bokstäver.



Det finns flera fördefinierade vattenstämplar som medföljer maskinen. Dessa kan ändras och du kan också lägga till nya i listan.

Använda en befintlig vattenstämpel

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
2. Klicka på fliken **Avancerat** och välj önskad vattenstämpel i listrutan **Vattenstämpel**. Den valda vattenstämpeln visas i förhandsgranskningsfönstret.
3. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills utskriftsfönstret stängs.

Skapa en vattenstämpel

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
2. Klicka på fliken **Avancerat** och välj **Redigera...** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
3. Ange en text i rutan **Vattenstämpelns meddelande**. Du kan ange upp till 256 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsfönstret.
   Om rutan **Endast första sidan** är markerad skrivs vattenstämpeln endast ut på första sidan.
4. Välj alternativ för vattenstämpel.
   Du kan välja typsnitt, stil, storlek och nyans i avsnittet **Typsnittsattribut** och ange vinkel för vattenstämpeln i avsnittet **Meddelandevinkel**.

5. Klicka på **Lägg till** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan **Aktuella vattenstämplar**.
6. När du är klar klickar du på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Om du inte vill skriva ut någon vattenstämpel väljer du **Ingen** i listrutan **Vattenstämpel**.

Redigera en vattenstämpel

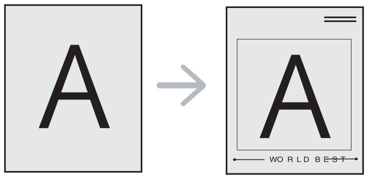
1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
2. Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera...** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
3. Välj den vattenstämpel du vill redigera i listan **Aktuella vattenstämplar** och ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.
4. Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringarna.
5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Radera en vattenstämpel

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
2. Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera...** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
3. Välj den vattenstämpel du vill ta bort i listan **Aktuella vattenstämplar** och klicka sedan på **Ta bort**.
4. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Använda överlägg

Ett överlägg är innehåll som finns lagrat på hårddisken och som kan skrivas ut tillsammans med alla dokument som skrivs ut. Överlägg används ofta i stället för papper med brevhuvud. I stället för att använda ett förtryckt brevhuvud kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i maskinen utan i stället bara skriva ut ett överlägg med brevhuvudet på dokumentet.



Skapa ett nytt överlägg

När du vill använda ett överlägg måste du först skapa en ny överläggsfil som innehåller den önskade informationen.

1. Skapa eller öppna ett dokument som innehåller det innehåll du vill använda för överlägget. Placera de olika objekten exakt på den plats där du vill att de ska visas när de läggs till originalet.
2. Om du vill spara dokumentet som ett överlägg går du till **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
3. Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera...** i listrutan **Text**. Fönstret **Redigera överlägg** visas.
4. Klicka på **Skapa** i fönstret **Redigera överlägg**.
5. I fönstret **Spara som** anger du ett namn på upp till 8 tecken i rutan **Filnamn**. Om nödvändigt anger du sökväg. (Standardinställningen är C:\Formover.)
6. Klicka på **Spara**. Namnet visas i **Överläggslista**.
7. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
8. Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på datorns hårddisk.

Överläggsdokumentets format måste vara likadant som det dokument du vill skriva ut. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.

Använda överlägg

När du har skapat ett överlägg kan du skriva ut det på dokument. Så här skriver du ut ett överlägg på ett dokument:

1. Skapa eller öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Välj önskat överlägg i listrutan **Text**.
5. Om den överläggsfil du vill använda inte visas i listrutan **Text** väljer du knappen **Redigera...** i listan och klickar på **Hämta**. Ange överläggsfilen som du vill använda.

   Om du har sparat den överläggsfil du vill använda på en extern plats kan du också ladda filen när du öppnar fönstret **Öppna**.

   När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**.
6. Markera kryssrutan **Bekräfta sidöverlägg vid utskrift** om det behövs. Om rutan är markerad visas ett meddelande varje gång du ska skriva ut ett dokument. Där uppmanas du att bekräfta att du vill skriva ut ett överlägg över dokumentet.

   Om rutan är avmarkerad och du har valt ett överlägg, skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.
7. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

   Det valda överlägget skrivs ut över dokumentet.

Upplösningen för överlägget måste vara samma som för det ursprungliga utskriftsjobbet.

Ta bort överlägg

Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

1. Klicka på fliken **Utskriftsinställningar** i fönstret **Avancerat**.
2. Välj **Redigera...** i listrutan **Överlägg**.
3. Välj överlägget som du vill ta bort i rutan **Överläggslista**.
4. Klicka på **Ta bort**.
5. När ett bekräftelsefönster öppnas klickar du på **Ja**.
6. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Alternativ för utskriftskvalitet

Använd följande grafikalternativ för att justera utskriftskvaliteten för dina specifika utskriftsbehov.

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
2. Klicka på fliken **Grafik**.

   - Vilka alternativ du kan välja kan variera beroende på skrivarmodellen.
   - Se hjälpen för information om varje alternativ på **Utskriftsinställningar**.

   - **Typsnitt/text:** Ange **Mörkare text** om du vill skriva ut text mörkare än i ett vanligt dokument. Ange **All text svart** om du vill göra utskrifter helt i svart oavsett hur färgen visas på skärmen.
   - **Grafikkontroll:** Med **Fin kant** kan du framhäva textkonturer och tunna linjer för att förbättra läsbarheten.
   - **Tonerspar:** om du väljer det här läget räcker tonerkassetten längre, och kostnaden per sida minskar utan att utskriftskvaliteten försämras särskilt mycket.
     - **Skrivarinställning**: Om du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på maskinens kontrollpanel. (I vissa modeller går det inte att ändra inställningen från maskinen. I så fall är standardinställningen Av.)
     - **På**: välj detta alternativ om du vill att skrivaren ska förbruka mindre toner per sida.
     - **Av**: Om du inte behöver spara toner när du skriver ut ett dokument väljer du det här alternativet.
   - **Mörkhet:** alternativet justerar tonerdensiteten på utskrifterna. De tillgängliga alternativen är **Normal**, **Ljus** och **Mörk**.
3. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Ändra standardinställningarna för utskrift

De flesta Windowsprogram åsidosätter inställningarna som du gör i skrivardrivrutinen. Ändra först alla skrivarinställningar som finns i programmet, och sedan de återstående inställningarna i skrivardrivrutinen.

1. Klicka på Windowsmenyn **Start**.
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.
   - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
   - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
3. Högerklicka på din maskin.
4. I Windows XP/2003/2008/Vista trycker du på **Utskriftsinställningar**.

   I kontextmenyerna i Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du **Utskriftsinställningar**.

   Om objektet **Utskriftsinställningar** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.
5. Ändra inställningarna på respektive flik.
6. Klicka på **OK**.

Om du vill ändra inställningarna för varje utskriftsjobb ändrar du dem i **Utskriftsinställningar**.

Ange att en maskin ska vara standardmaskin

1. Klicka på Windows-menyn **Start**.
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.
   - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
   - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
3. Markera maskinen.
4. Högerklicka på din maskin och välj **Använd som standardskrivare**.

   I Windows 7 och Windows Server 2008 R2

   Om objektet **Använd som standardskrivare** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.

Skriva till fil (PRN)

Ibland kan det vara nödvändigt spara utskriftsdata som en fil.

Spara ett utskriftsjobb som en fil:

1. Markera rutan **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



2. Klicka på **Skriv ut**.
3. Skriv målsökvägen och filnamnen. Klicka sedan på **OK**.

   Exempel: c:\Temp\filnamn.

   Om du endast anger filnamnet sparas filen automatiskt i **Mina dokument**.

Macintosh-utskrift

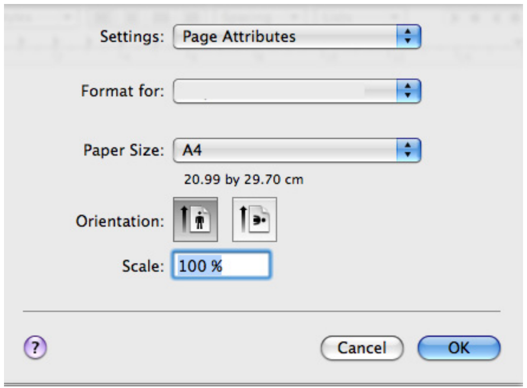
I det här kapitlet beskrivs hur du skriver ut från en Macintosh. Du måste göra inställningar för utskriftsmiljön innan du skriver ut.

- Ansluten via USB. (Se ”Macintosh” på sidan 32.)

Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh måste du kontrollera inställningarna för skrivarens drivrutin i varje program du använder. Gör så här om du vill skriva ut från en Macintosh:

1. Öppna ett program och ange vilken fil du vill skriva ut.
2. Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup** (**Document Setup** i vissa program).
3. Välj papperets storlek, orientering, skalning och andra alternativ, och kontrollera att maskinen är markerad. Klicka på **OK**.



4. Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
5. Välj antal kopior och ange vilka sidor du vill skriva ut.
6. Klicka på **Print**.

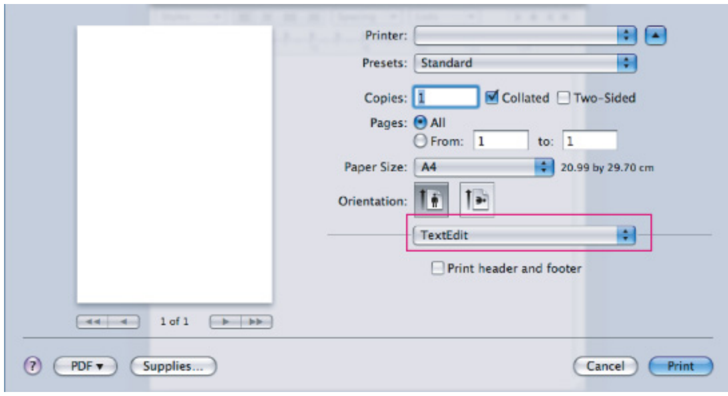
Ändra utskriftsinställningar

Du kan använda de avancerade utskriftsfunktioner som finns tillgängliga med maskinen.

Öppna ett program och välj **Print** på menyn **File**. Maskinnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används. Förutom namnet ser rutan med skrivaregenskaper ungefär ut som följande.

- Alternativen för inställningar kan skilja sig åt beroende på modell och Mac OS-version.
- Följande ruta kan se annorlunda ut beroende på vilket operativsystem eller vilket program som används.

Följande ruta är den första ruta du ser när du öppnar rutan skrivaregenskaper. Välj andra avancerade funktioner i listrutan.



Layout

Med alternativen i dialogrutan **Layout** kan du justera hur dokumenten ska se ut på den utskrivna sidan. Du kan skriva ut flera sidor på ett pappersark.

- **Pages per Sheet:** med det här alternativet anger du hur många sidor som ska skrivas ut på ett ark. (Se ”Skriva ut flera sidor på ett pappersark” på sidan 57.)
- **Layout Direction:** med det här alternativet väljer du utskriftsriktningen på en sida, ungefär som gränssnittsexemplen.
- **Border:** med det här alternativet kan du skriva ut en ram runt varje sida på arket.
- **Reverse Page Orientation:** med det här alternativet kan du rotera pappret 180 grader.

Graphics

I dialogrutan **Graphics** finns alternativ för att välja **Resolution**.

- **Resolution (Quality):** med det här alternativet anger du utskriftens upplösning. Ju högre inställning desto skarpare blir tecken och grafik. En högre inställningen gör även att det tar längre tid att skriva ut dokumentet.
- **Darkness:** Med det här alternativet kan du göra utskrifterna mörkare. De tillgängliga alternativen är **Normal**, **Light** och **Dark**.

Printer Features

- **Paper Type:** Ställ in papperstypen så att den överensstämmer med papperet i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. Om du använder en annan typ av utskriftsmaterial väljer du motsvarande papperstyp.

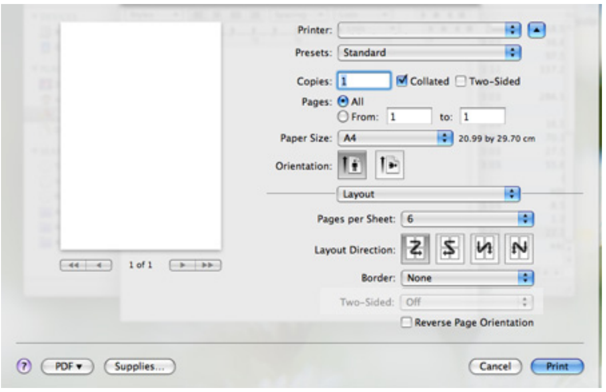
Printer Settings

- **Toner Save Mode:** om du väljer det här läget räcker tonerkassetten längre, och kostnaden per sida minskar utan att utskriftskvaliteten försämras särskilt mycket.
  - **Printer Setting**: Om du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på maskinens kontrollpanel. (I vissa modeller går det inte att ändra inställningen från maskinen. I så fall är standardinställningen Av.)
  - **On**: välj detta alternativ om du vill att skrivaren ska förbruka mindre toner per sida.
  - **Off**: välj det här alternativet om det inte är nödvändigt att spara toner under utskrifter.

Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark. Funktionen ger ett billigt sätt att skriva ut utkast.

1. Öppna ett program och ange **Print** på menyn **File**.
2. Välj **Layout** i listrutan. Välj det antal sidor du vill skriva ut på ett pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.



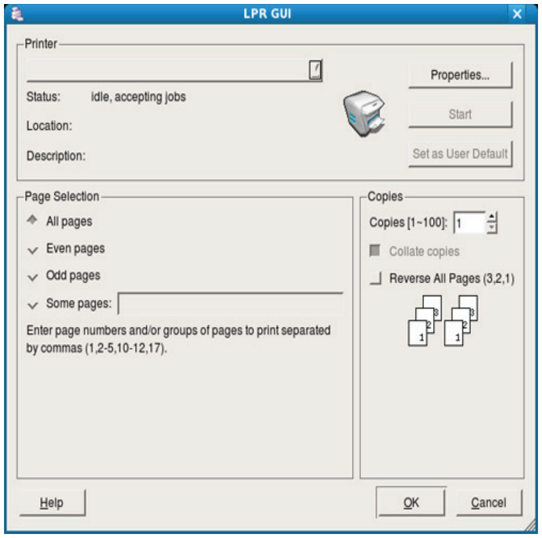
3. Välj övriga alternativ du vill använda.
4. Klicka på **Print** så skriver maskinen ut önskat antal sidor på samma pappersark.

Linux-utskrift

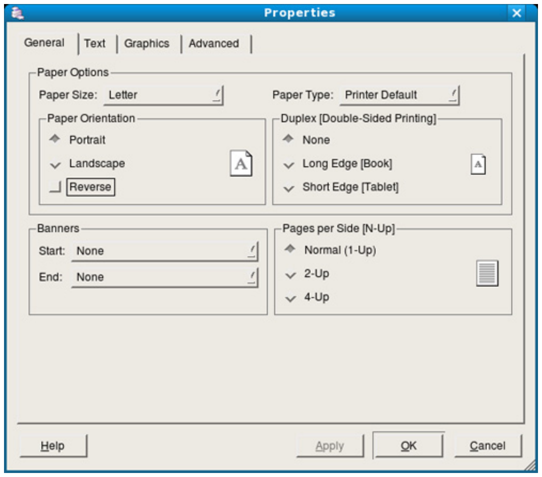
Skriva ut från program

I många Linux-program kan du skriva ut med hjälp av Common UNIX Printing System (CUPS). Du kan skriva ut med vilket som helst av dessa program.

1. Öppna ett program och ange **Print** på menyn **File**.
2. Välj **Print** direkt med LPR.
3. I LPR GUI-fönstret väljer du modellnamn för din maskin i skrivarlistan och klickar på **Properties**.



4. Ändra egenskaperna för utskriftsjobbet med följande fyra flikar som visas längst upp i fönstret.



- **General:** med det här alternativet ändrar du pappersstorlek, papperstyp och dokumentens orientering. Här kan du aktivera duplexfunktionen, lägga till alternativ för början och slut på banderoller och ändra antal sidor per ark.
- **Text:** med det här alternativet anger du sidmarginaler och ställer in alternativ för text, till exempel radavstånd och kolumner.
- **Graphics:** med det här alternativet ställer du in alternativ för bilder som används när du skriver ut bilder/bildfiler, till exempel färger, bildstorlek och bildposition.
- **Advanced:** med det här alternativet anger du utskriftsupplösning, papperskälla och särskilda utskriftsfunktioner.

Om ett alternativ är inaktiverat finns det inte stöd för det alternativet.

5. Klicka på **Apply** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Properties**.
6. Klicka på **OK** i fönstret **LPR GUI** när du vill starta utskriften.
7. Utskriftsfönstret visas, och där kan du övervaka utskriftsjobbets status.

   Du kan avbryta det aktuella jobbet genom att klicka på **Cancel**.

Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på maskinen på vanligt CUPS-sätt – direkt från kommandoradsgränssnittet. Detta är möjligt tack vare CUPS LPR-funktionen. Men drivrutinspaketet ersätter det vanliga LPR-verktyget med ett mycket mer användarvänligt LPR-program.

Så här skriver du en dokumentfil:

1. Skriv lpr <filnamn> i kommandotolken i Linux-skalet och tryck sedan på Enter. Fönstret **LPR GUI** öppnas.

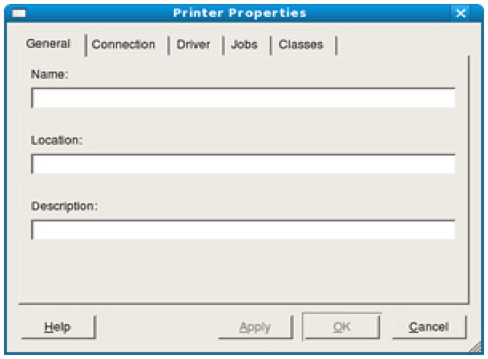
   När du skriver bara lpr och trycker på **Enter** visas först fönstret **Select file(s) to print**. Välj bara de filer som du vill skriva ut och klicka på **Open**.
2. I fönstret **LPR GUI** väljer du maskinen i listan och ändrar sedan egenskaperna för utskriftsjobbet.
3. Klicka på **OK** när du vill starta utskriften.

Konfigurera egenskaper för skrivare

Med hjälp av fönstret **Printer Properties** i **Printers configuration** kan du ändra olika egenskaper för skrivaren.

1. Öppna **Unified Driver Configurator**.

   Växla till **Printers configuration** om det behövs.
2. Markera maskinen i listan med tillgängliga skrivare och klicka på **Properties**.
3. Fönstret **Printer Properties** visas.



   Följande fem flikar visas högst upp i fönstret:

   - **General:** med det här alternativet kan du ändra skrivarens placering och namn. Namnet som anges på den här fliken visas i listan över skrivare i **Printers configuration**.
   - **Connection:** med det här alternativet kan du visa eller välja en annan port. Om du ändrar skrivarporten från USB till parallell eller tvärtom medan skrivaren används måste du konfigurera om skrivarporten på den här fliken.
   - **Driver:** ett alternativ där du kan visa eller välja en annan skrivardrivrutin. Om du klickar på **Options** kan du ange enhetens standardinställningar.
   - **Jobs:** med det här alternativet visar du en lista med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet och markera kryssrutan **Show completed jobs** om du vill visa tidigare jobb i jobblistan.
   - **Classes:** med det här alternativet visar du vilken klass maskinen har. Klicka på **Add to Class** om du vill lägga till maskinen i en viss klass, eller klicka på **Remove from Class** om du vill ta bort maskinen från den markerade klassen.
4. Klicka på **OK** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Printer Properties**.

Hanteringsverktyg

I det här kapitlet beskrivs de hanteringsverktyg som medföljer och som hjälper dig att använda enheten på bästa sätt.

Kapitlet innehåller:

En introduktion till användbara hanteringsverktyg

Programmen nedan kan göra det enklare för dig att använda skrivaren.

- ”Använda Smart Panel-programmet” på sidan 59
- ”Använda Unified Linux Driver Configurator” på sidan 60
- ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 61

Använda Smart Panel-programmet

Smart Panel är ett program som övervakar och upplyser dig om maskinens status och som gör att du kan anpassa maskinens drivrutinsinställningar. I Windows och Mac OS installeras Smart Panel automatiskt när du installerar maskinprogramvaran. För Linux kan du hämta Smart Panel från Samsungs webbplats (se ”Installera SmartPanel” på sidan 33).

Om du vill använda programmet måste datorn uppfylla följande krav:

- Windows. Kontrollera att datorns processor, internminne och hårddiskutrymme uppfyller minimikraven. (Se ”Systemkrav” på sidan 31.)
- Mac OS X 10.3 eller senare. Kontrollera att datorns processor, internminne och hårddiskutrymme uppfyller minimikraven. (Se ”Systemkrav” på sidan 31.)
- Linux. Kontrollera att datorns processor, internminne och hårddiskutrymme uppfyller minimikraven. (Se ”Systemkrav” på sidan 31.)
- Internet Explorer 5.0 eller senare för Flash-animationer i HTML-hjälpen.

Om du behöver veta maskinens fullständiga modellnummer kontrollerar du den medföljande CD-skivan med programvara.

Hur Smart Panel fungerar

Om det uppstår något fel under utskriften kan du kontrollera felet i Smart Panel.

Du kan även starta Smart Panel manuellt. Dubbelklicka på Smart Panel-ikonen i aktivitetsfältet i Windows eller meddelandeområdet i Linux.

Windows		Dubbelklicka på denna ikon i Windows.
Linux		Klicka på denna ikon i Linux.

Om du använder Windows kan du också starta programmet via menyn **Start** genom att välja **Program** eller **Alla program** >**Samsung Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Smart Panel**.

- Om du redan har installerat fler än en Samsung-skrivare måste du först ange rätt skrivarmodell innan du kan använda motsvarande Smart Panel.

  Högerklicka (i Windows eller Linux) på ikonen för Smart Panel och välj din maskin.
- Fönstret Smart Panel och dess innehåll som visas i denna användarhandbok kan variera beroende på vilken maskin eller vilket operativsystem som används.

Om du använder Mac OS 10.3

1. Klicka på ”**Print & Fax**” i Systeminställningar.
2. Klicka på ”**Set up Printers...**”.
3. Välj skrivare i listan och dubbelklicka på den.
4. Klicka på ”**Utility**”.

Om du använder Mac OS 10.4

1. Klicka på ”**Print & Fax**” i Systeminställningar.
2. Välj skrivare i listan och klicka på ”**Printer Queue…**”.
3. Klicka på ”**Utility**”.

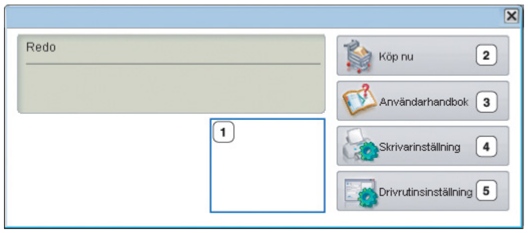
Om du använder Mac OS 10.5

1. Klicka på ”**Print & Fax**” i Systeminställningar.
2. Välj skrivare i listan och klicka på ”**Open Printer Queue...**”.
3. Klicka på ”**Utility**”.

Om du använder Mac OS 10.6

1. Klicka på ”**Print & Fax**” i Systeminställningar.
2. Välj skrivare i listan och klicka på ”**Open Printer Queue...**”.
3. Klicka på ”**Printer Setup**”.
4. Klicka på fliken ”**Utility**”.
5. Klicka på ¨**Open Printer Utility**”.

I Smart Panel-programmet visas aktuell status för maskinen, hur mycket pulver det finns kvar i tonerkassetten/-kassetterna och annan information. Du kan även ändra inställningarna.



1	**Tonernivå**	Visa den återstående tonernivån i tonerkassetterna. Maskinen och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken maskin som används. Denna funktion finns inte i alla maskiner.
2	**Köp nu**	Beställ tonerkassetter via Internet.
3	**Användarhandbok**	Läs användarhandboken. Den här knappen ändras till **Felsökningsguide** för felsökning när ett fel uppstår. Du kan öppna felsökningsavsnittet i användarhandboken direkt.
4	**Skrivarinställning**	Du kan göra olika maskininställningar i fönstret Hjälpprogram för skrivarinställningar. Denna funktion finns inte i alla maskiner. Om du ansluter maskinen till ett nätverk visas fönstret SyncThru™ Web Service i stället för fönstret Printer Settings Utility.
5	Drivrutinsinställning	Ange alla maskinalternativ du behöver i fönstret **Utskriftsinställningar**. Den här funktionen är endast tillgänglig för Windows (se ”Öppna utskriftsinställningarna”).

Öppna Felsökningsguide

Hitta lösningar på problem med hjälp av **Felsökningsguide**.

Högerklicka (i Windows eller Linux) på ikonen för Smart Panel och välj **Felsökningsguide**.

Ändra programinställningarna för Smart Panel

Högerklicka (i Windows eller Linux) på ikonen för Smart Panel och välj **Alternativ**. Ange önskade inställningar i fönstret **Alternativ**.

Använda Unified Linux Driver Configurator

Unified Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av maskinenheter. Du måste installera Unified Linux Driver för att kunna använda Unified Driver Configurator (se ”Installera Unified Linux Driver-paketet” på sidan 33).

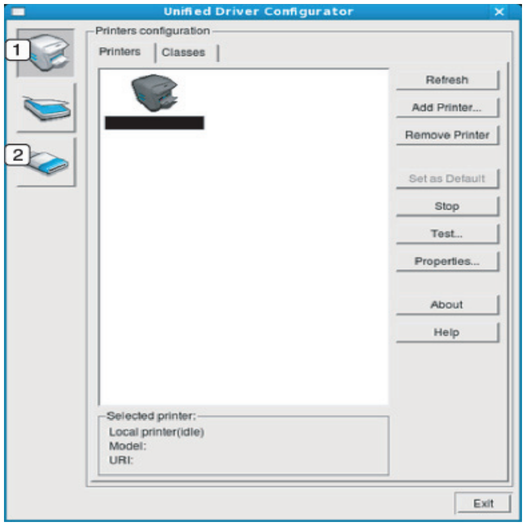
När du har installerat drivrutinen skapas ikonen för Unified Driver Configurator automatiskt på skrivbordet.

Öppna Unified Driver Configurator

1. Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet.

   Du kan även klicka på ikonen för **Startup**-menyn och välja **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.

2. Tryck på knapparna till vänster när du vill växla till motsvarande konfigurationsfönster.



1	**Printers configuration**
2	**Ports configuration**

Om du vill öppna hjälpen på skärmen klickar du på **Help**.

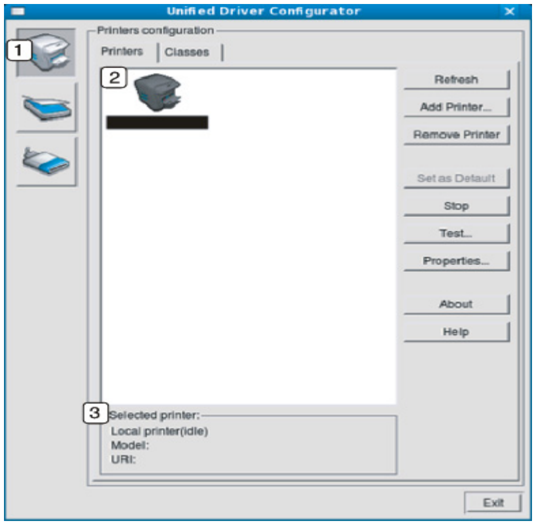
3. När du har ändrat konfigurationerna stänger du Unified Driver Configurator genom att klicka på **Exit**.

Fönstret Printers configuration

Printers configuration har två flikar: **Printers** och **Classes**.

Fliken Printers

Visa det aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på maskinikonknappen till vänster i Unified Driver Configurator-fönstret.



1	Växlar till **Printers configuration**.
2	Visar alla installerade maskiner.
3	Visar maskinens status, modellnamn och URI.

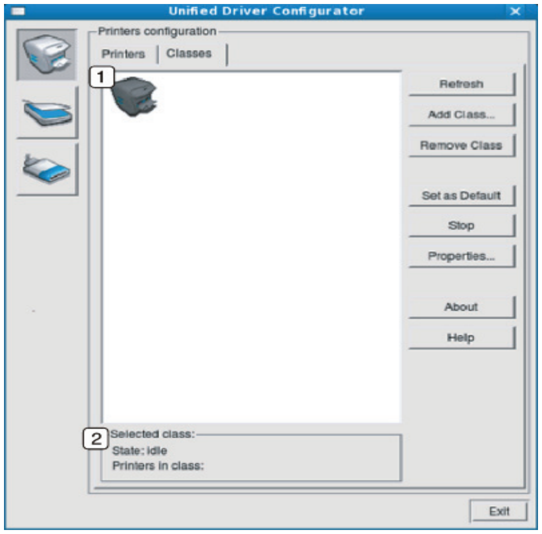
Följande knappar för skrivarkontroll finns:

- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga maskiner.
- **Add Printer:** här kan du lägga till en ny maskin.
- **Remove Printer:** tar bort den markerade maskinen.

- **Set as Default:** här anger du att den valda maskinen ska vara standardmaskin.
- **Stop/Start:** stoppar/startar maskinen.
- **Test:** här kan du skriva ut en testsida för att kontrollera att maskinen fungerar ordentligt.
- **Properties:** här kan du granska och ändra skrivaregenskaper.

Fliken Classes

På fliken visas en lista med tillgängliga skrivarklasser.

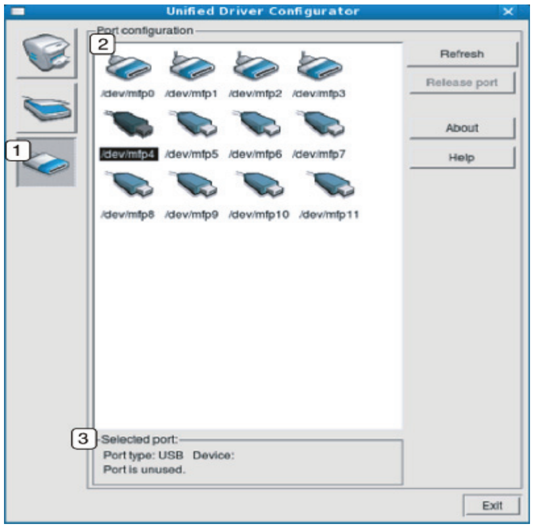


1	Visar alla skrivarklasser.
2	Visar status för klassen och antalet skrivare i klassen.

- **Refresh:** uppdaterar listan med klasser.
- **Add Class:** här kan du lägga till en ny maskinklass.
- **Remove Class:** tar bort den markerade maskinklassen.

Ports configuration

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptagetläge när dess ägare av någon anledning avslutat ett jobb.



1	Växlar till **Ports configuration**.
2	Visar alla tillgängliga portar.
3	Visar porttyp, enheten som är ansluten till porten och status. Visar alla tillgängliga portar.

- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga portar.
- **Release port:** frigör den markerade porten.

Använda SyncThru™ Web Service

Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikravet för SyncThru™ Web Service.

Om du har anslutit maskinen till ett nätverk och ställt in TCP/IP-nätverksparametrarna korrekt kan du hantera maskinen via SyncThru™ Web Service, som är en inbyggd webbservertjänst. Med SyncThru™ Web Service kan du göra följande:

- Visa skrivarens enhetsinformation och kontrollera dess aktuella status.
- Ändra TCP/IP-parametrar och ställa in andra nätverksparametrar.
- Ändra skrivarinställningar.
- Ställa in e-postmeddelanden med skrivarens status.
- Få support för maskinen.

Så här når du SyncThru™ Web Service

1. Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.
   Ange maskinens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Retur eller klicka på **Gå till**.
2. Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

Logga in i SyncThru™ Web Service

Innan du kan konfigurera alternativ i SyncThru™ Web Service måste du logga in som administratör. Du kan använda SyncThru™ Web Service även utan att logga in men du har då inte tillgång till flikarna **Settings** och **Security**.

1. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.
   En inloggningssida visas.
2. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
   Om det är första gången du loggar in i SyncThru™ Web Service anger du följande ID och lösenord.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**

Översikt över SyncThru™ Web Service



Beroende på modell kanske vissa flikar inte visas.

Fliken Information

På den här fliken finns allmän information om maskinen. Du kan kontrollera olika saker, t.ex. återstående tonernivå. Du kan även skriva ut felrapporter och andra rapporter.

- **Active Alerts:** Med det här alternativet kan du kontrollera vilka larm som har uppstått i maskinen och hur allvarliga de är.
- **Supplies:** Med det här alternativet kan du kontrollera hur många sidor som skrivits ut och hur mycket toner det finns kvar i tonerkassetten.
- **Usage Counters:** Med det här alternativet kan du kontrollera antalet utskrifter efter utskriftstyp: enkelsidig eller dubbelsidig.
- **Current Settings:** Med det här alternativet kan du granska information om maskinen och nätverket.
- **Print information:** Med det här alternativet kan du skriva ut rapporter, till exempel systemrelaterade rapporter samt rapporter om e-postadresser och teckensnitt.

Fliken Settings

På den här fliken kan du ställa in konfigurationer för maskinen och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- **Fliken Machine Settings:** På den här fliken kan du ange alternativ för maskinen.
  - **System:** Här kan du ange inställningar för maskinen.
  - **Printer:** Här kan du ange inställningar för utskrifter.
- **Fliken Network Settings:** På den här fliken kan du granska och ändra nätverksmiljön. Du kan ange alternativ som TCP/IP, nätverksprotokoll och så vidare.
  - **SNMP:** Du kan överföra hanteringsinformation mellan nätverksenheter med hjälp av SNMP.

Fliken Security

På den här fliken kan du ställa in säkerhetsinformation för systemet och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- **System Security:** Du kan ange information för systemadministratören samt aktivera och inaktivera maskinfunktioner.
- **Network Security:** Du kan ange inställningar för SNMPv3, IPv4/IPv6-filtrering och MAC-filtrering.

Fliken Maintenance

På den här fliken kan du underhålla maskinen genom att uppgradera den inbyggda programvaran och ange e-postadresser. Du kan även ansluta till Samsungs webbplats eller hämta drivrutiner via menyn **Link**.

- **Firmware Upgrade:** Du kan uppgradera maskinens inbyggda programvara.
- **Contact Information:** Du kan visa kontaktuppgifter.
- **Link:** Du kan visa länkar till användbara webbplatser där du kan hämta eller visa information.

Ange information om systemadministratören

Ange information om systemadministratören. Den här inställningen är nödvändig om du vill kunna använda möjligheten att få statusmeddelanden per e-post.

1. Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.
   Ange maskinens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Retur eller klicka på **Gå till**.
2. Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.
3. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.
   En inloggningssida visas.
4. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
   Om det är första gången du loggar in på SyncThru™ Web Service anger du ID och lösenord enligt nedan.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**
5. Välj **System Security** > **System Administrator** på fliken **Security**.
6. Ange administratörens namn, telefonnummer, plats och e-postadress.
7. Klicka på **Apply**.

Underhåll

Det här kapitlet innehåller information om hur du underhåller maskinen och tonerkassetten.

Kapitlet innehåller:

Skriva ut en maskinrapport

Du kan skriva ut en konfigurationssida som visar aktuella skrivarinställningar och eventuella utskriftsproblem.

(Se ”(WPS)-knappen” på sidan 28.)

Rengöra en maskin

Om du får problem med utskriftskvaliteten eller om maskinen befinner sig i en dammig miljö måste du rengöra maskinen regelbundet för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

- Om du rengör utsidan av maskinens med rengöringsmedel som innehåller stora mängder alkohol, lösningsmedel eller andra starka substanser kan höljet missfärgas eller skadas.
- Om det läcker ut toner i eller kring maskinen torkar du upp det med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare virvlar tonern upp i luften och kan vara skadlig för din hälsa om du andas in den.

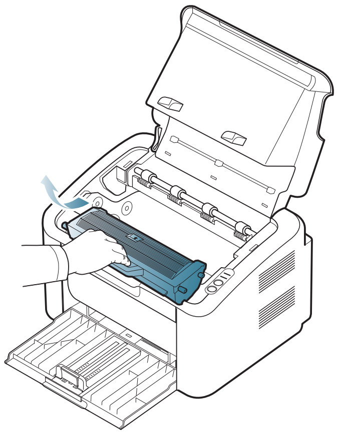
Rengöra utsidan

Rengör skrivarens utsida med en mjuk och luddfri trasa. Fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

Rengöra insidan

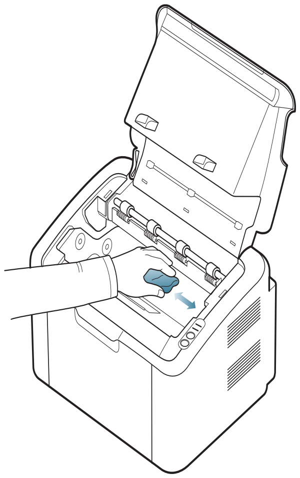
Vid utskrift kan pappersspartiklar, pappersdamm, toner och dammpartiklar i luften samlas inuti maskinen. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, till exempel tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av maskinens insida löser och minimerar dessa problem.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden. Låt skrivaren svalna en stund.
2. Öppna den övre luckan och dra ut tonerkassetten. Placera den på en ren och plan yta.



- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter. I annat fall kan den skadas. Täck vid behov över den med papper.
- Rör inte vid den gröna ytan på trumman som finns i tonerkassetten eller skannerenheten. Undvik att röra detta område genom att använda handtaget på kassetten.

3. Torka bort damm och spilld toner med en torr och luddfri trasa från området kring tonerkassetterna.



⚠ Var försiktig när du rengör maskinens insida så att inte överföringsvalsen eller några andra delar skadas. Använd inga lösningsmedel som bensin eller thinner när du rengör. Det kan leda till försämrad utskriftskvalitet och skrivaren kan skadas.

4. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng den främre luckan.
5. Sätt i nätsladden och slå på skrivaren.

Förvara tonerkassetten

Tonerkassetter innehåller komponenter som är känsliga för ljus, temperatur och fukt. Samsung föreslår att användarna följer rekommendationerna för att garantera bästa prestanda, högsta kvalitet och längsta livslängd för din nya Samsung-tonerkassett.

Förvara kassetten i samma omgivning som skrivaren den ska användas i, d.v.s. normal temperatur och fuktnivå på ett kontor. Tonerkassetten bör förvaras i den oöppnade originalförpackningen innan den installeras i skrivaren. Om originalförpackningen inte finns till hands ska öppningen på kassettens ovandel täckas över med ett papper och kassetten förvaras i ett mörkt skåp.

Om kassettens förpackning öppnas innan kassetten ska användas förkortas dess livslängd och funktion avsevärt. Förvara inte kassetten på golvet. Om tonerkassetten tas ur skrivaren ska kassetten alltid förvaras enligt följande riktlinjer:

- I skyddspåsen från originalförpackningen.
- Förvara den liggande (inte stående på ena änden) med samma sida uppåt som när kassetten installeras i skrivaren.
- Förvara inte förbrukningsartiklar under något av följande förhållanden:
  - temperatur över 40 °C,
  - luftfuktighet på under 20 % eller över 80 %,
  - miljöer där luftfuktigheten eller temperaturen varierar kraftigt,
  - direkt solljus eller rumsbelysning,
  - dammiga miljöer,
  - en bil under längre tid,
  - miljöer med frätande gaser,
  - salthaltig luft.

Hanteringsanvisningar

- Rör inte vid ytan på den ljuskänsliga trumman i kassetten.
- Exponera inte kassetten för onödiga vibrationer eller stötar.
- Rotera aldrig trumman manuellt, i synnerhet inte i motsatt riktning, eftersom det kan orsaka interna skador och tonerspill.

Användning av påfyllda tonerkassetter eller kassetter som inte är från Samsung

Samsung Electronics rekommenderar och godkänner inte användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original i skrivaren, vilket inkluderar generiska, återfyllda, eller återtillverkade tonerkassetter, och tonerkassetter med olika butikers varumärke.

⚠ Samsungs skrivargaranti täcker inte skador på maskinen som orsakats av en återfylld, återtillverkad, eller icke-Samsung tonerkassett.

Kassettens förväntade livslängd

Kassettens förväntade livslängd (tonerkapaciteten) beror på den mängd toner som utskrifterna kräver. Det faktiska antalet utskrivna sidor beror på mängden trycksvärta på utskrivna sidor, driftsmiljön, utskriftsintervall, medietyp och mediestorlek. Om du, till exempel, skriver ut mycket grafik är tonerförbrukningen mycket hög och du kanske måste byta tonerkassett oftare.

Tips för att flytta och lagra maskinen

Luta inte skrivaren och vänd den inte upp och ner när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ner maskinens insida, vilket kan försämra utskriftskvaliteten eller skada maskinen.

Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.

Kapitlet innehåller:

- Omfördela toner
- Så undviker du pappersstopp
- Rensa pappersstopp
- Åtgärda andra problem

Omfördela toner

När tonerkassetten nästan är tom:

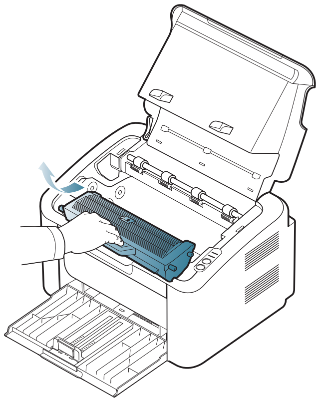
- Vita streck på utskrifterna eller ljus utskrift.
- ‹··›/⚠ -lampan blinkar rött.

Om det händer kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela resterande toner i tonerkassetten. I vissa fall kvarstår de vita strecken eller den ljusa utskriften även om du omfördelar tonern.

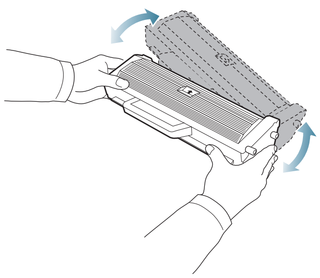
1. Öppna den övre luckan.

Kontrollera att utmatningsfacket är stängt när du öppnar den övre luckan.

2. Dra ut tonerkassetten.



3. Vagga kassetten ordentligt fem till sex gånger för att fördela tonern jämnt.

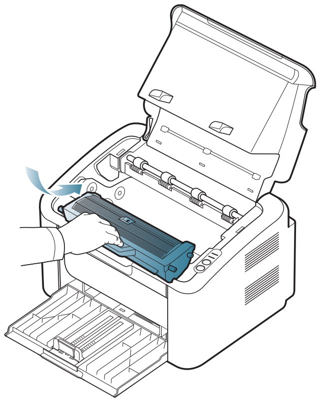


Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

Rör inte vid trumman som finns i tonerkassetten eller skannerenheten. Undvik att röra detta område genom att använda handtaget på kassetten.

4. Håll tonerkassetten i handtaget och sätt försiktigt in den i öppningen på maskinen.

Skenorna på kassettens sida och motsvarande spår i skrivaren ser till att kassetten hamnar på rätt plats.



5. Stäng den övre luckan. Kontrollera att den är helt stängd.

Så undviker du pappersstopp

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. Om papper fastnar följer du anvisningarna nedan:

- Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade. (Se ”Fylla på papper i kassetten” på sidan 46.)
- Fyll inte på för mycket papper i kassetten. Kontrollera att pappersnivån är under kapacitetsmärket på insidan av kassetten.
- Ta inte bort papper ur kassetten under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynklade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i kassetten.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier.
- Kontrollera att den rekommenderade sidan på mediet är riktad mot höger. (Se ”Fylla på papper i kassetten” på sidan 46.)

Rensa pappersstopp

När papper fastnar lyser indikatorn på kontrollpanelen orange. Leta reda på och avlägsna papperet som har fastnat.

För att återuppta utskriften efter att ett pepperstrasel har rensats måste du öppna och stänga det övre locket.

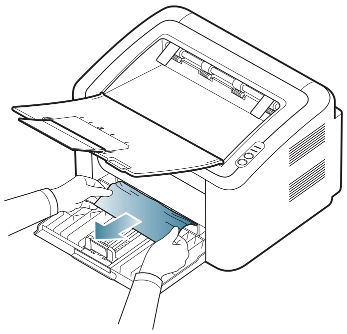
Undvik att papper som har fastnat går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt. Ta bort papper som fastnat genom att följa instruktionerna i följande avsnitt.

I kassetten

Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

1. Om utmatningsfacket är öppet ska du först stänga det.
2. Öppna och stäng den övre luckan. Papperet som fastnat matas automatiskt ut från maskinen. Kontrollera att utmatningsfacket är öppet innan papperet matas ut från maskinen.

   Om papperet inte matas ut går du vidare till nästa steg.
3. Ta bort det papper som fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



   Om papperet inte rör sig när du drar i det eller om du inte ser något papper i det här området ser du efter inuti maskinen. (Se ”Inuti skrivaren” på sidan 66.)

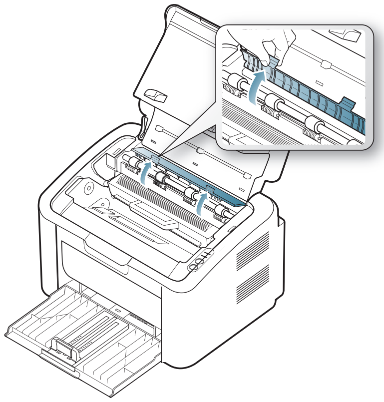
Inuti skrivaren

Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

Fixeringsområdet är hett. Var försiktig så att du inte bränner fingrarna när du tar bort papper från det här området.

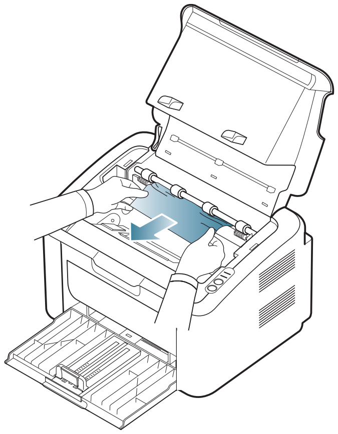
1. Om utmatningsfacket är öppet ska du först stänga det.
2. Öppna och stäng den övre luckan. Papperet som fastnat matas automatiskt ut från maskinen. Kontrollera att utmatningsfacket är öppet innan papperet matas ut från maskinen.

   Om papperet inte matas ut går du vidare till nästa steg.
3. Stäng utmatningsfacket och öppna den övre luckan.
4. Öppna luckan till fixeringsenheten.

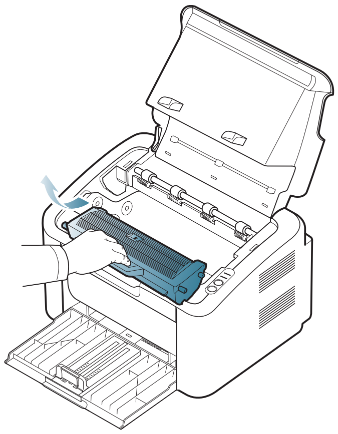


.

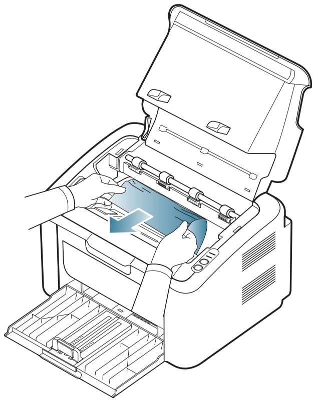
5. Ta bort det papper som fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



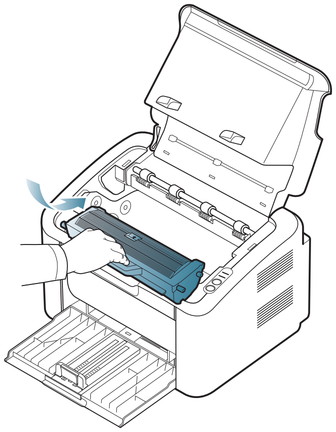
   Om du inte ser papperet går du vidare till nästa steg.
6. Dra ut tonerkassetten.



7. Ta bort det papper som fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



8. Sätt tillbaka tonerkassetten i maskinen.



9. Stäng luckan till fixeringsenheten.
10. Stäng den övre luckan och öppna utmatningsfacket. Utskriften fortsätter automatiskt.

Åtgärda andra problem

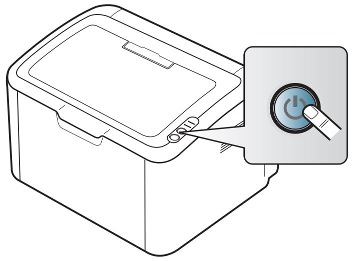
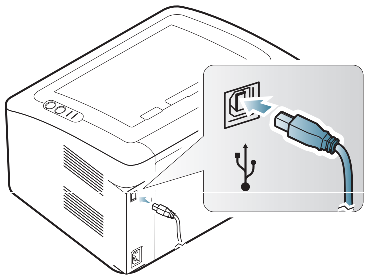
Följande tabell innehåller några problem som kan uppstå och rekommenderade åtgärder. Utför de föreslagna åtgärderna tills problemet är löst. Om problemet kvarstår ska du kontakta en servicetekniker.

Andra problem är bland annat:

- Se ”Strömproblem” på sidan 67.
- Se ”Problem med pappersmatning” på sidan 68.
- Se ”Utskriftsproblem” på sidan 68.
- Se ”Problem med utskriftskvaliteten” på sidan 70.
- Se ”Vanliga Windows-problem” på sidan 72.
- Se ”Vanliga Linux-problem” på sidan 72.
- Se ”Vanliga Macintosh-problem” på sidan 73.

Strömproblem

Klicka på den här länken så öppnas en animation om att lösa strömproblem.

Problem	Föreslagna åtgärder
Maskinen får ingen ström, eller också är anslutningskabeln mellan datorn och maskinen inte ordentligt ansluten	• Sätt i strömsladden och tryck på (på/av) på kontrollpanelen.  • Koppla ifrån maskinkabeln och koppla in den igen. 

Problem med pappersmatning

Problem	Föreslagna åtgärder
Papper fastnar vid utskrift	Ta bort papperet som har fastnat. (Se ”Rensa pappersstopp” på sidan 66.)
Papper fastnar i varandra	• Kontrollera hur mycket papper som högst ryms i kassetten. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.) • Kontrollera att du använder rätt papperstyp. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.) • Ta ut papperet ur kassetten och böj eller bläddra bunten. • Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra. Byt ut dem mot en ny pappersbunt.
Flera ark papper matas inte	Olika papperstyper kan ha lagts i kassetten. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.
Papperet matas inte in i maskinen	• Ta bort allt som ligger i vägen inuti maskinen. • Du har fyllt på papper på fel sätt. Ta ut papperet ur kassetten och lägg tillbaka det på rätt sätt. • Det är för mycket papper i kassetten. Ta ut överskottspapper ur kassetten. • Papperet är för tjockt. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.)
Papperet fastnar hela tiden	• Det är för mycket papper i kassetten. Ta ut överskottspapper ur kassetten. Om du skriver ut på specialpapper ska du använda den manuella mataren. • Fel papperstyp används. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.) • Det kan finnas skräp inuti maskinen. Öppna den övre luckan och ta bort eventuellt skräp.
OH-film klistras ihop vid utmatning	Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Ta bort varje ark OH-film när det matas ut från skrivaren.
Kuvert blir skeva eller matas inte korrekt	Kontrollera att pappersstöden vilar mot kuvertens bägge sidor.

Utskriftsproblem

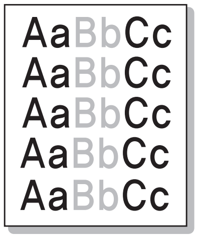
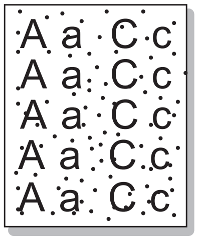
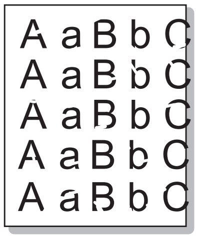
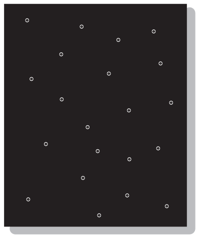
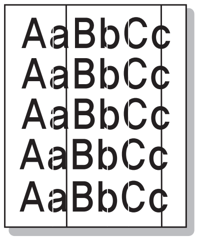
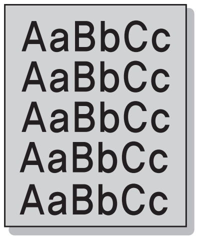
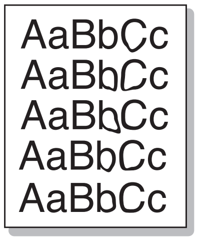
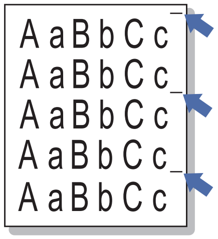
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Maskinen skriver inte ut	Maskinen får ingen ström.	Kontrollera nätsladden.
	Skrivaren är inte vald som standardskrivare.	Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.
	Kontrollera följande på maskinen: • Den övre luckan är inte stängd. Stäng den övre luckan. • Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papperet som har fastnat. (Se ”Rensa pappersstopp” på sidan 66.) • Det finns inget papper i skrivaren. Fyll på papper. (Se ”Fylla på papper i kassetten” på sidan 46.) • Det finns ingen tonerkassett i skrivaren. Sätt i tonerkassetten. Om det uppstår ett systemfel kontaktar du en servicetekniker.	
	Anslutningskabeln mellan datorn och maskinen är inte ordentligt ansluten.	Koppla ifrån maskinkabeln och koppla in den igen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och maskinen är trasig.	Anslut sladden till en annan, fungerande dator, om det är möjligt, och skriv ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan maskinkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har flera portar kontrollerar du att maskinen är ansluten till rätt port.
	Maskinen kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera **Utskriftsinställningar** för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Reparera skrivarens program (se ”Installera drivrutin för skrivare som är ansluten med USB” på sidan 32).
	Maskinen fungerar inte.	• Kontrollera statusindikatorerna på kontrollpanelen för att se om maskinen har ett systemfel. Om det inte går att åtgärda felet kontakta du en servicetekniker. • Det är också kontrollera ett felmeddelande via Smart Panel på datorn.

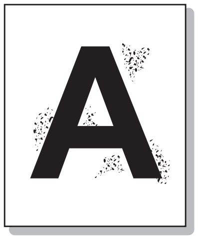
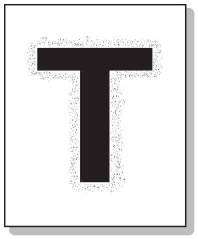
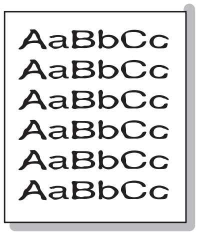
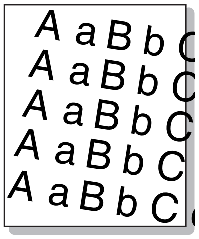
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Maskinen skriver inte ut	Dokumentstorleken är så stor att datorns hårddisk inte räcker till för utskriftsjobbet.	Tilldela mer hårddiskutrymme på datorn för utskriftsbufferten och försök skriva ut igen.
	Utmatningsfacket är fullt.	Det rymmer upp till 100 ark vanligt papper. När utmatningsfacket tömts på papper återupptar skrivaren utskriften.
Maskinen väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla	Valet av papperskälla i **Utskriftsinställningar** kan vara fel.	I många program hittar du papperskällans inställning på fliken Papper i **Utskriftsinställningar**. Välj rätt papperskälla. Se hjälpen om skrivardrivrutinen. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten.
Halva sidan är tom	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att pappersformatet i inställningarna för skrivardrivrutinen överensstämmer med papperet i kassetten. Eller: Kontrollera att pappersformatet i inställningarna för skrivardrivrutinen överensstämmer med pappersvalet i programvaruinställningarna.
Maskinen skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig	Maskinkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss skrivarkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och skrivaren i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Om det inte fungerar kan du försöka att använda en ny skrivarkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets skrivarvalmeny och bekräfta att rätt skrivare är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av maskinen och slå sedan på den igen.

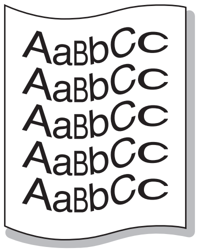
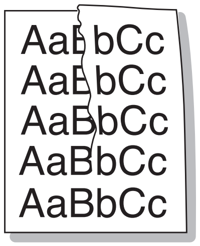
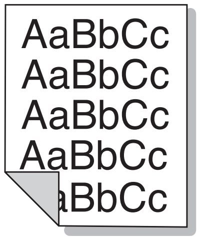
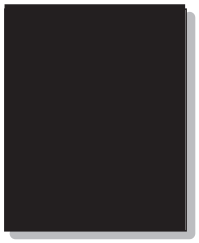
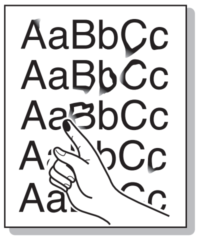
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Sidorna skrivs ut men är tomma	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela eventuellt tonern. Vid behov byter du ut tonerkassetten.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta service.
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Viss grafik, text eller bilder saknas.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobatprogrammen.	Du kan skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera **Print As Image** i Acrobats utskriftsalternativ. Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstorar en bild i programmet, minskas upplösningen.
Maskinen släpper ut ånga vid utmatningsfacket innan utskrift	Användning av fuktigt papper kan orsaka ånga vid utskrift.	Det här är inget allvarligt och. du kan fortsätta skriva ut.
Maskinen skriver inte ut papper i specialstorlekar, t.ex. fakturapapper	Pappersformatet och inställningen för pappersformat överensstämmer inte.	Ställ in rätt pappersstorlek under **Redigera...** på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)

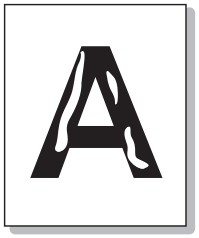
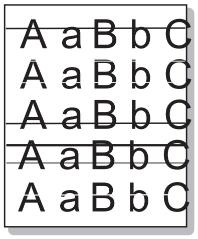
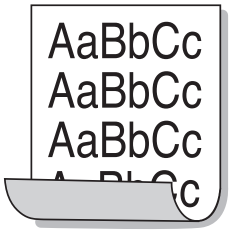
Problem med utskriftskvaliteten

Om insidan av maskinen är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för att lösa problemet.

Problem	Föreslagna åtgärder
Ljus eller blek utskrift 	• Om vita vertikala streck eller blekta partier syns på sidan börjar en tonerkassett ta slut. Eventuellt kan du förlänga kassettens livslängd tillfälligt. (Se ”Omfördela toner” på sidan 65.) Om detta inte förbättrar utskriftskvaliteten sätter du i en ny tonerkassett. • Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller för grovt. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.) • Om hela sidan är ljus är upplösningen för låg eller också är tonersparläget aktiverat. Justera utskriftsupplösningen och inaktivera tonersparläget. Se hjälpen om skrivardrivrutinen. • En kombination av blekta fält och utsmetad färg kan betyda att tonerkassetten behöver rengöras. (Se ”Rengöra insidan” på sidan 63.)
Tonerfläckar 	• Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan t.ex. vara för fuktigt eller för grovt. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.) • Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen. Kontakta service. • Pappersbanan kan behöva göras ren. Kontakta service.
Tomma områden 	Om urblekta områden – ofta runda – dyker upp slumpmässigt på sidan: • Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Prova att skriva ut igen. • Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.) • Hela bunten är dålig. Tonern kanske inte fastnar i vissa områden på grund av tillverkningsprocessen. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Tjockt papper**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.) • Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Vita fläckar 	Om vita fläckar syns på papperet: • Papperet är för strävt och smuts från ett papper faller ned i de inre delarna av maskinen. Det innebär att överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen. (Se ”Rengöra insidan” på sidan 63.) • Pappersbanan kan behöva göras ren. (Se ”Rengöra insidan” på sidan 63.)
Vertikala linjer 	Om svarta vertikala streck syns på sidan: • Ytan (trumdelen) på tonerkassetten i maskinen har antagligen repats. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 75.) Om vita vertikala streck syns på sidan: • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i maskinen kan vara smutsig. (Se ”Rengöra insidan” på sidan 63.)
Svart bakgrund 	Om skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel: • Byt till ett lättare papper. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.) • Kontrollera den omgivande miljön: mycket torra eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan öka skuggningen. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 75.)
Utsmetad toner 	Om toner smetas ut på sidan: • Rengör skrivarens insida. (Se ”Rengöra insidan” på sidan 63.) • Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.) • Ta bort tonerkassetten och sätt i en ny. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 75.)
Återkommande vertikala defekter 	Om det finns märken som upprepas på utskriftssidan med jämna intervall: • Tonerkassetten kan vara skadad. Om problemen fortfarande kvarstår tar du bort tonerkassetten och sätter i en ny. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 75.) • Det kan finnas toner på maskinens delar. Om defekterna visar sig på papperets baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor. • Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta service.

Problem	Föreslagna åtgärder
Fläckig bakgrund 	Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan. • Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en ny pappersbunt. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt. • Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ska du ändra utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. • Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ska du ändra utskriftskvaliteten i programmet eller i **Utskriftsinställningar**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)
Det har fastnat tonerpartiklar runt fetstilta tecken eller runt bilder 	Tonern kanske inte fäster ordentligt på den aktuella typen av papper. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Återanvänt papper**.
Missformade tecken 	• Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan papperet vara för glatt. Försök med en annan sorts papper. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.)
Sned utskrift 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.) • Kontrollera att pappersstöden inte trycker för hårt eller löst mot pappersbunten.

Problem	Föreslagna åtgärder
Buktigt eller vågigt papper 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan orsaka att papperet buktar. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.) • Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.
Skrynkligt eller veckat papper 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.) • Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.
Utskriftens baksida är smutsig 	Sök efter läckande toner. Rengör skrivarens insida. (Se ”Rengöra insidan” på sidan 63.)
Sidor helt i färg eller svart 	• Tonerkassetten har eventuellt inte satts i på rätt sätt. Ta ut kassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 75.) • Skrivaren kan behöva repareras. Kontakta service.
Tonerspill 	• Rengör skrivarens insida. (Se ”Rengöra insidan” på sidan 63.) • Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.) • Ta bort tonerkassetten och sätt i en ny. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 75.) • Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta service.

Problem	Föreslagna åtgärder
Teckentomrum 	Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta: • Om du använder OH-film ska du försöka med en annan sort. OH-filmens sammansättning gör att vissa teckentomrum inte går att undvika. • Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ur och vänd på papperet. • Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna. (Se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 78.)
Horisontella ränder 	Om horisontella färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsmetad färg: • Tonerkassetten är kanske inte rätt installerad. Ta ut kassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 75.) • Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta service.
Buktigt papper 	Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren: • Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Tunt papper**. (Se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 51.)

Vanliga Windows-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
Ett meddelande om att filen används visas vid installationen	Avsluta alla program. Ta bort alla program från startgruppen och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet ”Allmänt skyddsfel”, ”Undantagsfel”, ”Spool 32” eller ”Förbjuden åtgärd” visas	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandena ”Kan inte skriva ut” eller ”Timeout-fel uppstod vid utskrift” visas	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills maskinen är klar med utskriften. Om meddelandet visades i redoläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.

Läs användarhandboken för Microsoft Windows som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Windows.

Vanliga Linux-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
Maskinen skriver inte ut	• Kontrollera att skrivarens drivrutin är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator och gå till fliken **Printers** i fönstret **Printers configuration** för att visa listan med tillgängliga maskiner. Kontrollera att skrivaren visas i listan. Finns den inte där ska du köra guiden **Add new printer wizard** och konfigurera enheten. • Kontrollera att maskinen är påslagen. Öppna **Printers configuration** och välj maskinen i listan med skrivare. Granska beskrivningen i rutan **Selected printer**. Om dess status innehåller strängen **Stopped** trycker du på knappen **Start**. Därefter bör maskinen fungera normalt. Statusen ”stopped” kan aktiveras när det uppstår vissa problem med utskriften. • Kontrollera om programmet har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. ”-oraw”. Om ”-oraw” anges i parametern på kommandoraden tar du bort detta så att du kan skriva ut. För Gimp front-end väljer du ”print” -> ”Setup printer” och redigerar kommandoradens parameter.
Maskinen skriver inte ut hela sidor och utskriften skrivs ut på halva sidan	Det är ett känt problem som uppstår när en färgmaskin används med Ghostscript version 8.51 eller tidigare och en 64-bitars version av Linux OS, och har rapporterats till bugs.ghostscript.com som Ghostscript-fel 688252. Problemet är åtgärdat i AFPL Ghostscript v. 8.52 och senare. Hämta den senaste versionen av AFPL Ghostscript från http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ och installera den för att åtgärda problemet.
Felmeddelandet ”Cannot open port device file” visas vid utskrift av ett dokument.	Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobben (t.ex. med LPR GUI) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver låser porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och den kan därför inte användas för efterföljande jobb. Om detta händer kan du försöka frigöra porten genom att välja **Release port** i fönstret **Port configuration**.

Läs användarhandboken för Linux som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Linux.

Vanliga Macintosh-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas	Du kan skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera **Print As Image** i Acrobats utskriftsalternativ. Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Dokumentet har skrivits ut men utskriftsjobbet försvinner inte från utskriftsbufferten i Mac OS X 10.3.2	Uppdatera Mac OS till Mac OS X 10.3.3 eller högre.
Vissa bokstäver visas inte normalt när förstasidan skrivs ut	Mac OS inte kan skapa teckensnittet under utskrift av förstasidan. Siffror och det engelska alfabetet visas korrekt på framsidan.
När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Macintosh-dator skrivs inte färgerna ut ordentligt	Kontrollera att inställningen för upplösning i maskinens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.

Läs användarhandboken för Mac som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Mac.

Förbrukningsmaterial

I det här kapitlet beskrivs hur du köper förbrukningsmaterial och reservdelar till maskinen.

Kapitlet innehåller:

Vilka tillbehör som finns tillgängliga kan variera mellan olika länder. Kontakta din återförsäljare för att få en lista över tillgängliga tillbehör.

Så här beställer du

Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare eller butiken där du köpte maskinen om du vill beställa Samsung-auktoriserade förbrukningsmaterial, tillbehör eller reservdelar. Du kan också besöka www.samsung.com/supplies, välja land/område och få information om hur du kontaktar service.

Tillgängligt förbrukningsmaterial

När förbrukningsmaterialen överskridit sin livslängd kan du beställa följande typer av förbrukningsmaterial till maskinen:

Modellnummer
• 104 (MLT-D104S): Tillgänglig i alla regioner utom dem som nämns under Region A och B nedan. • 1042 (MLT-D1042S): Region A[a] • 1043 (MLT-D1043S): Region B[b]: • 104 (MLT-D104X): Ej tillgänglig i alla regioner. *Uppgifter om tillgänglighet finns på Samsungs lokala webbplatser.

a. Region A: Albanien, Belgien, Bosnien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Makedonien, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Schweiz, Serbien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern, Österrike.

b. Region B: Kina, Bangladesh, Indien, Nepal, Ukraina, Vietnam.

För att byta en tonerkassett, se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 75.

Tonerkassettens livslängd kan variera, beroende på vilka alternativ och jobblägen som används.

Du måste köpa förbrukningsmaterial, inklusive tonerkassetter, i samma land som du köpte maskinen. Annars är förbrukningsmaterialen inte kompatibla med maskinen eftersom systemkonfigurationen för dessa varierar från land till land.

Samsung rekommenderar att du inte använder tonerkassetter som inte är Samsung-original, t.ex. återfyllda eller återtillverkade tonerkassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten på tonerkassetter som inte är Samsung-original. Service eller reparation som krävs på grund av användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original täcks inte av maskingarantin.

Tillgängliga reservdelar

För att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning, som beror på slitna delar, och för att se till att skrivaren fungerar på bästa sätt måste följande delar bytas ut efter specificerat antal utskrivna sidor eller när livslängden för någon av delarna har passerats.

Reservdelar	Genomsnittlig livslängd[a]	Artikelnamn
Överföringsvals	Cirka 30 000 sidor	ROLLER-TRANSFER
Fixeringsenhet	Cirka 30 000 sidor	FUSER
Matningsvals	Cirka 30 000 sidor	ROLLER-PICK UP

a. Livslängden påverkas av vilket operativsystem du använder, datorns prestanda, programvara, typ av anslutning, medietyp och mediestorlek samt jobbets komplexitet.

När du ska köpa reservdelar kontaktar du försäljningsstället där du köpte maskinen.

Vi rekommenderar att byte av reservdelar endast utförs av en auktoriserad serviceverkstad, återförsäljare eller där maskinen köptes. Garantin täcker inte byte av reservdelar efter deras genomsnittliga livslängd.

Byta ut tonerkassetten

Klicka på länken så öppnas en animation om att byta ut en tonerkassett.

När tonerkassetten når förväntad livslängd:

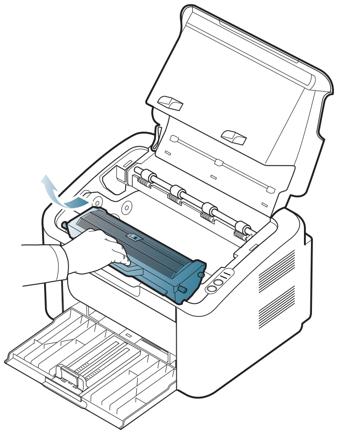
- Fönstret till programmet Smart Panel visas på datorn och visar att tonerkassetten behöver bytas.
- Utskriften avbryts.

Nu måste du byta ut tonerkassetten. Kontrollera modellnumret för tonerkassetten som används i maskinen. (Se ”Tillgängligt förbrukningsmaterial” på sidan 74.)

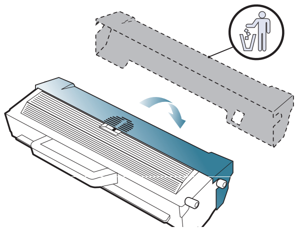
1. Öppna den övre luckan.

   Kontrollera att utmatningsfacket är stängt när du öppnar den övre luckan.

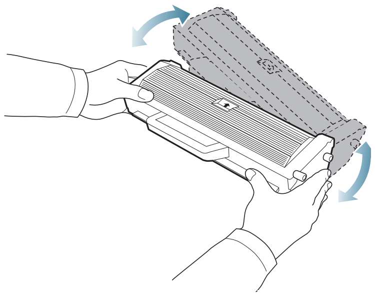
2. Dra ut tonerkassetten.



3. Ta ut den nya tonerkassetten ur förpackningen.
4. Ta bort skyddspapperet från tonerkassetten.



5. Skaka långsamt kassetten i sidled fem till sex gånger för att fördela tonern jämnt. På det sättet får du ut så många kopior som möjligt från varje kassett.

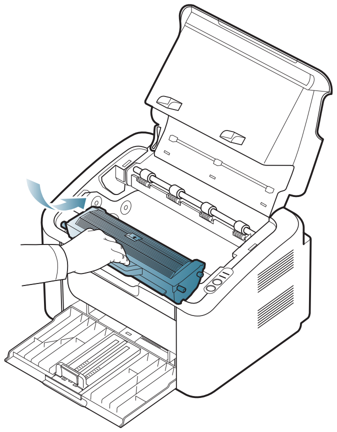


   Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

   Rör inte vid trumman som finns i tonerkassetten eller skannerenheten. Undvik att röra detta område genom att använda handtaget på kassetten.

6. Håll tonerkassetten i handtaget och sätt försiktigt in den i öppningen på maskinen.

   Skenorna på kassettens sida och motsvarande spår i maskinen ser till att kassetten hamnar på rätt plats.



7. Stäng den övre luckan. Stäng luckan ordentligt.

Specifikationer

I det här kapitlet beskrivs maskinens primära specifikationer.

Kapitlet innehåller:

- Specifikationer för programvara
- Miljöspecifikationer
- Elspecifikationer
- Specifikationer för utskriftsmedia

Specifikationsvärdena visas nedan: specifikationerna kan ändras utan föregående meddelande: Se **www.samsung.com/printer** för eventuella ändringar av informationen.

Specifikationer för programvara

Objekt		Beskrivning
Dimensioner	Höjd	184 mm
	Djup	224 mm
	Bredd	341 mm
Vikt		4,2 kg
Förpackningens vikt	Papper	0,68 kg
	Plast	0,09 kg

Miljöspecifikationer

Objekt		Beskrivning
Bullernivå[a]	Redoläge	26 dB(A)
	Under utskrift	50 dB(A)
Temperatur	Åtgärd	10 till 32 °C
	Förvaring (uppackad)	0 till 40 °C
Luftfuktighet	Åtgärd	10 till 80 % relativ luftfuktighet
	Förvaring (uppackad)	20 till 80 % relativ luftfuktighet

a. Ljudtrycknivå, ISO 7779. Testad konfigurering: grundläggande skrivarinstallation, A4-papper, enkelsidig utskrift.

Elspecifikationer

Strömkravet beror på det land eller den region där enheten såldes. Omvandla inte driftspänningen. Om du gör det kan enheten skadas och produktgarantin gäller inte.

Objekt		Beskrivning
Effektmärkning[a]	110 voltsmodeller	AC 110 - 127 V
	220 voltsmodeller	AC 220 - 240 V
Energiförbrukning	Genomsnittligt driftsläge	Mindre än 270 W
	Redoläge	Mindre än 45 W
	Energisparläge	Mindre än 3,9 W
	Off-läge	Mindre än 0,45 W

a. Se märkdata på maskinen för rätt spänning (V), frekvens (Hz) och typ av ström (A).

Specifikationer för utskriftsmedia

Typ	Format	Mått	Vikt för utskriftsmedia[a]/Kapacitet[b]	
			Kassett	Manuell matning i kassetten
Vanligt papper	Letter	216 × 279 mm	60 till 120 g/m² brevpapper • 150 ark papper med ytvikten 80 g/m²	60 till 163 g/m² brevpapper • 1 ark för manuell matning i pappersmagasinet
	Legal	216 × 356 mm		
	US Folio	216 × 330 mm		
	A4	210 × 297 mm		
	Oficio	216 × 343 mm		
	JIS B5	182 × 257 mm		
	ISO B5	176 × 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 × 210 mm		
Kuvert	Monarch kuvert	98 × 191 mm	75 till 90 g/m² brevpapper • 1 ark för manuell matning i pappersmagasinet	
	Kuvert nr. 10	105 × 241 mm		
	Kuvert DL	110 × 220 mm		
	Kuvert C5	162 × 229 mm		
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	90 g/m² • 140 ark	90 till 163 g/m² brevpapper • 1 ark för manuell matning i pappersmagasinet
Tunt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 70 g/m² brevpapper • 1 ark för manuell matning i pappersmagasinet	
OH-ark	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	138 till 146 g/m² brevpapper • 1 ark för manuell matning i pappersmagasinet	
Etiketter[c]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se avsnittet om vanligt papper	120 till 150 g/m² brevpapper • 1 ark för manuell matning i pappersmagasinet	
Kortpapper	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se avsnittet om vanligt papper	105 till 163 g/m² brevpapper • 1 ark för manuell matning i pappersmagasinet	
Minsta storlek (anpassad)		76 × 183 mm	60 till 163 g/m² brevpapper	
Maximal storlek (anpassad)		216 × 356 mm		

a. Lägg i ett papper i taget i kassetten om mediet väger mer än 120 g/m².

b. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.

c. Mjukhetsgrad: 100 till 250 (sheffield).

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	
BAHRAIN	8000-4726	
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	0800-726786	
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	
KSA	9200-21230	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
QATAR	800-2255	
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com
SYRIA	1825-22-73	
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

Ordlista

Följande ordlista hjälper dig bekanta dig med produkten och förstå de termer som ofta används i samband med utskrift och som nämns i den här användarhandboken.

802.11

802.11 är en uppsättning standarder för kommunikation i trådlösa lokala nätverk (WLAN), som har utvecklats av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g

802.11 b/g kan använda samma maskinvara och 2,4 GHz-bandet. 802.11b fungerar med en bandbredd på upp till 11 mbit/s; 802.11g upp till 54 mbit/s. 802.11b/g-enheter kan ibland råka ut för störningar från mikrovågsugnar, sladdlösa telefoner och Bluetooth-enheter.

Åtkomstpunkt

En åtkomstpunkt eller en trådlös åtkomstpunkt (AP eller WAP) är en enhet som kopplar samman trådlösa kommunikationsenheter i trådlösa lokala nätverk (WLAN) och fungerar som en central enhet för att ta emot och skicka ut WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmatare eller (ADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original så att maskinen kan skanna en del av papperet direkt.

AppleTalk

AppleTalk är en uppsättning protokoll som utvecklats av Apple, Inc för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

Färgdjup

En term inom datorgrafiken som beskriver hur många bitar som används för att representera färgen för en pixel i en bitmappbild. Högre färgdjup ger ett större omfång av olika färger. I takt med att antalet bitar ökar blir antalet möjliga färger opraktiskt stort för en färgkarta. 1-bitsfärg kallas vanligtvis monokrom eller svartvitt.

BMP

Ett bitmappat grafikformat som används internt av grafikundersystemet (GDI) i Microsoft Windows, och ofta används som ett enkelt grafikfilformat i Windows.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att hämta IP-adressen automatiskt. Det görs oftast när datorn eller operativsystemet startas. BOOTP-servrarna tilldelar IP-adressen från en adresspool till varje klient. Med BOOTP kan datorer av typen ”disklösa arbetsstationer” få en IP-adress innan de startar ett avancerat operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) är den del av maskinvaran som gör det möjligt att skanna. CCD-låsmekanismen används för att hålla fast CCD-modulen så inga skador uppkommer när du flyttar maskinen.

Sortering

Sortering är processen att skriva ut flera kopior av ett jobb i uppsättningar. När sortering är vald skriver enheten ut en hel uppsättning innan den skriver ut fler kopior.

Kontrollpanel

En kontrollpanel är en platt yta, vanligtvis vertikal, där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på framsidan av maskinen.

Täckning

Täckning är en tryckterm som används för att mäta toneranvändning på utskrifter. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text blir täckningen större och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

CSV

CSV (Comma Separated Values). Är en typ av filformat som används för att utbyta data mellan olika program. Filformatet, som bl.a. används i Microsoft Excel, har blivit en defactostandard i branschen, även på plattformar som inte kommer från Microsoft.

DADF

En dubbelsidig automatisk dokumentmatare (DADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original och vänder det så att maskinen kan skanna båda sidorna av papperet.

Standardinställning

Det värde eller den inställning som gäller när skrivaren packas upp första gången, återställs eller initieras.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll som baseras på klient–server. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk. DHCP gör det också möjligt att tilldela IP-adresser till klientvärdar.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) är ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata eller mottagna faxdata.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) är en standard som gör det möjligt för enheter på ett hemmanätverk att dela information med varandra över nätverket..

DNS

DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas, t.ex. Internet.

Matrisskrivare

En matrisskrivare är en sorts datorskrivare med ett skrivarhuvud som löper fram och tillbaka på sidan och skriver ut genom att slå an ett tygband med bläck mot papperet, ungefär som en skrivmaskin.

DPI

Punkter per tum (DPI) är ett mått för upplösning som används vid skanning och utskrift. I allmänhet leder högre DPI till högre upplösning, fler synliga detaljer i bilden och större filer.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Är en tjänst från telefonbolaget som gör att en användare kan svara på flera telefonnummer från en och samma telefon.

Duplex

Duplexenheten är en mekanism som automatiskt vänder på ett pappersark så att maskinen kan skriva ut (eller skanna) på båda sidorna av papperet. En skrivare med en duplexenhet kan skriva ut på båda sidorna av papperet under en utskriftscykel.

Utskriftskapacitet

Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

ECM

ECM (Error Correction Mode) är ett extra överföringsläge som finns inbyggt i klass 1-faxar eller faxmodem. Det upptäcker och korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen som ibland orsakas av störningar på linjen.

Emulering

Emulering är en teknik där en maskin får samma resultat som en annan maskin.

Emulatorn duplicerar funktionerna hos ett system med ett annat system, så att det andra systemet beter sig som det första. Emulering fokuserar på att reproducera ett externt beteende exakt, till skillnad från simulering, som rör en abstrakt modell av systemet som simuleras och ofta tar hänsyn till dess inre status.

Ethernet

Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/datalänkslagret hos OSI-modellen. Ethernet är oftast standardiserat som IEEE 802.3. Sedan 1990-talet och framåt har det blivit den mest spridda och använda LAN-tekniken.

EtherTalk

En uppsättning protokoll som utvecklats av Apple Computer för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) är ett kort som installeras inuti maskinen så att en tredjepartsenhet, t.ex. en myntenhet eller en kortläsare, kan användas. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) är ett vanligt protokoll som används för att överföra filer i ett TCP/IP-nätverk (t.ex. Internet eller ett intranät).

Fixeringsenhet

Den del av laserskrivaren som fixerar tonern på utskriftsmediet. Den består av en het vals och en tryckvals. När tonern har överförs till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

Gateway

En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär, eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

Gråskala

Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

Halvton

En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

HDD

En hårddisk (HDD) är en lagringsenhet som sparar digitalt kodade data på snabbt roterande skivor med magnetiska ytor.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) är en internationell icke-vinstdrivande yrkesorganisation för att främja elektroteknik.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 utvecklades av IEEE. Termen ”1284-B” avser en viss typ av kontakt i änden av parallellkabeln som ansluts till tillbehöret (t.ex. en skrivare).

Intranät

Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

IP-adress

En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

IPM

Bilder per minut (IPM) är ett sätt att mäta en skrivares hastighet. IPM-hastigheten visar hur många enkelsidiga ark en skrivare kan slutföra på en minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) är ett standardprotokoll för utskrift och för att hantera utskriftsjobb, mediestorlekar, upplösning o.s.v. IPP kan användas lokalt eller via Internet till hundratals skrivare, och har också stöd för åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket gör det till en mer avancerad och säkrare utskriftslösning än äldre protokoll.

IPX/SPX

IPX/SPX står för Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det är ett nätverksprotokoll som används av Novell NetWare-operativsystem. IPX och SPX har båda anslutningstjänster som liknar TCP/IP, där IPX-protokollet liknar IP och SPX liknar TCP. IPX/SPX utformades främst för lokala nätverk och är ett mycket effektivt protokoll för ändamålet (vanligen har det högre prestanda än TCP/IP i lokala nätverk).

ISO

Internationella standardiseringsorganisationen (ISO) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

ITU-T

International Telecommunication Union är en internationell organisation som upprättats för att standardisera och reglera internationella radio- och telekommunikationer. Dess huvuduppgifter är standardisering, tilldelning av radiospektrat och att organisera anslutningar mellan olika länder så att internationella telefonsamtal blir möjliga. Suffixet -T i ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T Testtabell nr 1

En standardiserad testtabell som publiceras av ITU-T för faxöverföring av dokument.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) är en standard för bildkomprimering utan förlust av korrekthet eller kvalitet, som upprättades för att komprimera binära bilder, i synnerhet för fax men även för andra bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) är den vanligaste standardmetoden för destruktiv komprimering av foton. Det är det format som oftast används för att lagra och överföra foton på webben.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett nätverksprotokoll för att fråga och ändra katalogtjänster via TCP/IP.

LED

En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

MAC-adress

MAC-adressen (Media Access Control) är en unik adress som är kopplad till ett nätverkskort. MAC-adressen är en unik identifierare på 48 bitar, som vanligtvis skrivs som 12 hexadecimala tecken grupperade i par (t.ex. 00-00-0c-34-11-4e). Adressen är vanligtvis hårdkodad i nätverkskortet av tillverkaren och används för att hjälpa routrar hitta maskiner i stora nätverk.

MFP

En MFP (Multi Function Peripheral) är en kontorsmaskin som kombinerar flera olika funktioner i en maskin, t.ex. skrivare, kopiator, fax och skanner.

MH

MH (Modified Huffman) är en komprimeringsmetod rekommenderad av ITU-T T.4 som minskar den mängd data som behövs för att skicka en bild mellan faxmaskiner. MH är ett kodboksbaserat RLE-schema som har optimerats för att på ett effektivt sätt komprimera vita ytor. Eftersom de flesta fax mest består av vita ytor minskar det överföringstiden för de flesta fax.

MMR

MMR (Modified Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerar en bärvågssignal för att koda digital information och även demodulerar signalen för att avkoda överförd information.

MR

MR (Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.4. Med MR kodas den första skannade raden med MH-metoden. Nästa rad jämförs med den första, skillnaderna avgörs och sedan kodas och sänds skillnaderna.

NetWare

Ett nätverksoperativsystem utvecklat av Novell, Inc. Från början använde det kooperativ parallellbearbetning för att köra olika tjänster på en PC, och nätverksprotokollen baserades på den ursprungliga Xerox XNS-stacken. I dag har NetWare stöd för såväl TCP/IP som IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) är en mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller rostfärgad och cylinderformad.

I en skannerenhet som innehåller en trumma nöts trumman långsamt bort när den används i skrivaren. Den bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den slits när den kommer i kontakt med kassettens framkallningsborste, rengöringsmekanismen och papper.

Original

Det första exemplaret av någonting, t.ex. ett dokument, ett foto eller en text, som kopieras, reproduceras eller översätts för att skapa fler, men som själv inte är kopierat eller härlett från något annat.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) är en modell som utvecklats av ISO (International Organization for Standardization) för kommunikationer. OSI erbjuder ett standardiserat moduluppbyggt förhållningssätt till nätverksdesign som delar upp den obligatoriska uppsättningen komplexa funktioner i hanterbara, kompletta funktionslager. Lagren är, uppifrån och ner: Applikation, Presentation, Session, Transport, Nätverk, Datalänk och Fysiskt.

PABX

PABX (Private Automatic Branch eXchange) är en automatisk telefonväxel i ett privat företag.

PCL

PCL (Printer Command Language) är ett sidbeskrivningsspråk (PDL) som utvecklats av HP som skrivarprotokoll och blivit en branschstandard. Det utvecklades ursprungligen för tidiga bläckstråleskrivare, men har släppts i olika nivåer för termiska skrivare, matrisskrivare och laserskrivare.

PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

PostScript

PostScript (PS) är ett sidbeskrivningsspråk som i första hand används inom elektronisk publicering och DTP, d.v.s. att det körs i en tolk som genererar en bild.

Skrivardrivrutin

Ett program som används för att skicka kommandon och överföra data från datorn till skrivaren.

Utskriftsmedier

Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

PPM

Sidor per minut (PPM) är ett sätt att mäta hur snabbt en skrivare skriver ut. Det anger hur många sidor en skrivare kan producera på en minut.

PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

Protokoll

En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorenheter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) är det nätverk som består av världens publika telefonnät, som i företag oftast leds genom en växel.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) är ett protokoll för autentisering och redovisning av fjärranvändare. RADIUS möjliggör centraliserad hantering av autentiseringsinformation, till exempel användarnamn och lösenord som hanterar nätverksåtkomsten med hjälp av Trippel A-konceptet (authentication, authorization and accounting – autentisering, auktorisering och redovisning).

Upplösning

Bildens skärpa, mätt i punkter per tum (DPI). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

SMB

SMB (Server Message Block) är ett nätverksprotokoll som främst används för att dela filer, skrivare, serieportar och diverse kommunikationer mellan noder på ett nätverk. Det erbjuder också en autentiserad mekanism för kommunikation mellan processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) är standarden för e-postöverföring över Internet. SMTP är ett relativt enkelt textbaserat protokoll, där en eller flera mottagare av ett meddelande specificeras, och meddelandetexten sedan överförs. Det är ett klient–server-protokoll, där klienten överför ett e-postmeddelande till servern.

SSID

SSID (Service Set Identifier) är ett namn på ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN). Alla trådlösa enheter i ett WLAN-nätverk kommunicerar med varandra via samma SSID. SSID-identifierarna är skriftlägeskänsliga och kan bestå av maximalt 32 tecken.

Undernätverksmask

Undernätverksmasken används tillsammans med nätverksadressen för att avgöra vilken del som är nätverksadressen och vilken som är värdadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol) är den uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk körs på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) ger detaljer om varje överföring, t.ex. jobbstatus, överföringsresultat och antal sidor som sänts. Rapporten kan ställas in att den ska sändas efter varje jobb eller bara efter misslyckade överföringar.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) är ett bitmappat bildformat med variabel upplösning. TIFF beskriver bilddata som vanligtvis kommer från skannrar. TIFF-bilder använder taggar, nyckelord som definierar egenskaper hos bilden som ingår i filen. Det här flexibla och plattformsoberoende formatet kan användas för bilder som skapas av olika bildbehandlingsprogram.

Tonerkassett

Tonerkassetten är en sorts flaska eller en behållare inuti en maskin, t.ex. en skrivare, och som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern fixeras av en kombination av värme och tryck från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

TWAIN

En branschstandard för skannrar och program. Genom att använda en TWAIN-kompatibel skanner med ett TWAIN-kompatibelt program, går det att starta en skanning inifrån programmet. Det är en API för bildinsamling för operativsystemen Microsoft Windows och Apple Mac OS.

UNC-sökväg

UNC (Uniform Naming Convention) är ett standardiserat sätt att komma åt delade nätverksenheter i Windows NT och andra Microsoft-produkter. En UNC-sökväg har följande format:
\\<servernamn>\<enhetsnamn>\<ytterligare katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

Vattenstämpel

En vattenstämpel (eller ett vattenmärke) är en igenkännbar bild eller ett mönster i papper som ser ljusare ut när man låter ljus skina genom det. Vattenstämplar började användas i Bologna i Italien år 1282. De har använts av pappersmakare för att identifiera produkter, samt på frimärken, sedlar och andra offentliga dokument för att förhindra förfalskningar.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll enligt IEEE 802.11 som tillhandahåller samma säkerhetsnivå som i ett kabelanslutet nätverk. WEP tillhandahåller säkerhet genom att kryptera data via radio så att de skyddas under överföringen från en slutpunkt till en annan.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) är en bildbehandlingsarkitektur som introducerades i Windows Me och Windows XP. Det går att inleda en skanning från dessa operativsystem med en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) är en systemklass som säkrar trådlösa (Wi-Fi) datornätverk och som skapades i syfte att förbättra säkerhetsfunktionerna i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) är en speciell typ av WPA för små företag och hemanvändare. En delad nyckel, eller ett lösenord, konfigureras i den trådlösa åtkomstpunkten (WAP) och i eventuella trådlösa bärbara och stationära datorer och enheter. WPA-PSK genererar en unik nyckel för varje session mellan en trådlös klient och tillhörande WAP, vilket höjer säkerheten.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) är en standard för att upprätta ett trådlöst hemmanätverk. Om din trådlösa åtkomstpunkt har stöd för WPS kan du enkelt konfigurera den trådlösa nätverksanslutningen utan en dator.

XPS

XPS (XML Paper Specification) är en specifikation för ett sidbeskrivningsspråk (PDL) och ett nytt dokumentformat som har utvecklats av Microsoft och som innebär fördelar för portabla dokument och elektroniska dokument. Specifikationen är XML-baserad och bygger på ett nytt filformat och ett vektorbaserat dokumentformat som är enhetsoberoende.

Index